

**BANDO per la concessione di contributi e altri vantaggi economici ad enti, associazioni o altri organismi (soggetti) per la realizzazione, nell'ambito del territorio comunale, di iniziative, di interesse generale e senza fine di lucro, di carattere: socio-assistenziale, culturale, educativo, ambientale, ricreativo e sportivo, impegno civile e umanitario, sviluppo turistico ed economico, – ANNO 2024**

#### **IL DIRIGENTE**

Visto il regolamento comunale per la concessione di contributi e vantaggi economici ad enti, associazioni o altri organismi approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n.15 del 20 febbraio 2008;

Vista la deliberazione di Consiglio Comunale n.33 del 26 maggio 2011 con la quale è stato modificato il regolamento comunale per la concessione dei contributi;

Vista la Comunicazione di Giunta comunale n.264 del 30 novembre 2020 e successiva delibera del Consiglio Comunale n. 37 del 21/12/2020 con la quale si modificano il comma 1 art.6 e il comma 2 art.8 del Regolamento comunale per la concessione dei contributi;

Vista la delibera n. 290 del 05/09/2024 con cui sono stati definiti, tra l'altro, le aree e gli importi da erogare tramite emanazione di Bando annuale;

#### **RENDE NOTO**

Che per l'anno 2024 l'amministrazione comunale intende concedere contributi e/o altri vantaggi economici, qualora ritenga significativo l'autonomo attivarsi di soggetti terzi, con particolare riferimento alle aree di intervento individuate nel regolamento comunale (art.4)

Che per **L'ANNO 2024** il Comune di Spoleto intende procedere all'erogazione di contributi fino all'importo massimo complessivo pari a € 50.000,00 (euro cinquantamila/00) secondo i criteri fissati dalla Giunta Comunale con propria deliberazione n. 290 del 05/09/2024

**Scadenza Bando: 7 NOVEMBRE ore 12,00**

Non saranno accolte le domande pervenute all'ufficio protocollo oltre tale termine. Eventuali disguidi postali resteranno a carico dei soggetti richiedenti.

#### **ART. 1 – INIZIATIVE AMMESSE A FINANZIAMENTO**

1. Il Comune di Spoleto, con il presente bando, secondo il fondamentale principio di sussidiarietà come definito nell'articolo 1 della legge 131/2003, in attuazione dell'articolo 118, comma 4, della Costituzione della Repubblica Italiana laddove si afferma che "...Stato, Regioni, Città Metropolitane, Province, Comuni e Comunità Montane favoriscono l'autonoma iniziativa dei cittadini, singoli e associati, per lo svolgimento di attività di interesse generale, sulla base del principio di sussidiarietà, intende promuovere, mediante la concessione di contributi e/o altri vantaggi economici, le attività, di interesse generale e senza fine di lucro, per lo svolgimento di iniziative nel territorio del Comune di Spoleto, nelle **aree di intervento** di seguito elencate

a) attività socio-aggregative, di impegno civile e umanitario e di prevenzione del disagio sociale

b) attività per lo sviluppo di politiche giovanili

c) attività culturali e celebrative

d) attività educative e scolastiche

e) attività sportive, ricreative e del tempo libero

f) attività di valorizzazione, sensibilizzazione, informazione finalizzata allo sviluppo economico ed alla promozione della cultura imprenditoriale

g) attività di tutela e valorizzazione dell'ambiente

h) attività per la promozione della conoscenza dell'identità e della memoria locale

i) attività di promozione delle relazioni internazionali e iniziative di sviluppo turistico

## **ART. 2 - RISORSE FINANZIARIE**

1. Ai fini dell'attuazione del presente bando si utilizzerà la dotazione finanziaria approvata con deliberazione di Giunta Comunale n. 290 del 05/09/2024;

2. Lo stanziamento per il finanziamento del presente bando relativo ai contributi e/o altri vantaggi economici da erogare per l'anno 2024, per tutte le aree di intervento, è di € 50.000,00 (cinquantamila/00), con le seguenti linee programmatiche:

|  |                    |
|--|--------------------|
| a) attività socio-aggregative, di impegno civile e umanitario e di prevenzione del disagio sociale (Dip.n.5)   | € 8.550,00         |
| b) attività per lo sviluppo di politiche giovanili (Dip.n.5)   | € 2.850,00         |
| c) attività culturali e celebrative (Dip. n.9)   | € 8.550,00         |
| d) attività educative e scolastiche (Dip.n.5)  | € 0,00             |
| e) attività sportive, ricreative e del tempo libero (Dip.n.5)  | € 12.800,00        |
| f) attività di valorizzazione, sensibilizzazione, informazione finalizzata allo sviluppo economico ed alla promozione della cultura imprenditoriale (Dip. n.3) | € 2.500,00         |
| g) attività di tutela e valorizzazione dell'ambiente (Dip.n.8)   | € 3.800,00         |
| h) attività per la promozione della conoscenza dell'identità e della memoria locale (Dip. n.9)   | € 2.400,00         |
| i) attività di promozione delle relazioni internazionali e iniziative di sviluppo turistico (Dip. n.3)   | € 8.550,00         |
|  | <b>€ 50.000,00</b> |

## **ART. 3 - SOGGETTI BENEFICIARI**

1. Possono inoltrare istanza di contributo e/o di altri vantaggi economici i seguenti soggetti: associazioni iscritte all'albo comunale delle associazioni e all'albo regionale, associazioni riconosciute e non riconosciute, fondazioni, istituzioni, soggetti pubblici e privati, soggetti collettivi o individuali, enti pubblici e privati, enti ecclesiastici e religiosi, comitati ed altre istituzioni di carattere privato dotati o meno di personalità giuridica, istituti di istruzione e ricerca non profit, cooperative sociali.

## **ART. 4 – ESCLUSIONI**

1. Il presente bando non si applica ai rapporti tra comune di Spoleto ed i soggetti da esso partecipati.

2. Il presente bando, inoltre, non si applica:

a) alla gestione dei servizi e interventi comunali affidati a terzi (gestione dell'impiantistica sportiva di base, gestione dei parchi e del verde pubblico, ecc.) per i quali si provvede con apposita disciplina e sulla base dell'approvazione di specifiche convenzioni;

b) alla gestione da parte di terzi di complessi di attività caratterizzati da rilevante impegno operativo, da significativa durata temporale – annuale o ultra annuale – e da obblighi di controprestazione assunti nei confronti del Comune, per i quali si provvede sulla base di specifiche convenzioni;

c) alle prestazioni socio-assistenziali agevolate, regolamentate da apposite norme;

d) ai contributi alle scuole regolati con apposita e distinta selezione, all'inizio dell'anno scolastico sulla base dei POF;

e) ad ambiti di attività caratterizzati da normative specifiche per i quali il Comune interviene con apposita disciplina;

f) ai contributi destinati ai Grandi eventi (art.10 Regolamento contributi).

## **ART. 5 – INTERVENTI E ISTANZE AMMISSIBILI**

1. Sono da ritenere ammissibili le istanze di contributo e/o di altri vantaggi economici presentate dai soggetti di cui all'art. 3 del presente bando che danno impulso ad iniziative rientranti nelle aree di

intervento elencate all'art. 1 del bando, con specifica indicazione dell'Area di Intervento cui si vuole attingere. **Sono ammissibili le richieste riferite non alla ordinaria attività dell'associazione/ente, ma a specifici progetti, eventi, manifestazioni svolti o da svolgere nell'anno 2024.**

**2. Sono da ritenere ammissibili le istanze di contributo e/o altri vantaggi economici le cui attività/iniziative sono riferibili ad un'unica area di intervento. Le istanze in cui sono barrate più di un'area di intervento sono da considerarsi escluse.**

3. Non saranno concessi contributi e/o vantaggi economici per iniziative non coerenti con le tipologie (aree) di intervento sopra citate e, in generale, con le finalità del presente bando.

4. In relazione al presente bando, relativo al 100% delle risorse annuali a tal fine destinate, si terrà conto delle proposte relative ad iniziative già svolte o in programma, **a far data dal 1° gennaio 2024 e fino al 31 dicembre 2024, pertanto saranno da considerarsi escluse tutte le istanze aventi come oggetto, attività/ iniziative riferite ad un periodo differente rispetto a quello oggetto del bando (2024).**

5. Eventuali richieste di contribuzione presentate nel corso dell'anno 2024 saranno valutate solo qualora confermate e presentate secondo le modalità stabilite nel presente bando, entro il termine di scadenza fissato. **Trattasi dell'unica chiamata per l'anno 2024: pertanto i soggetti promotori sono invitati a presentare in questa sede le iniziative programmate nell'anno 2024.**

#### **ART. 6 – OGGETTO E MISURA DELLA CONTRIBUZIONE**

1. I finanziamenti ed i benefici erogabili sulla base del presente bando si suddividono nelle seguenti tipologie:

a) **contributi**: i finanziamenti e benefici, occasionali o continuativi diretti a favorire attività e/o iniziative per le quali il Comune si accolla solo una parte dell'onere complessivo, ritenendole in ogni caso meritevoli di essere sostenute;

b) **vantaggi economici indiretti**: contributi in forma di prestazioni e servizi gratuiti, oppure a tariffe agevolate.

2. La percentuale di contribuzione non potrà superare l'erogazione massima stabilita con Delibera di Consiglio Comunale e non potrà comunque superare il 50% (cinquanta per cento) dell'intero valore economico-finanziario dell'iniziativa/attività, attestato con adeguati documenti di spesa. Il valore della contribuzione è dato dalla somma dei contributi economici diretti e indiretti e comunque nei limiti dei fondi disponibili nella specifica Area di Intervento. Ai fini della determinazione della percentuale e dell'importo massimo erogabile il Comune quantificherà il valore economico-finanziario del vantaggio economico indiretto sulla base delle prestazioni e dei servizi richiesti, valutati in base alle Tariffe adottate in sede di approvazione del Bilancio Preventivo 2024.

3. La valutazione delle domande e il loro accoglimento avvengono nei limiti delle risorse disponibili appositamente stanziare in bilancio e con l'osservanza delle disposizioni del regolamento comunale.

**4. I contributi sono concessi all'iniziativa/progetto che ha ottenuto il punteggio maggiore nell'area di intervento per la quale è definito lo stanziamento. In caso di iniziative con punteggio analogo il contributo disponibile è ripartito proporzionalmente al valore delle iniziative.**

5. In caso di eccedenza dello stanziamento dell'area rispetto al finanziamento riconosciuto al primo o ai primi in graduatoria si procederà al finanziamento delle iniziative che seguono in graduatoria sino alla disponibilità delle somme. Lo scorrimento della graduatoria avviene nel rispetto del principio di cui al comma 4.

## **ART. 7 – MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE ISTANZE**

1. La richiesta di contributo deve essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'ente o soggetto organizzatore dell'iniziativa e redatta sulla base del modulo fac-simile allegato al presente bando. Il modulo è disponibile sul sito Web del Comune di Spoleto ([www.comune.spoleto.pg.it](http://www.comune.spoleto.pg.it))

2. La domanda, indirizzata al Sindaco, deve essere presentata in busta chiusa con la seguente dicitura **"Concessione di contributi, vantaggi economici ad enti associazioni o altri organismi – BANDO ANNO 2024"**.

3. Le istanze potranno essere spedite a mezzo PEC all'indirizzo **comune.spoleto@postacert.umbria.it** o consegnate direttamente presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Spoleto - Piazza del Comune n. 1 - piano terra del Palazzo Comunale e dovranno pervenire, pena l'esclusione, entro la scadenza indicata **7 NOVEMBRE ore 12,00.**

4. **Nelle richieste deve essere indicato a pena di esclusione:**

- a) una sola area di intervento dell'iniziativa/progetto tra quelle indicate all'art.1;
- b) un solo progetto/iniziativa.

5. **Ciascun richiedente può presentare solo una domanda per ogni bando.** Nel caso di più domande presentate da un unico soggetto per il medesimo bando è ritenuta valida l'ultima acquisita al protocollo a prescindere dall'area di intervento indicata.

## **ART. 8 - DOCUMENTAZIONE RICHIESTA E OBBLIGHI**

1. La domanda, compilata sulla base del citato modulo fac-simile, debitamente sottoscritta, deve contenere le seguenti dichiarazioni:

a) *relazione illustrativa dell'iniziativa/attività oggetto della domanda corredata dall'indicazione del contributo richiesto (mai superiore al 50 % dell'importo totale delle spese presunte/effettive) e a seconda dei casi, di dettagliato preventivo o consuntivo delle spese e delle entrate; tale relazione dovrà essere sufficientemente dettagliata e potrà essere corredata della documentazione necessaria ad illustrare le caratteristiche dell'evento; il preventivo dell'iniziativa dovrà essere compilato seguendo criteri di attendibilità e dimostrabilità;*

b) *indicazione del numero dei soggetti coinvolti nell'organizzazione, del numero stimato dei destinatari dell'iniziativa/attività, della durata e dell'estensione territoriale;*

c) *dichiarazione relativa ai vantaggi di natura economica di qualsiasi genere eventualmente richiesti ad altri enti, pubblici o privati, o da questi concessi in riferimento alla medesima iniziativa/attività, resa ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000;*

d) *dichiarazione sotto la personale responsabilità del richiedente/beneficiario, sul regime fiscale a cui lo stesso è sottoposto, resa ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000;*

e) *dichiarazione sotto la personale responsabilità del richiedente, relativa alla veridicità di quanto esposto nella domanda, resa ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000;*

f) *l'indicazione delle prestazioni e dei servizi richiesti al Comune ai fini della quantificazione del valore economico-finanziario del vantaggio economico indiretto.*

2. Alla domanda, vanno allegati i seguenti documenti:

a) *atto costitutivo o statuto dell'ente o associazione, ove non già in possesso del Comune. Qualora siano già in possesso dell'ente o di altra pubblica amministrazione l'interessato dovrà fornire tutti gli elementi necessari all'acquisizione del documento da parte del Comune di Spoleto;*

b) *copia fotostatica non autenticata di un documento di riconoscimento del firmatario della domanda.*

3. La concessione di contributi e vantaggi economici comporta per i soggetti richiedenti l'obbligo di realizzare le iniziative, attività o manifestazioni programmate, pena la decadenza dell'istanza o pena la restituzione dell'importo di contributo concesso in acconto.

## **ART. 9 – ISTRUTTORIA DELLE DOMANDE E FORMAZIONE GRADUATORIA**

1. Attraverso apposito atto di competenza dirigenziale, entro 60 giorni dal termine di scadenza del presente bando vengono predisposte le graduatorie finali, delle iniziative considerate ammissibili e finanziabili fino alle disponibilità massime previste, in relazione alle diverse aree di intervento. Le graduatorie verranno per quindici giorni pubblicate all'albo pretorio on line del Comune di Spoleto - sito Web dell'Ente: [www.comune.spoleto.pg.it](http://www.comune.spoleto.pg.it)
2. La fase istruttoria e l'atto di concessione del contributo sono di competenza del dirigente di riferimento per le diverse aree di intervento.
3. Nel caso di concessione di vantaggi economici, diversi dai contributi di carattere finanziario, viene quantificato l'importo corrispondente in denaro.
4. Qualora residuino fondi relativi al bando annuale 2024 per una o più aree di intervento, a causa di mancanza di domande o per effetto dell'applicazione di limiti di importo di cui ai precedenti articoli 2 e 6, questi vengono destinati alle altre aree di intervento in maniera proporzionale ai rispettivi punteggi inizialmente attribuiti dalla giunta comunale e fermo restando il citato limite di importo; in caso di ulteriori residui di risorse non altrimenti ripartibili gli stessi costituiscono economia di spesa.
5. Per quanto previsto al precedente comma, la Cabina di Regia presieduta dal Segretario Generale effettua la ricognizione delle pre-valutazioni effettuate dai dirigenti responsabili delle singole aree di intervento ai fini della redistribuzione delle somme residue, prima dell'approvazione formale delle graduatorie.

## **ART. 10 - CONCESSIONE E LIQUIDAZIONE DEI CONTRIBUTI**

1. La liquidazione delle somme concesse avviene:

*a) per il 50% a titolo di acconto, entro 60 giorni dall'approvazione delle graduatorie di cui al precedente articolo 9*

*b) per il restante 50% entro 60 giorni dalla presentazione della relazione di rendiconto, salvo i casi di decadenza o riduzione.*

2. Entro e non oltre 60 giorni dalla conclusione delle attività finanziate, il soggetto beneficiario deve presentare la Relazione di Rendiconto sullo svolgimento dell'iniziativa o dell'attività accompagnata da un report che quantifichi il valore economico-finanziario dell'iniziativa/attività, il numero dei soggetti coinvolti e dei destinatari, nonché della rassegna stampa prodotta. Tale report dovrà essere corredato dai necessari documenti di spesa (fatture, ricevute, notule, scontrini, ecc.) con apposita quietanza di pagamento. La presentazione della Relazione di Rendiconto è dovuta anche da parte delle associazioni ed enti che abbiano ottenuto benefici economici diversi dai contributi in denaro.

## **ART. 11 - CRITERI DI AMMISSIBILITÀ E VALUTAZIONE**

1. Ai fini della formazione della graduatoria per la concessione dei contributi o altri vantaggi economici ad ogni domanda presentata ammissibile a contributo, viene attribuito un punteggio ottenuto sommando tra loro i valori degli indicatori riportati nella griglia di valutazione allegata al vigente Regolamento, che sotto si riporta:

### **GRIGLIA DI VALUTAZIONE**

A - Grado di corrispondenza delle attività statutarie del soggetto richiedente con le aree di intervento prioritario dell'Ente:

| NULLA | BASSA | MEDIA | ALTA | TOTALMENTE COINCIDENTE |
|-------|-------|-------|------|------------------------|
| 0     | 1     | 2     | 3    | Da 4 a 5               |

B - Grado di corrispondenza dei progetti/iniziative proposte con le linee programmatiche dell'Ente

| NULLA | BASSA | MEDIA | ALTA | TOTALMENTE COINCIDENTE |
|-------|-------|-------|------|------------------------|
|-------|-------|-------|------|------------------------|

|   |          |          |           |            |
|---|----------|----------|-----------|------------|
| 0 | Da 1 a 2 | Da 3 a 8 | Da 9 a 12 | Da 13 a 17 |
|---|----------|----------|-----------|------------|

C - Durata temporale dell'iniziativa/attività

|                |            |            |                    |                     |
|----------------|------------|------------|--------------------|---------------------|
| Mezza giornata | 1 giornata | 2 giornate | tra 3 e 7 giornate | oltre le 7 giornate |
| 0              | 1          | 2          | 3                  | Da 4 a 5            |

D) Estensione territoriale dell'iniziativa/attività

|              |                     |                          |                      |                      |
|--------------|---------------------|--------------------------|----------------------|----------------------|
| singolo ente | Territorio comunale | Territorio intercomunale | Territorio regionale | Territorio nazionale |
| 1            | Da 2 a 3            | Da 4 a 5                 | 6                    | Da 7 a 8             |

E) Valore economico dell'iniziativa

|                |                      |                      |                       |                |
|----------------|----------------------|----------------------|-----------------------|----------------|
| € 0 - 1.000,00 | € 1001,00 - 3.000,00 | € 3.001,00- 5.000,00 | € 5.001,00- 10.000,00 | OLTRE € 10.000 |
| 1              | Da 2 a 3             | Da 4 a 5             | 6                     | Da 7 a 8       |

F) Carattere di originalità ed innovatività dell'iniziativa/attività

|            |                  |            |                          |
|------------|------------------|------------|--------------------------|
| Ripetitivo | già sperimentato | Innovativo | Innovativo e replicabile |
| 1          | Da 2 a 3         | Da 4 a 5   | Da 6 a 7                 |

G) Corrispondenza alla tradizione e cultura della comunità spoletina

|       |          |          |          |                        |
|-------|----------|----------|----------|------------------------|
| NULLA | BASSA    | MEDIA    | ALTA     | TOTALMENTE COINCIDENTE |
| 0     | Da 1 a 4 | Da 5 a 6 | Da 7 a 8 | Da 9 a 10              |

H) Grado di congruità dell'iniziativa/progetto all'area di intervento indicata

|             |              |         |
|-------------|--------------|---------|
| NON CONGRUO | POCO CONGRUO | CONGRUO |
| - 6         | Da - 5 a - 3 | 0       |

2. La concessione delle forme di contribuzione avviene in base al punteggio riportato risultante dalla misurazione tramite la griglia di valutazione ed i contributi sono concessi all'iniziativa/progetto che ha ottenuto il punteggio maggiore nell'area di intervento per la quale è definito lo stanziamento. In caso di iniziative con punteggio analogo il contributo disponibile è ripartito proporzionalmente, e nei limiti di cui al vigente Regolamento comunale e al presente bando. Il punteggio massimo attribuibile è pari a 60.

3. Non sono ammessi al finanziamento i progetti che riportino un punteggio inferiore ai 20 punti.

**ART. 12 – DECADENZE E RIDUZIONI**

1. I soggetti richiedenti ed assegnatari di benefici economici, di cui al presente regolamento, decadono dal diritto di ottenerli o si procede alle necessarie riduzioni, ove si verifichi una delle seguenti condizioni:

a) non venga presentata la documentazione prescritta, in particolare per quanto attiene le relazioni di rendiconto, le attestazioni fiscali, richieste dal presente Regolamento, necessarie al Comune per adempiere agli obblighi tutti previsti dalla normativa vigente e il report che quantifichi e attesti il valore economico-finanziario dell'iniziativa/attività, il numero dei soggetti coinvolti ed il numero dei destinatari.

b) sia stato sostanzialmente modificato il programma dell'iniziativa. In questo caso, se si accerta un'esecuzione delle iniziative in forma ridotta, si può consentire l'erogazione di un contributo ridotto rispetto a quello stabilito;

c) non sia stata realizzata l'iniziativa per cui il contributo era stato concesso;

d) non siano state fornite le informazioni e/o la documentazione di all'art. 18 D.L. 22.06.2012, n.83 – convertito con legge 134/2012-, come indicato nell'art.15 del presente bando.

2. Nel caso in cui si verifichi una delle condizioni previste al comma precedente, si darà luogo al recupero, nelle forme previste dalla legge, della somma erogata come anticipazione, in tutto o in parte o alla riduzione della somma ancora da erogare.

3. Il Comune si riserva la facoltà di effettuare verifiche a campione sulle attività ammesse a contribuzione.

4. Verificandosi la decadenza in riferimento alle condizioni b) e c) non vengono prese in considerazione, nell'anno successivo, le eventuali richieste di benefici economici presentate da parte dello stesso soggetto.

#### **ART. 13 - INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

1. Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 ("GDPR"), si informa che:

- i dati personali raccolti saranno trattati dal Comune di Spoleto, in qualità di Titolare del trattamento, con strumenti manuali ed elettronici, per le seguenti finalità:

- valutazione e verifica dei requisiti ai fini della partecipazione all'avviso in oggetto;
- gestione degli adempimenti amministrativo-contabili e adempimenti di obblighi previsti dalla legge e dal regolamento che lo disciplinano.

- il conferimento dei dati personali deve considerarsi presupposto necessario per la partecipazione all'avviso e per il perseguimento delle suindicate finalità. Il mancato conferimento comporta l'impossibilità per il Titolare del trattamento di svolgere le predette attività con la conseguente esclusione dalla procedura o la decadenza dell'aggiudicazione.

- nel perseguimento delle finalità suesposte, i dati personali acquisiti potranno essere comunicati ad enti locali, enti pubblici, pubbliche amministrazioni, organi dell'autorità giudiziaria, soggetti aventi titolo ai sensi della Legge 241/1990 e del D.Lgs. 267/2000; il Titolare del trattamento potrà, inoltre, comunicare i dati raccolti ai soggetti dei quali si avvale per lo svolgimento di attività necessarie per il raggiungimento delle finalità sopra indicate e descritte. Tali soggetti, che trattano i dati per conto del Titolare, sono stati appositamente designati Responsabili del trattamento dei dati. L'elenco dei Responsabili del trattamento può essere richiesto contattando il Comune di Spoleto ai seguenti recapiti: tel. 07432181; fax 0743218246; PEC: comune.spoleto@postacert.umbria.it. I dati personali potranno, infine, essere trattati dal personale internamente istruito ed autorizzato dal Titolare a compiere operazioni di trattamento.

2. I diritti sopramenzionati possono essere esercitati rivolgendosi al Comune di Spoleto, ai recapiti sopra indicati, o al Responsabile della protezione dei dati, avv. Francesca Potì, e.mail dpo@comune.spoleto.pg.it. L'esercizio dei diritti in qualità di interessato è gratuito ai sensi dell'articolo 12 del Reg. (UE) 2016/679. Tuttavia, nel caso di richieste manifestamente infondate o eccessive, anche per la loro ripetitività, il Titolare potrebbe addebitare un contributo spese ragionevole, alla luce dei costi amministrativi sostenuti per gestire la richiesta, o negare la soddisfazione della richiesta stessa.

#### **ART. 14 – INFORMAZIONI PROCEDIMENTALI**

1. Il responsabile del presente procedimento è la dott.ssa Silvia Ranucci funzionario del Dipartimento Marketing, innovazione imprenditoriale, turismo 4.0 e valorizzazione dell'economia locale – Tel. 0743/218810 – e-mail: [silvia.ranucci@comune.spoleto.pg.it](mailto:silvia.ranucci@comune.spoleto.pg.it);

2. Per informazioni riguardo al presente bando è possibile rivolgersi a Beatrice Valeriani - Dipartimento Marketing, innovazione imprenditoriale, turismo 4.0 e valorizzazione dell'economia locale – Tel. 0743/218618 – e-mail: [beatrice.valeriani@comune.spoleto.pg.it](mailto:beatrice.valeriani@comune.spoleto.pg.it); oppure consultare la pagina Web: [www.comune.spoleto.pg.it](http://www.comune.spoleto.pg.it)

3. Il presente bando verrà pubblicato all'albo pretorio *on line* del Comune - sul sito istituzionale del

Comune di Spoleto [www.comune.spoleto.pg.it](http://www.comune.spoleto.pg.it).

4. Ai sensi dell'articolo 9, comma 2, del regolamento dei contributi la fase dell'istruttoria e l'atto di concessione del contributo sono di competenza del dirigente di riferimento per le diverse aree di intervento.

5. Il termine di conclusione del procedimento è 60 gg. dalla data di scadenza del bando.

#### **ART. 15 - NOTE**

1. Il Comune di Spoleto si riserva la facoltà, per sopravvenuti motivi di pubblico interesse, di sospendere, interrompere o modificare la procedura di concessione dei contributi senza per ciò gli interessati possano avanzare nei confronti del Comune alcuna pretesa a titolo risarcitorio o di indennizzo.

2. La presentazione della domanda non dà diritto all'erogazione del contributo, in caso di dichiarazioni non corrispondenti a verità, oltre alle conseguenze penali derivanti dalla falsità delle dichiarazioni così come previsto dagli artt. 46, 47, e 76 del D.P.R. n.445/2000, la certificazione infedele comporterà la decadenza dei benefici eventualmente erogati.

3. Ai sensi dell'art.18 del D.L. 83/2012 i provvedimenti attributivi di vantaggi economici di qualunque genere sono soggetti alla pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente, sezione "Trasparenza, valutazione e merito", secondo il principio di accessibilità e riutilizzabilità previsto dalla legge. Il soggetto beneficiario dei contributi, pertanto, dovrà fornire al Comune di Spoleto le informazioni e/o i documenti per i quali è previsto l'obbligo di pubblicazione, pena la non erogazione e/o il recupero del contributo concesso.

4. Per quanto non disposto o disciplinato dal presente bando si rinvia a quanto stabilito dal Regolamento comunale per la concessione di contributi e vantaggi economici ad enti e associazioni o altri organismi.