

MODULO C
DA UTILIZZARE PER I RAPPRESENTANTI DELLE ASSOCIAZIONI

All'Ufficio giovani e pari opportunità del
Comune di Spoleto
Dipartimento n. 5
via San Carlo 1
Spoleto

PEC comune.spoleto@postacert.umbria.it

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a
_____ il _____, residente a _____ in via
_____ n. _____, Telefono
_____ e-mail _____
Codice fiscale _____ in qualità di presidente dell'Associazione

rientrante tra le associazioni (barrare la casistica)

- giovanili;
- culturali;
- sportive;
- di volontariato;
- oratori;
- di comunità straniere;
- altro (specificare) _____

Sono esclusi i partiti politici e le associazioni di categoria.

COMUNICA

che l'Associazione _____ ha designato, quale
rappresentante della stessa all'interno dell'Assemblea della Consulta Giovanile Comunale di
Spoleto ai sensi dell'art. 10 del Regolamento della Consulta Giovanile così come deliberato dal
Consiglio Comunale con atto n. 68 del 16.11.2023 il/la
giovane _____ nato/a a _____ il
_____, residente a _____ in via
_____ n. _____, Telefono
_____ e-mail _____

Codice fiscale _____

Da compilare solo in caso di richiedente di età inferiore agli anni 18
Il/La sottoscritto/a _____ nato a _____ il _____ e residente a _____ in via _____ n. _____ in qualità di GENITORE/TUTORE di _____
AUTORIZZA
il richiedente ad inoltrare istanza di iscrizione alla Consulta Giovanile Comunale del Comune di Spoleto.
Firma genitore/tutore _____

Si dichiara ai sensi e per gli effetti del DPR n. 445/2000 che il/la giovane _____:

- possiede i requisiti richiesti dal Regolamento della Consulta Giovanile Comunale (iscrizione all'associazione da almeno 2 anni);
- si impegna ad osservare il Regolamento della Consulta Giovanile Comunale;
- si impegna a partecipare alle assemblee ed alle attività promosse dalla Consulta in caso di impossibilità a presenziare è possibile essere sostituiti da altro soggetto avente i requisiti richiesti, munito di delega da produrre al Presidente dell'Assemblea;
- è in possesso del seguente titolo di studio _____;
- la propria professione è _____;

Al seguente modulo è necessario allegare copia di un documento di identità sia del giovane candidato designato dall'associazione scrivente, del genitore/tutore in caso sia minorenne e del Rappresentante legale, copia dello statuto dell'Associazione se non iscritta all'albo comunale delle associazioni.

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) n. 679 DEL 2016 (GDPR)

Con la presente informativa il Titolare del trattamento, come di seguito definito, desidera illustrare le finalità per cui raccoglie e tratta i dati personali, quali categorie di dati sono oggetto di trattamento, quali sono i diritti riconosciuti all'interessato dalla normativa in materia di protezione dei dati personali e come possono essere esercitati.

Titolare del Trattamento

Il Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Spoleto, con sede in Piazza del

Comune n.1 -06049 Spoleto- (PG), responsabile nei confronti degli interessati del legittimo e corretto uso dei dati personali e che potrà essere contattato per qualsiasi informazione o richiesta ai seguenti recapiti: tel. 07432181; fax 0743218246; PEC:comune.spoleto@postacert.umbria.it; designato e delegato al trattamento dei dati è la dirigente del Dipartimento per il benessere e l'innovazione sociale, formazione generale e sportiva per la valorizzazione della persona Dott.ssa Dina Bugiantelli.

Categorie di dati personali trattati

I dati personali trattati appartengono alle seguenti categorie:

a) dati comuni quali, a titolo esemplificativo informazioni anagrafiche (nome, cognome); informazioni di contatto (indirizzo e-mail, indirizzo di residenza, numero di telefono cellulare); numeri di identificazione (codice fiscale e/o partita IVA); formazione scolastica e professionale ecc...

b) dati sensibili quali a titolo esemplificativo informazioni relative allo stato di salute (condizione di disabilità), al reddito, sesso, razza, religione, cittadinanza, a minori in stato di abbandono, persone adulte in condizione di povertà estrema e/o grave marginalità sociale, donne vittime di abuso, maltrattamento e violenza, anziani.

Finalità del trattamento

I dati forniti sono trattati, conformemente ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti dell'Interessato, al fine di avviare, gestire e definire il procedimento amministrativo volto all'erogazione degli interventi e servizi socio-assistenziali richiesti incluso l'accertamento dei presupposti per la concessione, l'invio di comunicazioni relative al procedimento e l'effettuazione di controlli a campione sulla veridicità delle informazioni fornite e sulla fruizione del servizio.

Il trattamento è effettuato nell'esecuzione di un compito di rilevante interesse pubblico, ai sensi dell'art. 6, paragrafo 1, lett. e) del Reg. UE 679/2016 e dell'art. 2 ter del D.Lgs. n. 196 del 2003 come mod. dal D.lvo 101/2018. Il conferimento dei dati è necessario per l'istruzione e la definizione del procedimento amministrativo di che trattasi; la mancata comunicazione dei dati richiesti comporta l'impossibilità per l'Amministrazione di avviare il procedimento o provvedere all'erogazione del servizio.

Base giuridica del trattamento

Il trattamento è effettuato, anche per quanto concerne eventuali dati appartenenti alle categorie particolari di cui all'art. 9 del Reg. (UE) 2016/679, nell'adempimento di obblighi previsti dalla legge e da norme regolamentari, e nell'esecuzione di un compito di rilevante interesse pubblico ai sensi dell'art. 6, paragrafo 1, lett. e), nonché dell'art. 9, paragrafo 2, lett. g) del Reg. (UE) 2016/679.

Il conferimento dei dati è necessario per la corretta gestione e definizione del procedimento amministrativo relativo agli interventi e servizi richiesti. La mancata comunicazione dei dati richiesti comporta l'impossibilità per l'Amministrazione di assolvere ai suddetti adempimenti con la conseguente improcedibilità e/o rigetto dell'istanza.

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati avviene mediante strumenti automatizzati e non automatizzati e, comunque, in maniera tale da garantirne un'adeguata sicurezza e riservatezza, in conformità alle norme vigenti in materia di protezione dei dati personali.

Destinatari dei dati

II dati personali forniti saranno trattati dal personale amministrativo comunale e saranno comunicati, nel perseguimento delle finalità suesposte o ad ulteriori finalità ad esse strettamente correlate, ad altri enti pubblici, all'Avvocatura Comunale, ad uffici giudiziari, alle persone fisiche e giuridiche che dovessero esercitare il diritto di accesso agli atti nonché ad altri soggetti di cui il Titolare si avvale per lo svolgimento di attività necessarie per il raggiungimento delle finalità sopra indicate e descritte.

Ove ricorrano i presupposti stabiliti dal Reg. UE 679/2016, il Comune stipulerà con quei destinatari, tra quelli sopra indicati, che ricevono la comunicazione dei Suoi dati personali

affinché li trattino per conto del Titolare ("Responsabili del trattamento") apposti contratti, volti ad assicurare che le operazioni effettuate avvengano nel pedissequo rispetto delle istruzioni impartite dal Titolare e che siano implementate misure tecniche e organizzative adeguate alla salvaguardia della sicurezza dei dati personali.

Periodo di conservazione dei dati

I dati personali raccolti saranno trattati dal Comune di Spoleto per tutto il tempo necessario alla gestione del correlato procedimento amministrativo. Successivamente alla conclusione dello stesso, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

Diritti dell'interessato e modalità di esercizio

In relazione al trattamento dei dati personali sopra descritto, l'interessato può esercitare, in ogni momento, i seguenti diritti:

- **Diritto di accesso**, cioè il diritto di ottenere conferma o meno dell'esistenza di un trattamento di dati personali che lo riguardano e, in tal caso, di ottenere l'accesso ai predetti dati, di riceverne una copia nonché le ulteriori informazioni previste dall'art. 15, Reg. (UE) 2016/679;
- **Diritto di rettifica**, cioè il diritto di ottenere la rettifica dei dati personali inesatti e l'integrazione dei dati personali incompleti, nella misura in cui ciò sia compatibile con le finalità del trattamento, ai sensi dell'art. 16 del Reg. (UE) 2016/679;
- **Diritto di limitazione di trattamento**, cioè di ottenere la limitazione del trattamento di dati personali a Lei riferibili, al ricorrere delle condizioni previste dall'art. 18 Reg. (UE) 2016/679;
- **Diritto alla cancellazione (c.d. "diritto all'oblio")**, cioè il diritto di ottenere la cancellazione dei Suoi Dati presenti all'interno dei nostri archivi qualora non rilevanti o necessari per obbligo di legge, ai sensi dell'art. 17 del Reg. (UE) 2016/679;
- **Diritto di reclamo**, cioè il diritto di proporre reclamo presso l'autorità di controllo competente. Ai sensi dell'art. 2-bis, D. Lgs. 196/2003, l'autorità di controllo competente è il Garante per la Protezione dei Dati Personali, Piazza Venezia 11-00187, Roma (RM), Italia (IT), Email: garante@gpdp.it, PEC: protocollo@pec.gpdp.it .

Diritto di opposizione: Lei ha il diritto di opporsi in qualsiasi momento, per motivi connessi alla sua situazione particolare, al trattamento dei dati personali che la riguardano effettuato nell'esecuzione di un compito connesso con i pubblici poteri di cui è investito il Comune di Spoleto, ai sensi dell'art. 21 Reg. (UE) 2016/679. In tal caso il Titolare si asterrà dal trattare ulteriormente i dati personali a Lei riferibili, salvo che ritenga sussistenti motivi legittimi cogenti per procedere al trattamento che siano ritenuti prevalenti sugli interessi, sui diritti e sulle libertà dell'interessato.

I diritti sopramenzionati possono essere esercitati rivolgendosi al Comune di Spoleto o al Responsabile della protezione dei dati da questo nominato, ai rispettivi recapiti sopra indicati. L'esercizio dei Suoi diritti in qualità di interessato è gratuito ai sensi dell'articolo 12 del Reg. (UE) 2016/679. Tuttavia, nel caso di richieste manifestamente infondate o eccessive, anche per la loro ripetitività, il Titolare potrebbe addebitarle un contributo spese ragionevole, alla luce dei costi amministrativi sostenuti per gestire la Sua richiesta, o negare la soddisfazione della Sua richiesta.

I sottoscritti _____
prendono atto e sottoscrivono la presente informativa resa ai sensi dell'art 13 del Reg. (UE) 2016/679 per il trattamento dei propri dati personali e/o del minore.

Spoleto, li _____

Firma del Candidato designato dall'Associazione* _____

Firma legale Rappresentate dell'Associazione _____

*per i minorenni è richiesta la firma del genitore/tutore