



Città di Spoleto®

Patrimonio UNESCO

Dipartimento Valorizzazione delle Culture,
delle Qualità e della Bellezza della Città e del Territorio

AVVISO PUBBLICO PER LA RICERCA DI SPONSOR PER BENI E ATTIVITÀ CULTURALI

VISTI:

l'art. 43 della legge 27 dicembre 1997 n. 449;

gli artt. 107 e 119 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 (T.U.E.L);

gli artt. 120 del D.Lgs. n. 42/2004 (Sponsorizzazioni di beni culturali) e 134 del D.Lgs. n. 36/2023 (Contratti gratuiti e forme speciali di partenariato);

la direttiva della giunta comunale n. 237 del 14/11/2024 (comunicazione alla giunta comunale sull'avvio del procedimento per la ricerca di sponsor per finanziare interventi ed eventi a carattere culturale),

Premessa:

Nelle linee programmatiche di mandato 2021/2026 l'Amministrazione Comunale ha previsto la cultura della sostenibilità come obiettivo strategico verso il quale convergono tutte le politiche di governo della città.

Anche nel Documento Unico di programmazione 2024/2026 la priorità strategica declinata al primo punto è la Cultura ed il Turismo, della città e del suo territorio. La cultura viene intesa come Ambasciatrice di Spoleto, ed è per questa finalità che il Comune di Spoleto, dopo aver partecipato al concorso capitale italiana della cultura ed essere stato inserito nella short list delle dieci città finaliste, ha deciso di realizzare gli aspetti caratterizzanti il progetto culturale sotteso al dossier di candidatura.

La finalità generale dell'azione strategica è quello di avere una città che si organizza e definisce il proprio modo di essere attraverso le strutture culturali in ogni sua forma, specialmente nella cultura della bellezza, dell'innovazione e dell'accoglienza, che ne definiscono la cultura della Sostenibilità.

Tale finalità si realizza anche nella ricerca e nell'attrazione di canali di finanziamento per realizzare i progetti ritenuti strategici del Dossier, come ad esempio i progetti di valorizzazione del circuito museale cittadino ed altri progetti ed eventi con finalità culturale come spettacoli, concerti, convegni ed altre iniziative a carattere culturale.

Definizioni :

Di seguito, si riportano le definizioni delle terminologie maggiormente utilizzate nel presente avviso:

- per "contratto di sponsorizzazione" si intende un contratto a prestazioni corrispettive mediante il quale l'Ente (sponsee) offre, nell'ambito delle proprie iniziative, ad un terzo (sponsor), che si obbliga a versare una determinata somma di denaro o ad eseguire i lavori, la possibilità di pubblicizzare la propria ragione sociale, il logo, il marchio, i prodotti, in appositi e predefiniti spazi pubblicitari;

- per "sponsorizzazione" si intende ogni contributo in denaro o in esecuzione di lavori, a titolo gratuito, allo scopo di promuovere la propria ragione sociale, la propria attività, per conseguire un beneficio di immagine. Il risultato della sponsorizzazione per il Comune, consiste nella realizzazione di una economia di bilancio totale o parziale, rispetto alla previsione di spesa o nell'accertamento di un'entrata inizialmente non prevista in bilancio;

- per "sponsor" si intende il soggetto privato che intende stipulare un contratto di sponsorizzazione;



Città di Spoleto®

Patrimonio UNESCO

Dipartimento Valorizzazione delle Culture,
delle Qualità e della Bellezza della Città e del Territorio

- per "sponsee" si intende il soggetto che assume, dietro corrispettivo, l'obbligo di associare alla propria iniziativa il nome o il segno distintivo dello sponsor.

Art. 1 Finalità ed oggetto dell'Avviso

1. Con il presente avviso il Comune di Spoleto intende raccogliere eventuali manifestazioni di interesse aventi ad oggetto una proposta di sponsorizzazione finanziaria o tecnica finalizzate alla valorizzazione del circuito museale cittadino ed altri progetti ed eventi con finalità culturale come spettacoli, concerti, convegni ed altre iniziative a carattere culturale, da realizzarsi nell'anno 2025.

2. Le offerte di sponsorizzazione possono avere ad oggetto:

A) la sponsorizzazione finanziaria che prevede quale obbligo principale l'erogazione della somma offerta (che può essere di importo pari a quella oggetto dei lavori, dell'evento oppure per importi inferiori);

oppure

B) la sponsorizzazione tecnica che prevede quale obbligo l'esecuzione dei lavori di restauro dei beni culturali, o altri interventi tecnici sui beni o siti culturali, a proprie cura e spese, da effettuarsi in via diretta da parte dello sponsor, ove questi sia in possesso dei relativi requisiti, o indiretta a mezzo di operatore economico terzo in possesso della qualificazione richiesta. In entrambi i casi l'esecuzione dei lavori per l'intero ammontare degli stessi è a cura e spese dello sponsor.

In caso di sponsorizzazione tecnica, è fatto obbligo allo sponsor consegnare all'amministrazione comunale la seguente documentazione di fine lavori:

- relazione tecnica descrittiva dei lavori svolti;

- campagna fotografica a documentazione delle varie fasi dell'intervento.

3. L'avviso non vincola in alcun modo il Comune di Spoleto, che si riserva la facoltà, a proprio insindacabile giudizio, di non dar luogo alla procedura, di revocarla, di prorogarla, di sospenderla e/o rinviarla senza che i concorrenti possano accampare alcuna pretesa al riguardo.

4. Il presente Avviso non costituisce un invito a presentare offerta al pubblico, ai sensi dell'art. 1336 c.c. o promessa al pubblico, ai sensi dell'art. 1989 c.c.

Art. 2 Soggetto promotore

1. Il Comune di Spoleto, in qualità di soggetto responsabile della procedura di sponsorizzazione, assume il ruolo di sponsee.

2. Le offerte di sponsorizzazione pervenute all'Amministrazione comunale per effetto del presente Avviso non sono da considerarsi vincolanti per lo sponsee ai fini della formalizzazione del contratto.

Art. 3. Requisiti di partecipazione

1. I soggetti cui è rivolto il presente Avviso sono gli operatori economici di cui all'art. 65 del D.lgs. 36/2023, comprese associazioni, enti, fondazioni, cooperative, consorzi e istituzioni in genere, in qualsiasi forma costituiti con sede in Italia o all'estero, che dichiarino ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 di :

a) essere in possesso dei requisiti di ordine generale previsti dagli artt. 94, 95 e 100 D.lgs. 36/2023, in quanto applicabili;

b) possedere la capacità di contrattare con la pubblica amministrazione ;



Comune di Spoleto - Palazzo Mauri, via Brignone 14 - 06049 Spoleto (PG)
tel. 07432181 - cultura@comune.spoleto.pg.it - comune.spoleto@postacert.umbria.it
c.f. 00316820547 - p.i. 00315600544 - comune.spoleto.pg.it





Città di Spoleto®

Patrimonio UNESCO

Dipartimento Valorizzazione delle Culture, delle Qualità e della Bellezza della Città e del Territorio

- c) non perseguire fini contrastanti o non coerenti con gli interessi pubblici e con i valori espressi dall'Amministrazione;
 - d) non trovarsi in situazioni di conflitto di interesse in ragione dei contenuti dell'attività oggetto della sponsorizzazione;
 - e) accettare il patto di legalità del Comune di Spoleto;
 - f) non avere in atto controversie di natura legale o giudiziaria con l'amministrazione comunale;
 - g) essere in regola con il pagamento dei tributi comunali e di eventuali sanzioni amministrative
 - h) essere in regola con gli adempimenti previdenziali ed assicurativi (DURC)
 - i) rispettare il CCNL di settore per l'eventuale personale dipendente.
 - l) In caso di sponsorizzazione tecnica diretta, cioè ove lo sponsor esegue direttamente i lavori, ovvero indiretta (nel caso di esecutore terzo scelto direttamente dallo sponsor), oltre ai requisiti di cui al precedente articolo, l'esecutore dei lavori deve essere in possesso di attestazione SOA per categorie e classifiche adeguate.
2. I soggetti concorrenti, consapevoli delle responsabilità anche penali derivanti da false dichiarazioni, devono dichiarare, ai sensi del DPR 445/2000 di essere in possesso dei suddetti requisiti di ammissibilità.
3. Il Comune provvederà ad effettuare controlli a campione, nelle varie fasi della procedura selettiva nonché nel corso dell'esecuzione del contratto, di compiere accertamenti d'ufficio al fine di verificare la veridicità delle dichiarazioni rese dai soggetti partecipanti alla procedura ed il possesso dei requisiti richiesti.

Art. 4. Oggetto di sponsorizzazione

1. Le offerte di sponsorizzazione avranno ad oggetto :
 - a. i progetti di valorizzazione del circuito museale cittadino (sponsorizzazione tecnica/ finanziaria ALLEGATO 1)
 - b. eventi con finalità culturale come spettacoli, concerti, convegni ed altre iniziative a carattere culturale (esclusivamente sponsorizzazione finanziaria ALLEGATO 2)
2. Gli allegati 1 e 2 potranno essere sempre modificati, aggiornati ed implementati da parte del Dipartimento Valorizzazione delle culture, che provvederà a rendere pubblica la variazione tramite ripubblicazione nella pagina dedicata all'avviso sul portale istituzionale del Comune di Spoleto (www.comune.spoleto.it) nella sezione " Bandi di gara e avvisi pubblici".
3. I rapporti tra il Comune di Spoleto e lo sponsor sarà disciplinato dal contratto di sponsorizzazione stipulato in base alla vigente normativa. La bozza base del contratto di sponsorizzazione è allegata al presente avviso (ALLEGATO 3) e ne costituisce parte integrante e sostanziale.
4. E' vietata qualsiasi forma di cessione, anche parziale, del contratto.
5. Qualora intervengano per qualsiasi motivo modifiche alla programmazione dell'evento o dell'intervento le quali incidano sul contenuto di un contratto di sponsorizzazione già stipulato, le parti rinegozieranno l'accordo, senza che comunque lo sponsor possa pretendere alcun indennizzo o risarcimento.
6. La sponsorizzazione è soggetta alla normativa fiscale vigente.



Città di Spoleto®

Patrimonio UNESCO

Dipartimento Valorizzazione delle Culture,
delle Qualità e della Bellezza della Città e del Territorio

5. Impegni del Comune di Spoleto

1. Al soggetto individuato come sponsor il Comune di Spoleto riconosce:
 - la possibilità di apporre, una targa delle dimensioni proporzionate all'importo della sponsorizzazione tecnica o finanziaria offerta;
 - la visibilità e riconoscibilità nelle conferenze stampa o nelle comunicazioni ufficiali che saranno eventualmente promosse dal Comune con riferimento ai lavori o alle iniziative realizzate;
 - la possibilità, previo assenso dell'Amministrazione, di utilizzare lo status di sponsor nelle proprie campagne di comunicazione.
2. Quanto sopra con una presenza commisurata e proporzionata, per formato e quantità, alla sponsorizzazione offerta.
3. Non saranno consentiti punti vendita di prodotti commerciali identificativi dell'azienda sponsor negli spazi culturali del Comune di Spoleto.

Art. 7 Impegni generali dello Sponsor

1. Il soggetto selezionato come sponsor ha quale obbligo principale la realizzazione dell'intervento offerto ovvero il pagamento della somma offerta a favore dello sponsor entro il termine stabilito dal contratto di sponsorizzazione.
2. Nel caso di sponsorizzazione finanziaria, lo sponsor sarà obbligato al versamento dell'anticipo nella misura del 50% del totale del dovuto entro il termine di 10 giorni dalla sottoscrizione del contratto di sponsorizzazione. Il saldo dovrà essere versato in favore dell'Amministrazione entro 10 giorni dalla conclusione dell'intervento /evento sponsorizzato.
3. In caso di mancato pagamento dell'anticipo, il contratto stipulato si intenderà definitivamente ed automaticamente risolto *ipso iure*.
4. Rimangono a carico dello Sponsor le spese relative al pagamento di imposte, tasse, canoni o corrispettivi, comunque denominati, previsti da leggi o regolamenti, derivanti dall'esecuzione del contratto e dalla realizzazione delle attività sponsorizzate

Art. 8. Sponsorizzazioni Escluse

1. Il Comune, a suo insindacabile giudizio, si riserva di rifiutare qualsiasi proposta di sponsorizzazione qualora:
 - ritenga che l'attività dello sponsor sia in contrasto con gli interessi pubblici;
 - ravvisi un possibile pregiudizio o danno all'immagine dell'Amministrazione o delle sue iniziative;
 - reputi la proposta inaccettabile per motivi di inopportunità generale.
2. Sono in ogni caso escluse sponsorizzazioni riguardanti:
 - a) la propaganda di natura politica, sindacale e/o religiosa;
 - b) la pubblicità diretta o indiretta alla produzione e/o distribuzione di tabacco, bevande alcoliche distillate, materiali di dubbia moralità;
 - c) i messaggi offensivi, incluse le espressioni di fanatismo, razzismo, odio o minaccia, o comunque lesive della dignità umana;
 - d) in contrasto con prescrizioni di legge o regolamenti.

Art. 9. Modalità di presentazione della proposta di sponsorizzazione

1. I soggetti in possesso dei requisiti di cui all'art. 3 possono presentare la manifestazione di interesse contenente la proposta di sponsorizzazione trasmettendo a mezzo PEC, all'indirizzo:

comune.spoleto@postacert.umbria.it i modelli sotto indicati, debitamente compilati e sottoscritti dal legale rappresentante del soggetto proponente:

- Proposte di sponsorizzazione (ALLEGATO 1 e 2)



Città di Spoleto®

Patrimonio UNESCO

Dipartimento Valorizzazione delle Culture,
delle Qualità e della Bellezza della Città e del Territorio

- Schema di contratto (ALLEGATO 3)
- Informativa sulla privacy (ALLEGATO 4)

Si precisa che tutti i modelli sopra indicati sono parte integrante e sostanziale del presente Avviso pubblico.

- copia leggibile fronte retro della carta di identità o altro documento di riconoscimento in corso di validità del legale rappresentante del soggetto proponente.

2. La PEC dovrà riportare il seguente oggetto: **"PROPOSTA DI SPONSORIZZAZIONE PER BENI E ATTIVITÀ CULTURALI "**.

3. Si precisa che il presente Avviso è aperto pertanto non è previsto un termine perentorio di decadenza per la presentazione delle proposte. Tuttavia, per consentire agli uffici di procedere all'istruttoria della proposta, la stessa dovrà pervenire in un tempo ragionevole prima della realizzazione dell'evento o dell'intervento che si vuole finanziare.

4. Per ricevere informazioni relativamente al presente procedimento è possibile inviare una mail al Dipartimento valorizzazione delle Culture, delle Qualità e della Bellezza della Città e del Territorio nella persona del Dott. Riccardo Colangeli : riccardo.colangeli@comune.spoleto.pg.it; tel. 0743/218642.

5. Le proposte di sponsorizzazione non sono vincolanti per lo sponsee ai fini della formalizzazione del contratto. In particolare, ad integrazione di quanto previsto dall'art. 8 in tema di sponsorizzazioni escluse, l'Amministrazione, a suo insindacabile giudizio, si riserva di non accettare proposte che, per la natura della sponsorizzazione o per l'attività dello sponsor, siano ritenute incompatibili con il ruolo istituzionale del Comune di Spoleto. L'Amministrazione, inoltre, per ragioni di pubblico interesse, si riserva di rifiutare una proposta di sponsorizzazione ovvero di revocarne l'affidamento, senza che lo sponsor possa pretendere alcun risarcimento o indennizzo.

Art. 10. Esame delle proposte

L'apertura delle proposte pervenute e la verifica della conformità delle dichiarazioni rese rispetto a quanto richiesto nel presente avviso (con la possibilità di richiedere eventuali chiarimenti e/o integrazioni alla mail sopra specificata : riccardo.colangeli@comune.spoleto.pg.it), sarà effettuata dal RUP, con il supporto dell'unità organizzativa del Dipartimento Valorizzazione delle Culture, delle Qualità e della Bellezza della Città e del Territorio.

Art. 11. Responsabile del procedimento, pubblicità e informazioni

1. Il Responsabile del Procedimento: dott.ssa Roberta Farinelli, Dirigente del Dipartimento Valorizzazione delle Culture della Qualità e della Bellezza della Città e del Territorio (tel. 0743/218630 – mail : roberta.farinelli@comune.spoleto.pg.it).

2. Il presente avviso è pubblicato, ai sensi e per gli effetti degli artt. 26 e 27 del D.lgs. n. 33/2013, sul portale istituzionale del Comune di Spoleto (www.comune.spoleto.it) nella sezione Bandi di gara e avvisi pubblici".

Art. 12. Informativa dati personali

1. In attuazione del Codice in materia di protezione dei dati personali (D.Lgs. n. 196/2003, Regolamento UE n. 2016/679) i dati richiesti per la partecipazione al presente Avviso saranno utilizzati esclusivamente per le finalità previste dall'Avviso stesso e saranno oggetto di trattamento nel pieno rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di riservatezza ai quali è tenuta la Pubblica Amministrazione.

2. Per tutti gli aspetti inerenti al trattamento dei dati personali, si rimanda all'informativa ai sensi dell'art. 13 del Reg. UE 2016/679 di cui all'allegato 4



Comune di Spoleto - Palazzo Mauri, via Brignone 14 - 06049 Spoleto (PG)
tel. 07432181 - cultura@comune.spoleto.pg.it - comune.spoleto@postacert.umbria.it
c.f. 00316820547 - p.i. 00315600544 - comune.spoleto.pg.it





Città di Spoleto®

Patrimonio UNESCO

**Dipartimento Valorizzazione delle Culture,
delle Qualità e della Bellezza della Città e del Territorio**

Art. 13. Norme di rinvio e foro competente

1. Per quanto non espressamente disciplinato dal presente Avviso, si rimanda alla normativa ed ai regolamenti vigenti in materia. Per qualsiasi controversia il Foro competente è quello di Spoleto.

La Dirigente
Dott.ssa Roberta Farinelli
(documento firmato digitalmente)