



Città di Spoleto®

Dipartimento n.1 per la Programmazione Pianificazione e Controllo per lo Sviluppo Sostenibile dell'Amministrazione
-UFFICIO GESTIONE SINISTRI E SERVIZI ASSICURATIVI-
gestione.sinistri@comune.spoleto.pg.it

CAPITOLATO PRESTAZIONALE

Servizi di consulenza e brokeraggio
assicurativo del Comune di Spoleto



Città di Spoleto – Piazza del Comune n. 1 – 06049 Spoleto (PG)
Tel. +39 07432181 Fax +39 0743218246
C.F. 00316820547 – P.I. 00315600544
www.comune.spoleto.pg.it | PEC: comune.spoleto@postacert.umbria.it
www.facebook.com/comunedispoletto | www.twitter.com/comunedispoletto
www.youtube.com/comunespoletto | www.instagram.com/comunedispoletto





Città di Spoleto®

Indice generale

ARTICOLO 1 - OGGETTO.....	3
ARTICOLO 2 - DURATA DEL Contratto.....	3
ARTICOLO 3 - DESCRIZIONE DELLE PRESTAZIONI MINIME RICHIESTE.....	3
ARTICOLO 4 - COMPENSO.....	8
ARTICOLO 5 - SITUAZIONE ASSICURATIVA DEL COMUNE DI SPOLETO E DELL'Azienda Servizi Spoleto Srl, in breve A.SE. SPOLETO Srl.....	8
ARTICOLO 6 - REFERENTE DEL Broker.....	9
ARTICOLO 7 - CAUZIONE DEFINITIVA, POLIZZA ASSICURATIVA e RESPONSABILITÀ DEL Broker.....	9
ARTICOLO 8 - OBBLIGHI DEL Broker.....	10
ARTICOLO 9 - TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI.....	11
ARTICOLO 10 - DIVIETO CESSIONE O SUBAPPALTO DEL Contratto.....	12
ARTICOLO 11 - CONTROLLI E PENALITÀ.....	12
ARTICOLO 12 - RECESSO E RISOLUZIONE DEL Contratto.....	13
ARTICOLO 13 - CLAUSOLA DI LEGALITÀ – CODICE DI COMPORTAMENTO.....	14
ARTICOLO 14 - FORMA DI MANIFESTAZIONE DELLA VOLONTÀ.....	14
ARTICOLO 15 - SPESE CONTRATTUALI.....	14
ARTICOLO 16 - FORO COMPETENTE.....	15



Città di Spoleto – Piazza del Comune n. 1 – 06049 Spoleto (PG)
Tel. +39 07432181 Fax +39 0743218246
C.F. 00316820547 – P.I. 00315600544
www.comune.spoleto.pg.it | PEC: comune.spoleto@postacert.umbria.it
www.facebook.com/comunedispoletto | www.twitter.com/comunedispoletto
www.youtube.com/comunespoletto | www.instagram.com/comunedispoletto





ARTICOLO 1 - OGGETTO

1. Il presente capitolato disciplina il servizio di brokeraggio, consulenza e assistenza in materia assicurativa ai sensi del Decreto Legislativo 209/2005 e del Regolamento ISVAP 5/2006, aggiornato al Regolamento IVASS n. 45/2020, a favore del Comune di Spoleto e dell'Azienda Servizi Spoleto Srl, in breve A.SE. SPOLETO Srl, (società strumentale affidataria *in-house providing* del Comune) limitatamente alle polizze con gestione congiunta. I servizi dovranno essere svolti nelle modalità di seguito descritte.

ARTICOLO 2 - DURATA DEL Contratto

1. Il servizio di brokeraggio dovrà essere svolto per **trentasei (36) mesi** naturali e consecutivi dalla stipula del Contratto di cui al successivo art. 14, ovvero dalla comunicazione di avvio del servizio a seguito dell'affidamento in pendenza della stipula del Contratto.

2. Ai sensi dell'art. 120, comma 11 del D.lgs. n. 36/2023 il Contratto potrà essere prorogato per il tempo strettamente necessario alla conclusione della procedura di individuazione del nuovo contraente. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni previsti nel contratto.

3. In ogni ipotesi di cessazione del servizio, sia per naturale scadenza, sia per risoluzione o esercizio del diritto di recesso di cui agli artt. 122 e 123 del D.lgs. n. 36/2023 e s.m.i., il Broker in carica si impegna alla continuazione del rapporto contrattuale al fine di consentire l'espletamento delle procedure di gara per l'individuazione del nuovo contraente, alle medesime condizioni contrattuali ed economiche, fino a quando non sarà terminato il passaggio delle consegne con il nuovo affidatario del servizio.

ARTICOLO 3 - DESCRIZIONE DELLE PRESTAZIONI MINIME RICHIESTE

1. Il Broker dovrà fornire al Comune di Spoleto e all'A.SE. SPOLETO Srl il supporto completo in materia assicurativa ed in particolare le seguenti prestazioni:

A) ATTIVITA' DI ANALISI E CONSULENZA: Studio e consulenza volti all'identificazione dei rischi e alla formulazione del programma assicurativo del Comune e dell'A.SE. SPOLETO Srl, mediante:

- a.1 effettuazione di un costante *Risk Management* attraverso l'individuazione, l'analisi e la valutazione dei rischi gravanti sull'Ente, sull'A.SE. SPOLETO Srl, sugli Amministratori, sui dipendenti e su altre persone di cui si avvalgono a qualunque titolo per le proprie attività e servizi e delle coperture assicurative necessarie e, supporto all'Amministrazione Comunale e ad A.SE. SPOLETO Srl nello sviluppo di strategie volte a monitorare e/o eliminare gli stessi rischi;
- a.2 analisi e valutazione delle polizze assicurative esistenti, ai fini della loro idoneità a coprire i rischi connessi a tutte le attività istituzionali dell'Ente e dell'A.SE. SPOLETO Srl, ai fini dell'efficacia ed economicità delle stesse, con effettuazioni di proposte scritte e di eventuali aggiornamenti e revisioni in relazione all'emanazione di nuove normative, ai mutamenti del mercato assicurativo, ad eventuali esigenze insorte e ad evoluzioni giurisprudenziali in materia, anche con riferimento al monitoraggio costante dei costi delle



Città di Spoleto®

- polizze assicurative esistenti e valutazione costi/benefici delle medesime, nonché indagini di mercato in previsione dei nuovi contratti assicurativi;
- a.3 analisi della copertura assicurativa esistente relativa alla polizza di RESPONSABILITÀ CIVILE VERSO TERZI RCT/O, che vede la gestione congiunta Comune e dell'A.SE. SPOLETO Srl, con proposta di eventuali soluzioni migliorative;
- a.4 supporto in materia assicurativa al personale referente dell'Amministrazione Comunale anche mediante un'attività informativa in occasione dell'introduzione di novità legislative e/o giurisprudenziali. Tale attività si esplica anche attraverso l'assistenza agli uffici dell'Ente nell'individuazione delle garanzie e delle coperture assicurative da richiedere agli appaltatori di lavori, forniture e servizi pubblici, nonché all'assistenza per la verifica delle garanzie e coperture assicurative da questi presentate a seguito di aggiudicazione definitiva; supporto agli uffici comunali per la comprensione e verifica delle coperture assicurative vigenti.

Le prime relazioni/valutazioni delle attività di cui alla presente lettera A) dovranno essere svolte entro e non oltre 30 (trenta) giorni naturali e consecutivi, dalla data di sottoscrizione del Contratto ovvero dalla comunicazione di avvio del servizio a seguito dell'affidamento in pendenza della stipula del Contratto. Entro tale data il Broker dovrà consegnare al Comune di Spoleto una relazione contenente i risultati delle analisi e studi effettuati e le soluzioni proposte. La mancata presentazione della relazione comporterà l'applicazione delle penali di cui al successivo art. 11.

B) STESURA DEI CAPITOLATI SPECIALI DI APPALTO per l'espletamento della procedura ad evidenza pubblica per l'affidamento, ai sensi del D.lgs. n. 36/2023, del servizio assicurativo del Comune di Spoleto e (limitatamente alle coperture assicurative in forma congiunta) dell'A.SE. SPOLETO Srl. La versione definitiva dei capitolati e dei documenti afferenti -in formato editabile- dovrà essere consegnata al Comune di Spoleto non meno di 270 (duecentosettanta) giorni naturali e consecutivamente antecedenti la scadenza dei contratti assicurativi esistenti e, non oltre 25 (venticinque) giorni naturali e consecutivi dalla richiesta di eventuali nuove polizze assicurative.

Il Broker dovrà inoltre prestare l'assistenza tecnica al personale del Comune di Spoleto nella predisposizione degli ulteriori documenti ed atti necessari per l'esperimento delle procedure rivolte alla individuazione dei contraenti, dovrà essere fornito supporto ed assistenza in tutte le fasi di gara comprese quelle condotte su piattaforme telematiche, e ove richiesto, redazione di apposita relazione di analisi tecnica ed economica in ordine alle offerte pervenute dalle varie compagnie assicurative.

Qualora la procedura concorsuale di cui sopra non dovesse avere buon fine il Broker è tenuto a fornire la necessaria consulenza tecnica per l'espletamento delle successive procedure nelle forme previste dalla normativa vigente, compresa la ricerca delle compagnie di assicurazione cui affidare i contratti assicurativi suddetti, entro e non oltre il termine utile per garantire la continuità delle coperture assicurative necessarie.

C) ASSISTENZA NELLA GESTIONE DEI CONTRATTI ASSICURATIVI stipulati a seguito delle procedure di cui sopra;
in particolare il Broker dovrà provvedere:

1. a prestare consulenza ed assistenza in ogni situazione avente interesse assicurativo e suggerimento di proposte operative;
relativamente ai contratti che il Comune o l'A.SE. deve stipulare con soggetti terzi, il Broker dovrà fornire l'assistenza e la consulenza sia nell'individuazione degli



Città di Spoleto – Piazza del Comune n. 1 – 06049 Spoleto (PG)
Tel. +39 07432181 Fax +39 0743218246
C.F. 00316820547 – P.I. 00315600544
www.comune.spoleto.pg.it | PEC: comune.spoleto@postacert.umbria.it
www.facebook.com/comunedispoletto | www.twitter.com/comunedispoletto
www.youtube.com/comunespoletto | www.instagram.com/comunedispoletto





- obblighi assicurativi da porre a carico del contraente nonché nella verifica della corrispondenza delle polizze da questi stipulate con quanto richiesto o disciplinato nel Contratto;
2. resa di pareri scritti su implicazioni di tipo assicurativo presenti in capitolati/contratti/convenzioni/regolamenti. L'attività potrà avere ad oggetto sia la creazione di linee guida da seguire che l'esame di casi particolari;
 3. alla segnalazione preventiva della scadenza dei premi dovuti / corresponsione di franchigie / regolazione premi con almeno 60 giorni di preavviso;
 4. a prestare consulenza per l'eventuale effettuazione di variazioni, modifica appendici contrattuali, certificazioni e relazioni assicurative;
 5. i contratti, le appendici, le quietanze, le dichiarazioni, ecc di polizza dovranno essere esclusivamente firmati digitalmente dalle compagnie;
 6. ad effettuare un puntuale controllo del rispetto, da parte delle Compagnie assicuratrici, degli adempimenti contrattuali (azioni di sollecito, nei confronti delle Compagnie, nell'eventualità di inadempienze, nel caso di reiterate inottemperanze, adozione di provvedimenti congiunti con l'amministrazione comunale ai fini di circostanziata segnalazione alla competente autorità di controllo);
 7. ad assistere il Comune di Spoleto e l'A.SE. SPOLETO Srl nella eventuale gestione dei sinistri sotto franchigia (l'eventualità è conseguenza esclusiva della stipula di polizze assicurative che prevedano franchigie), anche riferentesi ad epoca precedente, non ancora definiti alla data di stipula del Contratto di cui al successivo art. 13;
 8. a gestire sinistri attivi e passivi con messa a disposizione di un idoneo programma informatico (software *in cloud*) entro e non oltre 30 (trenta) giorni naturali e consecutivi dalla data di sottoscrizione del Contratto ovvero dalla comunicazione di avvio del servizio a seguito dell'affidamento in pendenza della stipula del Contratto, che permetta la gestione *online* dei sinistri in essere del Comune e dell'A.SE. SPOLETO Srl, senza costi a carico dei due soggetti. Il Broker è tenuto a fornire adeguati strumenti informatici per la gestione automatizzata dei contratti assicurativi e dei sinistri e su richiesta dell'Amministrazione comunale provvedere ad adeguarne la funzionalità in base alle specifiche necessità anche in corso di esecuzione del Contratto. Il Broker affidatario del servizio dovrà assicurare, a proprie cure e spese, il riversamento sul proprio sistema informatico (prelevandole dal Broker uscente) di tutte le pratiche dei sinistri già aperte sulle polizze assicurative attive e di quelle pregresse in data antecedente all'inizio del servizio di cui al presente capitolato, garantendo la continuità del servizio. Tutta la documentazione riguardante i contratti assicurativi ed i sinistri dovrà essere gestita in forma telematica per consentire all'ufficio preposto di monitorare lo stato di avanzamento della singola pratica. La banca dati (software *in cloud*), alla scadenza del presente servizio, rimarrà sempre a disposizione dell'ente senza alcun costo aggiuntivo. Il Broker, sia in entrata che in uscita, assicurerà la piena collaborazione al nuovo affidatario del servizio.
 9. Valutazione periodica dell'andamento della sinistrosità distinto per Comune ed A.SE. SPOLETO Srl, mediante la rendicontazione trimestrale dello stato dei sinistri con produzione di *report* indicanti dati numerici (n. sinistri, ammontare liquidazioni effettuate) e dati descrittivi (andamento della sinistrosità e stato dei sinistri aperti); inoltre, in particolare:



•**Sinistri a risarcimento diretto**: supporto nella gestione stragiudiziale dei sinistri attivi o confacenti alle varie tipologie di rischio (compreso il cd. indennizzo diretto), con assistenza nelle varie fasi di trattazione al fine di conseguire, nel minor tempo possibile, la liquidazione o il risultato sperato nei confronti delle società assicuratrici. Per eventuali risarcimenti, offerti per somme inferiori al danno richiesto o documentato dai competenti uffici comunali, sarà cura del Broker riprodurre gli elementi necessari a giustificare la differenza, allegando un proprio parere di congruità e relazione peritale non vincolante per l'Ente, senza alcuna spesa per l'ente, neppure oneri gestionali o amministrativi;

Il Broker attende a tutte le attività di carattere tecnico necessarie per la definizione dell'istruttoria, provvede ad inoltrare domanda di risarcimento alle compagnie assicurative e/o a privati e si attiva al fine di conseguire, nel minor tempo possibile, il risarcimento.

Tutta la documentazione riguardante l'istruttoria dei contratti assicurativi e dei sinistri dovrà essere gestita in forma telematica per consentire all'ufficio comunale di monitorare lo stato di avanzamento della singola pratica.

•**Sinistri attivi e passivi collegati a polizze contratte dal Comune di Spoleto**:

assistenza nelle varie fasi di trattazione, dalla denuncia alla successiva trattazione con le compagnie assicurative, fino alla comunicazione dell'esito. Il Broker si impegna a fornire le perizie medico-legali ove il caso lo richieda; inoltre il Broker si impegna ad esprimere una propria valutazione di rischio in merito ai sinistri passivi aperti, innanzitutto sulla loro ricevibilità, quindi sulla competenza (compagnia assicurativa, amministrazione comunale, terzi) sia sull'entità del risarcimento in caso di danno entro la soglia di franchigia, trasmettendo all'ente un idoneo parere di congruità corredato da una relazione peritale affinché consenta all'amministrazione di valutare se procedere o meno a rimborsare il sinistro.

Il Broker gestisce integralmente e direttamente i rapporti con le società assicurative in caso di sinistro, ivi compresi i rapporti con i periti, trasmettendo formalmente e tempestivamente all'amministrazione comunale ogni notizia utile ai fini della rapida definizione del sinistro.

L'ufficio comunale preposto, in caso di contenzioso, trasmette al Broker copia dell'atto di citazione. Il Broker provvede al successivo inoltro presso la compagnia assicurativa e mette in campo tutte le attività necessarie alla gestione della pratica, provvedendo tempestivamente a comunicare all'ufficio comunale, il nominativo del legale fiduciario indicato dalla compagnia assicurativa, al fine di far adottare nei tempi di legge gli atti necessari al conferimento dell'incarico di patrocinio legale. Il Broker si impegna a inviare, tutte le informazioni e gli aggiornamenti riguardanti le cause di cui al comma precedente, fino alla loro definizione con la trasmissione della sentenza.

Il Broker, nel caso di sinistri attivi collegati alle polizze dell'Amministrazione Comunale attende a tutte le attività di carattere tecnico necessarie per la definizione dell'istruttoria, e si attiva al fine di conseguire, nel minor tempo possibile, il risarcimento. Per eventuali risarcimenti, offerti per somme inferiori al danno richiesto o documentato dai competenti uffici comunali, sarà cura del Broker produrre gli elementi necessari a giustificare la differenza, allegando un proprio parere di congruità e convenienza, corredato da relazione peritale, non vincolante per l'Ente.



Il Broker provvede all'aggiornamento costante delle statistiche sinistri relative ad ogni polizza assicurativa, da inoltrare all'Ente semestralmente, contenente il numero dei sinistri (e per ognuno la relativa descrizione), l'ammontare delle liquidazioni effettuate, i sinistri riservati, i sinistri senza seguito, nonché l'andamento della sinistrosità e lo stato dei sinistri aperti.

Il Broker provvede alla formulazione annuale dell'intero programma assicurativo dell'Ente in un'ottica di razionalizzazione delle coperture assicurative e di contenimento dei costi, consistente nella proposta operativa di ottimizzazione dei livelli di protezione dell'ente, basata sulla valutazione economica e gestionale della situazione dell'ente (emergente dalle statistiche sinistri). Tale programma dovrà essere presentato attraverso relazione dettagliata entro 30 giorni naturali e consecutivi dall'inizio del servizio ed entro il 30 marzo di ogni annualità.

Tutta l'istruttoria per la gestione dei sinistri attivi collegati alle polizze (dalla denuncia alla definizione) dovrà essere gestita in forma telematica, sia da parte dell'ufficio comunale preposto, che da parte del Broker.

10. a fornire entro e non oltre 30 (trenta) giorni naturali e consecutivi dalla data di sottoscrizione del Contratto ovvero dalla comunicazione di avvio del servizio a seguito dell'affidamento in pendenza della stipula del Contratto, idoneo programma informatico (software *in cloud*) per la gestione automatizzata dei contratti di assicurazione e la reportistica dei sinistri in ordine alle varie fasi e casistiche che possono evidenziarsi (a titolo esemplificativo: apertura, riserva, contenzioso, chiusura, quest'ultima con indicazione dell'ammontare di eventuale franchigia corrisposta); il Broker affidatario del servizio dovrà assicurare, a proprie cure e spese, il riversamento sul proprio sistema informatico (prelevandole dal Broker uscente) di tutte le polizze assicurative pregresse ed in corso (polizze, appendici, regolazioni premio, liquidazioni, ecc). Tutta la documentazione riguardante i contratti assicurativi ed i sinistri dovrà essere gestita in forma telematica per consentire all'ufficio preposto di monitorarne lo stato. La banca dati (software *in cloud*), alla scadenza del presente servizio, rimarrà sempre a disposizione dell'ente senza alcun costo aggiuntivo. Il Broker, sia in entrata che in uscita, assicurerà la piena collaborazione all'affidatario del servizio.
11. a fornire entro e non oltre il 30 settembre di ogni anno una Valutazione del Patrimonio Immobiliare, Mobiliare, e Mobiliare Registrato fornendo una stima del valore a nuovo e del valore allo stato d'uso, al fine di stabilire una base per una corretta copertura assicurativa e creare una base di dati affidabile per un aggiornamento dell'inventario dei beni e dei valori a loro correlati;
12. il Broker dovrà intermediare, a favore degli Amministratori e dei Dipendenti dell'amministrazione comunale, programmi assicurativi su adesione volontaria e distinti da quelli dell'amministrazione stessa, per tutelare tali soggetti nello svolgimento della propria attività professionale per la cosiddetta 'colpa grave'. Il pagamento del premio resta ad esclusivo carico di coloro che aderiranno volontariamente. Il Broker gestisce tale attività con strumenti interoperabili che consentano la totale autonomia nella condivisione delle informazioni e della stipula della polizza.

D) FORMAZIONE: formazione periodica, almeno semestrale, degli operatori indicati dal Comune e dall'A.SE. SPOLETO Srl, sulle problematiche assicurative connesse all'attività del



Città di Spoleto – Piazza del Comune n. 1 – 06049 Spoleto (PG)
Tel. +39 07432181 Fax +39 0743218246
C.F. 00316820547 – P.I. 00315600544
www.comune.spoleto.pg.it | PEC: comune.spoleto@postacert.umbria.it
www.facebook.com/comunedispoletto | www.twitter.com/comunedispoletto
www.youtube.com/comunespoletto | www.instagram.com/comunedispoletto





Comune e dell'A.SE. SPOLETO Srl e sulle novità legislative e giurisprudenziali in materia di assicurazioni.

2. Resta inteso che nel corso dello svolgimento delle attività di cui alle precedenti lettere A), B) e C) il Broker dovrà tenere degli incontri periodici con il Responsabile Unico del Progetto e con il personale del Comune e dell'A.SE. SPOLETO Srl interessato dalle attività di cui al precedente art. 1, lett. A), B) e C), ogni qual volta quest'ultimo lo ritenga opportuno, presso la sede del Comune di Spoleto e presso l'A.SE. SPOLETO Srl, le cui date saranno di volta in volta concordate fra le parti. Negli incontri il Broker dovrà relazionare sull'attività in corso di svolgimento, presentando bozze di lavoro, ove richieste, anche al fine di consentire al Responsabile Unico del Progetto di verificare il corretto svolgimento delle attività stesse. Relativamente alle attività di cui alla lettera C), il Broker dovrà fornire consulenza telefonica o a mezzo e-mail o, ove richiesto, presentandosi presso il Comune di Spoleto o presso l'A.SE. SPOLETO Srl, entro e non oltre 48 ore dalla richiesta.

3. La decisione di effettuare gli incontri di cui al precedente comma 2 del presente articolo è ad insindacabile giudizio del Responsabile Unico del Progetto, il quale convocherà il Broker a mezzo e-mail nell'ora e giorno con questi concordato. Qualora il Broker non si dovesse presentare all'incontro il Responsabile Unico del Progetto fisserà una nuova data; nel caso in cui il Broker non partecipasse neanche al secondo incontro verrà applicata la penale di cui al successivo art. 11.

ARTICOLO 4 - COMPENSO

1. Lo svolgimento di tutte le attività di Broker di cui al presente capitolato, non comporterà per il Comune di Spoleto e per l'A.SE. SPOLETO Srl, alcun onere diretto per compensi, rimborsi (ivi comprese le spese di viaggio per gli incontri da tenersi presso il Comune o presso l'A.SE. SPOLETO Srl) o quanto altro, poiché il compenso per il Broker viene remunerato dalle Compagnie di assicurazione che risultano affidatarie delle coperture assicurative a seguito di procedura ad evidenza pubblica, sulla base delle provvigioni indicata dal Broker affidatario del servizio.

2. La provvigione viene calcolata applicando le percentuali indicate dal Broker in sede di indagine ai premi imponibili richiesti dalle compagnie assicurative per la stipula dei contratti di assicurazione.

3. Il Comune di Spoleto non risponderà in alcun modo di eventuali inadempimenti delle Compagnie di assicurazione.

ARTICOLO 5 - SITUAZIONE ASSICURATIVA DEL COMUNE DI SPOLETO E DELL'AZIENDA SERVIZI SPOLETO SRL, in breve A.SE. SPOLETO SRL

Le coperture assicurative dell'ente attualmente operanti sono contenute nel seguente prospetto riassuntivo:



Città di Spoleto – Piazza del Comune n. 1 – 06049 Spoleto (PG)
Tel. +39 07432181 Fax +39 0743218246
C.F. 00316820547 – P.I. 00315600544
www.comune.spoleto.pg.it | PEC: comune.spoleto@postacert.umbria.it
www.facebook.com/comunedispoletto | www.twitter.com/comunedispoletto
www.youtube.com/comunespoletto | www.instagram.com/comunedispoletto





Città di Spoleto®

Attuale durata dei contratti vigenti dalle ore 24.00 del 31/12/2022 alle ore 24:00 del 31/12/2025				
Prodotto	Premio aggiornato annuo Euro	Ditta aggiudicataria	CIG	
Lotto 1 RESPONSABILITÀ CIVILE VERSO TERZI RCT/O	128.362,50	LLOYD'S INSURANCE COMPANY S.A.	94547599F1	
Lotto 2 RC Patrimoniale RESPONSABILITÀ PATRIMONIALE	12.490,00	XL INSURANCE COMPANY SE	9454785F64	
Lotto 3 RCA/ARD Libro matricola RESPONSABILITÀ CIVILE AUTO	15.861,30	NOBIS COMPAGNIA DI ASSICURAZIONI SPA	9454801C99	
Lotto 4 CVT Tutela veicoli rischi diversi (Incendio - Furto - Eventi Socio Politici - Eventi Atmosferici - Kasko - Rottura Cristalli - Soccorso stradale)	1.340,00	AIG Europe S.A. Rappresentanza Generale per l'Italia	9454809336	
Lotto 5 Infortuni cumulativa	4.470,60	AXA ASSICURAZIONI Spa	9454819B74	
Lotto 6 All risks opere d'arte	17.850,00	LIBERTY MUTUAL INSURANCE EUROPE S.E.	95794994A7	
Lotto 7 All risks patrimonio	78.084,98	BUCCHIONI'S STUDIO DI BUCCHIONI FRANCO E C. SAS	9454839BF5	
Lotto 8 Tutela legale	32.450,00	AIG Europe S.A. Rappresentanza Generale per l'Italia	9454849438	

I premi annui sopra indicati non sono comprensivi di eventuali regolazioni premio.

ARTICOLO 6 - REFERENTE DEL Broker

1. Entro 5 (cinque) giorni dalla comunicazione di affidamento del servizio -nelle more di sottoscrizione del Contratto- l'affidatario dovrà comunicare al Comune tramite *pec* comune.spoleto@postacert.umbria.it e tramite *peo* gestione.sinistri@comune.spoleto.pg.it, i nominativi ed i recapiti (numero di telefono diretto, numero di cellulare, posta elettronica ordinaria, posta elettronica certificata) del/i proprio/i referente/i cui l'Amministrazione comunale e l'A.SE. SPOLETO Srl possano far riferimento durante la durata contrattuale. L'eventuale sostituzione del/i referente/i deve essere immediatamente comunicata tramite *pec* e tramite *peo* agli indirizzi sopra menzionati.

ARTICOLO 7 - CAUZIONE DEFINITIVA, POLIZZA ASSICURATIVA e RESPONSABILITÀ DEL Broker

1. A garanzia degli obblighi derivanti dall'esecuzione della prestazione oggetto di affidamento, l'affidatario è tenuto a costituire una garanzia definitiva ai sensi dell'art.53 comma 4 del D.Lgs.36/2023, pari al 5% del valore contrattuale della presente procedura, entro e non oltre il termine di 10 (dieci) giorni naturali e consecutivi a decorrere da quello della comunicazione dell'avvenuto affidamento, e deve essere consegnata al Comune mediante cauzione ai sensi dell'art. 106 D.Lgs.36/2023 presso il servizio tesoreria dell'ente con bonifico bancario avente ad oggetto "CIG¹ - Cauzione definitiva brokeraggio assicurativo 36 mesi-Indagine2024", oppure, mediante fideiussione bancaria o assicurativa firmata digitalmente, e conforme allo schema tipo di cui all'art.117 comma 12. Le imprese bancarie o

1 CIG indicato nella procedura telematica



assicurative devono rispondere ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività, oppure dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'art.106 del testo unico delle leggi in materia bancaria e creditizia, di cui al D.Lgs.385/1993, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'apposito albo e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

La mancata costituzione della garanzia determina la decadenza dell'affidamento. La cauzione sarà svincolata al termine della durata del Contratto, non appena accertata da parte del Responsabile Unico del Progetto la regolare esecuzione di tutte le attività contrattuali.

La fideiussione bancaria o assicurativa dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta del Comune, nonché la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile.

Il Comune potrà compensare i crediti derivanti dall'applicazione delle penalità di cui al successivo articolo 11, con la cauzione definitiva, o comunque utilizzare quest'ultima in caso di inadempimento da parte dell'affidatario. In tal caso la cauzione dovrà essere reintegrata entro e non oltre il termine di 10 (dieci) giorni naturali e consecutivi a decorrere da quello della comunicazione dell'avvenuta riduzione. Il mancato reintegro della cauzione entro il termine prescritto è causa di risoluzione del Contratto, sempre salvo il diritto del Comune di Spoleto al risarcimento del maggior danno.

2. Il Broker è responsabile del contenuto dei contratti che ha contribuito a determinare e a far stipulare, modificare o integrare all'Amministrazione Comunale e/o all'A.SE. SPOLETO Srl e per quanto attiene alle valutazioni rese nell'espletamento del servizio e nella gestione delle singole pratiche dei sinistri. Il Broker è, altresì, responsabile nel caso in cui non segnali tempestivamente la necessità di provvedere alla modificazione di condizioni contrattuali che comportino responsabilità amministrativa degli organi dell'Amministrazione Comunale, dei Dirigenti o dei funzionari preposti al servizio -dei quali fosse chiamata a rispondere l'amministrazione comunale che fin da ora si intende sollevata ed indenne da ogni pretesa- e non dimostri di aver esperito ogni azione necessaria al superamento di eventuali criticità. L'Amministrazione avrà diritto al risarcimento di eventuali danni subiti, imputabili a negligenze, errori ed omissioni commessi dal Broker nell'espletamento del servizio. Il Broker risponde di eventuali danni causali anche se rilevati dopo la scadenza del Contratto di cui alla presente procedura d'appalto. A tal fine l'affidatario deve essere in possesso per tutta la durata del Contratto, di adeguata polizza assicurativa per responsabilità civile per negligenza e/o errori professionali -il cui massimale non deve essere inferiore a due milioni di euro (€2.000.000,00)- di cui agli artt. 110 e 112 commi 3 del D.lgs. 209/2005. L'originale o copia conforme all'originale deve essere consegnata al Comune 10 (dieci) giorni prima della data fissata per la stipula-sottoscrizione del Contratto.

3. Il costo delle garanzie richieste ai punti precedenti restano ad esclusivo carico dell'affidatario.

ARTICOLO 8 - OBBLIGHI DEL Broker

1. E' fatto obbligo al Broker di mantenere riservati i dati e le informazioni di cui venga in possesso, di non divulgarli e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo, se non dietro preventivo consenso da parte dell'Ente.

2. In particolare il Broker deve:



Città di Spoleto – Piazza del Comune n. 1 – 06049 Spoleto (PG)
Tel. +39 07432181 Fax +39 0743218246
C.F. 00316820547 – P.I. 00315600544
www.comune.spoleto.pg.it | PEC: comune.spoleto@postacert.umbria.it
www.facebook.com/comunedispoletto | www.twitter.com/comunedispoletto
www.youtube.com/comunespoletto | www.instagram.com/comunedispoletto





- mantenere la più assoluta riservatezza sui documenti, informazioni ed altro materiale;
- non divulgare informazioni acquisite durante lo svolgimento dell'attività contrattuale.

3. L'utilizzo ed il trattamento dei dati deve essere effettuato in ottemperanza alle disposizioni della normativa vigente in materia.

4. Tutti i documenti e la corrispondenza formale dovranno essere resi in formato elettronico firmato digitalmente, anche quelli provenienti dalle compagnie assicurative.

Il Broker affidatario dovrà coordinarsi con il Broker uscente al fine di acquisire tutte le notizie necessarie ed utili per il subentro nell'incarico di consulenza e brokeraggio assicurativo.

Il Broker, dalla data di comunicazione dell'affidamento, si impegna ad assicurare la gestione completa: del programma assicurativo dell'Amministrazione Comunale, dei sinistri (attivi, passivi e attivi a risarcimento diretto) e dei sinistri pregressi non ancora definiti, garantendo, in via autonoma, la definizione dei rapporti con il Broker uscente.

Il Broker affidatario dovrà garantire la fattibilità delle sue proposte in ogni fase e la loro completezza in riferimento ai rischi connessi all'attività dell'Ente, mentre quest'ultimo rimarrà sollevato dall'obbligo di accettare in tutto od in parte le predette proposte.

Il Broker si impegna ad eseguire l'incarico secondo i contenuti del presente Capitolato e dell'offerta del Servizio presentata in sede di Gara con diligenza e nell'esclusivo interesse dell'Amministrazione Comunale e non dovrà essere vincolato con impresa di assicurazione da impegni di sorta.

Il Broker deve garantire la trasparenza nei rapporti con le compagnie assicurative aggiudicatrici dei contratti assicurativi e mettere a disposizione dell'Amministrazione Comunale ogni documentazione relativa alla gestione del rapporto assicurativo.

Il Broker non assumerà alcun compito di direzione e coordinamento nei confronti degli uffici dell'Amministrazione Comunale, né potrà impegnare in alcun modo l'Amministrazione Comunale stessa se non autorizzato preventivamente.

Il Broker non deve sottoscrivere documenti che possano in alcun modo impegnare l'Amministrazione Comunale senza la preventiva esplicita autorizzazione della stessa, né effettuare alcuna operazione comportante modifiche, anche di mero carattere amministrativo e formale, rispetto ad obblighi precedentemente assunti dall'Amministrazione Comunale.

Il Broker espletterà il servizio senza costi aggiuntivi per l'Amministrazione comunale, con impiego di mezzi e risorse proprie e con attività svolte nella propria sede e sarà presente nella sede dell'Amministrazione Comunale ogni qualvolta l'Amministrazione Comunale ne ravvisasse la necessità. Dovrà quindi mettere a disposizione dell'Amministrazione Comunale la propria struttura tecnico-organizzativa.

a) Al termine del Contratto, il Broker ha l'obbligo di mettere nella disponibilità dell'Amministrazione Comunale relativamente all'esecuzione del presente Contratto, tutti gli archivi informatici in un formato standard, interoperabile ed aperto, senza limiti di tempo o scadenza.

ARTICOLO 9 - TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

1. Il Comune di Spoleto versa direttamente alle Compagnie Assicuratrici i premi inerenti i contratti stipulati, previa comunicazione da parte del Broker almeno 60 giorni prima della scadenza, dei dati necessari per effettuare i predetti pagamenti. L'amministrazione comunale si impegna a trasmettere al Broker l'atto di liquidazione entro 72 ore dall'adozione.



Il Broker si impegna a trasmettere all'Amministrazione le polizze, le appendici e le ricevute emesse dalle Compagnie Assicuratrici debitamente quietanzate nelle 72 ore successive all'avvenuto pagamento.

Si applicano in ogni caso le norme di cui all'art. 118 del D.Lgs. n. 209/2005 e dei regolamenti Isvap/Ivass vigenti.

2. Il Broker assume l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari di cui al Contratto conseguente alla presente procedura ai sensi e per gli effetti dell'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136, impegnandosi altresì alla comunicazione di cui al comma 7 del medesimo articolo.

3. L'affidatario del servizio che ha notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria di cui al presente articolo ne dà immediata comunicazione al Comune e alla prefettura ufficio territoriale del Governo della Provincia di Perugia.

4. Ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge sopra richiamata, gli strumenti di pagamento devono riportare il codice CIG indicato nella procedura; è onere dell'affidatario comunicare alle compagnie assicurative il CIG² da riportare nelle transazioni per il riconoscimento delle provvigioni.

ARTICOLO 10 - DIVIETO CESSIONE O SUBAPPALTO DEL Contratto

1. Si applicano le disposizioni dell'Art. 119 del D.Lgs. 36/2023.

ARTICOLO 11 - CONTROLLI E PENALITÀ

1. La vigilanza sul corretto adempimento agli obblighi contrattuali sarà svolta dal Comune di Spoleto attraverso il Responsabile Unico del Progetto o suo delegato il quale potrà eseguire gli accertamenti che riterrà più opportuni. I controlli e le verifiche non liberano l'affidatario dagli obblighi e dalle responsabilità inerenti il Contratto.

2. In caso di mancato rispetto delle tempistiche di cui al precedente art. 3 verranno applicate le seguenti penali:

- per ogni giorno di ritardo nella presentazione delle relazioni di cui alla lettera A) del precedente art. 3, verrà applicata una penale di € 100,00 (cento/00);
- per ogni giorno di ritardo nella consegna dei capitolati di cui al precedente art. 3 lett. B), verrà applicata una penale di € 100,00 (cento/00);
- per ogni giorno di ritardo nella messa a disposizione del programma informatico (software *in cloud*) di cui al precedente art. 3, lett. C), verrà applicata la penale di € 100,00 (cento/00);
- per ogni mancata presentazione agli incontri, a seguito di seconda convocazione, o richieste di presenza in loco, verrà applicata la penale di € 100,00 (cento/00), salvo cause di forza maggiore;
- per la mancata messa a disposizione entro 7 giorni naturali e consecutivi di quanto al precedente art. 8, comma 4, lett. a), verrà applicata la penale di € 4.500,00 (quattromilacinquecento/00).

2 CIG indicato nella procedura telematica



3. L'applicazione delle penali dovrà essere preceduta da formale contestazione al Broker, il quale avrà la facoltà di presentare le proprie controdeduzioni entro e non oltre 3 (tre) giorni naturali e consecutivi dalla notifica della contestazione stessa.

4. Le penalità sono notificate all'impresa a mezzo di posta elettronica certificata, restando escluso qualsiasi avviso di costituzione in mora ed ogni atto o procedimento giudiziale.

5. Il pagamento della penale dovrà essere effettuato entro 15 (quindici) giorni dalla notifica o dalla ricezione della comunicazione di applicazione, decorso tale termine l'ammontare delle penali sarà decurtato dalla cauzione definitiva di cui al precedente art. 7.1 o con altre forme di addebito in casi di garanzia fideiussoria.

6. Qualora l'importo delle penali applicate superi il 30% del valore stimato del servizio come da Contratto, il Comune potrà procedere alla risoluzione del Contratto in danno del Broker, senza la necessità di preventiva messa in mora.

ARTICOLO 12 - RECESSO E RISOLUZIONE DEL Contratto

1. Il Comune di Spoleto procederà alla risoluzione del Contratto per gravi inadempimenti agli obblighi contrattuali debitamente contestati all'affidatario; in tal caso il Responsabile Unico del Progetto procederà alla formulazione, per iscritto, della contestazione degli addebiti all'affidatario assegnandogli il termine di 7 (sette) giorni naturali e consecutivi, e in caso di urgenza 72 (settantadue) ore naturali e consecutive, per la presentazione delle proprie controdeduzioni. Acquisite e valutate negativamente le predette controdeduzioni, ovvero scaduto il termine senza che l'affidatario abbia risposto, il Comune procederà alla risoluzione del Contratto, salvo il diritto al risarcimento del danno; tale risoluzione verrà formalmente dichiarata con apposito provvedimento amministrativo motivato e comunicato all'affidatario con PEC.

2. Si procederà inoltre alla risoluzione espressa del Contratto ai sensi dell'articolo 1456 del codice civile nei seguenti casi:

- a) fallimento dell'affidatario;
- b) perdita dei requisiti di moralità cui all'art. 94 e ss. del D.lgs. 36/2023;
- c) frode, grave negligenza nell'esecuzione del servizio;
- d) inadempimento agli obblighi contrattuali debitamente contestato;
- e) inadempimento agli obblighi contrattuali debitamente contestato;
- f) mancata reintegrazione della cauzione entro i termini di cui al precedente articolo 7.1;
- g) nelle ipotesi previste al successivo art. 13.

3. In caso di risoluzione del Contratto o di fallimento dell'affidatario, il Comune di Spoleto si riserva la facoltà di interpellare i soggetti che hanno manifestato interesse, al fine di stipulare un nuovo Contratto per l'affidamento delle attività oggetto di appalto.

4. La risoluzione comporterà in ogni caso l'incameramento della cauzione di cui al precedente articolo 7.

5. In caso di risoluzione del Contratto ogni maggiore costo derivante dallo svolgimento di attività da parte di altre ditte, comprese le eventuali spese per atti e simili, resta a carico



dell'affidatario, salvo l'eventuale danno ulteriore. In tutti i casi di risoluzione del Contratto per colpa dell'affidatario, questi è tenuto al risarcimento di tutti i danni comunque derivanti o connessi al verificarsi della causa di risoluzione.

ARTICOLO 13 - CLAUSOLA DI LEGALITÀ – CODICE DI COMPORTAMENTO

1. Il contraente si impegna a dare comunicazione tempestiva alla Stazione appaltante e alla Prefettura, di tentativi di concussione che si siano, in qualsiasi modo, manifestati nei confronti dell'imprenditore, degli organi sociali o dei dirigenti di impresa.

Il predetto adempimento ha natura essenziale ai fini della esecuzione del Contratto e il relativo inadempimento darà luogo alla risoluzione espressa del Contratto stesso, ai sensi dell'art. 1456 del c.c., ogni qualvolta nei confronti di pubblici dipendenti o amministratori che abbiano esercitato funzioni relative alla stipula ed esecuzione del Contratto, sia stata disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per il delitto previsto dall'art. 317 del c.p.

2. La Stazione appaltante si impegna ad avvalersi della clausola risolutiva espressa, di cui all'art. 1456 c.c., ogni qualvolta nei confronti dell'imprenditore o dei componenti la compagine sociale, o dei dirigenti dell'impresa, sia stata disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per taluno dei delitti di cui agli artt. 317 c.p., 318 c.p., 319 c.p., 319-bis c.p., 319-ter c.p., 319-quater c.p., 320 c.p., 322 c.p., 322-bis c.p., 346-bis c.p., 353 c.p. e 353-bis c.p.”.

3. L'esercizio della potestà risolutoria di cui ai precedenti commi 1 e 2 da parte del Comune di Spoleto è subordinato alla previa intesa con l'Autorità Nazionale Anticorruzione.

4. Ai sensi del combinato disposto dell'art.2, comma 3, del DPR n.62/2013 “regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici”, a norma dell'art.54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165, l'affidatario e, per suo tramite, i suoi dipendenti e/o collaboratori a qualsiasi titolo si impegnano, pena la risoluzione del Contratto, al rispetto degli obblighi di condotta previsti dai sopracitati codici, per quanto compatibili, codici che – pur non venendo materialmente allegati al presente Contratto – sono consultabili online sul sito istituzionale del Comune di Spoleto.

ARTICOLO 14 - FORMA DI MANIFESTAZIONE DELLA VOLONTÀ

1. Il rapporto tra il Comune di Spoleto e l'affidatario si perfeziona con la stipulazione del Contratto in forma di scrittura privata con modalità elettronica entro trenta (30) giorni dall'affidamento. La stipula del Contratto è subordinata all'avvenuta costituzione della cauzione definitiva di cui al precedente articolo 7 ed al versamento delle spese contrattuali di cui al successivo art. 15.

ARTICOLO 15 - SPESE CONTRATTUALI

1. Sono a carico dell'affidatario tutte le spese di Contratto, quelle di stampa, bolli e registri relativi alla gara, nonché delle copie di Contratto e di documento che gli debbono essere consegnati.



Città di Spoleto – Piazza del Comune n. 1 – 06049 Spoleto (PG)
Tel. +39 07432181 Fax +39 0743218246
C.F. 00316820547 – P.I. 00315600544
www.comune.spoleto.pg.it | PEC: comune.spoleto@postacert.umbria.it
www.facebook.com/comunedispoletto | www.twitter.com/comunedispoletto
www.youtube.com/comunespoletto | www.instagram.com/comunedispoletto





Città di Spoleto®

ARTICOLO 16 - FORO COMPETENTE

1. Per qualsiasi controversia nascente dall'applicazione e/o dall'interpretazione del Contratto di cui alla presente procedura sarà competente nell'ambito del contenzioso civile il Tribunale di Spoleto e, nell'ambito del contenzioso Amministrativo il T.A.R. dell'Umbria.

Responsabile Unico del Progetto,
il Segretario Generale
del Comune di Spoleto
Dott. Mario Ruggieri

L'affidatario

Rev.22-07-2024 – Eliminato refuso pag.10 "e l'acquisizione della cauzione provvisoria da parte del Comune che affida il servizio ad altro broker" in quanto non applicabile.



Città di Spoleto – Piazza del Comune n. 1 – 06049 Spoleto (PG)
Tel. +39 07432181 Fax +39 0743218246
C.F. 00316820547 – P.I. 00315600544
www.comune.spoleto.pg.it | PEC: comune.spoleto@postacert.umbria.it
www.facebook.com/comunedispoletto | www.twitter.com/comunedispoletto
www.youtube.com/comunespoletto | www.instagram.com/comunedispoletto

