



AVVISO PUBBLICO

PER L'ACQUISIZIONE DI MANIFESTAZIONE D'INTERESSE DA PARTE DI PRIVATI PROPRIETARI, O AVENTI TITOLO, A CONCEDERE IN COMODATO D'USO GRATUITO AL COMUNE DI SPOLETO LOCALI, STRUTTURE, IMMOBILI O LUOGHI A RILEVANZA STORICA, CULTURALE, AMBIENTALE O TURISTICA UBICATI NEL TERRITORIO COMUNALE, IDONEI AI FINI DELL'ISTITUZIONE DI UFFICI DI STATO CIVILE ESTERNI ALLA CASA COMUNALE PER LA CELEBRAZIONE DI MATRIMONI E LA COSTITUZIONE DI UNIONI CIVILI

IL DIRIGENTE

Premesso che:

- a) ai sensi dell'art. 106 del Codice Civile, il matrimonio deve essere celebrato, pubblicamente nella casa comunale;
- b) il D.P.R. n. 396/2000, recante il Nuovo Regolamento dello Stato Civile, all'art.3 prevede che i Comuni possano disporre, anche per singole funzioni, l'istituzione di uno o più separati Uffici di Stato Civile con deliberazione della Giunta Comunale e trasmissione di copia dell'atto al Prefetto;
- c) la circolare del Ministero dell'Interno n. 10/2014, emanata a seguito del parere del Consiglio di Stato n. 196/2014, in risposta all'evoluzione dei costumi e della società, ha introdotto la possibilità di individuare siti di particolare rilevanza storica, culturale, ambientale ovvero turistica, presso cui celebrare matrimoni civili nel rispetto dei requisiti di esclusività e continuità della destinazione in ambito spaziale e temporale, in modo che l'attività svolta sia espressione della funzione amministrativa del Comune;
- d) per disposto del Massimario per l'Ufficiale dello Stato Civile del Ministero dell'Interno - Edizione 2012, al paragrafo 9.5.1. , è ammissibile la celebrazione del matrimonio in un sito esterno alla casa comunale di proprietà privata, purché acquisita alla disponibilità comunale attraverso titolo giuridico (per esempio, contratto di comodato d'uso, di locazione, di usufrutto, ecc.) con carattere di ragionevole continuità temporale (e non quindi per un singolo matrimonio) e di esclusività. L'uso della struttura, pertanto, anche se di proprietà privata, deve essere strettamente e direttamente connesso alla funzione amministrativa propria della casa comunale;
- e) con il suddetto parere n. 196/2014 e la richiamata circolare del Ministero dell'Interno n. 10/2014, al fine di delineare meglio il principio di "esclusiva disponibilità della destinazione, è stato ribadito che i requisiti di *esclusività* e *continuità* della destinazione possono sussistere anche nella ipotesi di destinazione frazionata nel tempo (il comune riserva il sito alla celebrazione dei matrimoni in determinati giorni della settimana o del mese), e in caso di destinazione frazionata nello spazio (il comune riserva alcune determinate aree del luogo alla celebrazione di matrimoni), purché tale destinazione, senza sottrarla all'utenza, sia precisamente delimitata ed abbia carattere duraturo o comunque non occasionale;
- f) questa Amministrazione Comunale, anche al fine di contribuire alla valorizzazione e promozione del proprio territorio, intende consentire la celebrazione dei matrimoni civili e la costituzione di unioni civili, non solo all'interno del Palazzo Comunale o negli altri spazi di proprietà dell'Ente, ma anche presso altre strutture o aree, anche appartenenti a soggetti privati, in possesso di una consolidata ed oggettiva rilevanza quali beni di interesse culturale sottoposti a vincolo (espresso e/o ope legis) di tutela diretta ai sensi dell'art. 10 del D. Lgs. n. 42/2004 o immobili ricadenti in aree di notevole interesse pubblico ai sensi dell'art. 136 del medesimo decreto, ovvero beni immobili di interesse storico, artistico e culturale come definiti dall'art. 89 della della L.R. n. 1/2015 e censiti nel PRG parte strutturale, allegato J ovvero immobili/strutture di rilevanza turistica comprovata da evidenze riferite, a puro titolo esemplificativo, alla



Città di Spoleto – Piazza del Comune n. 1 – 06049 Spoleto (PG)
Tel. +39 07432181 Fax +39 0743218246
C.F. 00316820547 – P.I. 00315600544
www.comune.spoleto.pg.it | PEC: comune.spoleto@postacert.umbria.it
www.facebook.com/comunedispoletto | www.twitter.com/comunedispoletto
www.youtube.com/comunespoletto | www.instagram.com/comunedispoletto





presenza sui canali social, a risultati di customer satisfaction, a partecipazione a eventi di marketing commerciale e territoriale, a materiali e documentazioni prodotti per la promozione della propria struttura, o altre evidenze ritenute utili e coerenti;

g) in esecuzione di quanto sopra è stata emanata la Direttiva di Giunta Comunale n. 21 del 26/01/2023 con cui è stato conferito mandato al dipartimento preposto per verificare la disponibilità di proprietari di immobili di particolare pregio storico, architettonico, ambientale, artistico o turistico, presenti nel territorio comunale, ai fini dell'istituzione di separati uffici di Stato Civile per la sola celebrazione di matrimoni e costituzione di unioni civili;

h) con determinazione dirigenziale n. 354 del 28/03/2023 sono stati approvati l'avviso pubblico ed il modello di manifestazione di interesse;

i) con successiva direttiva n. 108 del 23/05/2024, la Giunta Comunale ha espresso la volontà di estendere la possibilità di istituire una sede istituzionale dedicata alla suddetta funzione anche agli immobili conformi al requisito di rilevanza turistica;

j) con Determinazione Dirigenziale n. 667 del 24/05/2024 si è proceduto ad adeguare l'avviso pubblico alla suddetta direttiva;

RENDE NOTA

l'intenzione di questa Amministrazione Comunale, per i motivi in premessa richiamati, di consentire ai potenziali interessati di proporre l'istituzione di separati Uffici di Stato Civile, da adibire alla funzione di celebrazione di matrimoni civili e costituzione di unioni civili, all'interno di propri immobili e/o strutture siti nel territorio comunale, in possesso di una consolidata ed oggettiva rilevanza quali beni di interesse culturale sottoposti a vincolo (espresso e/o ope legis) di tutela diretta ai sensi dell'art. 10 del D. Lgs. n. 42/2004 o immobili ricadenti in aree di notevole interesse pubblico ai sensi dell'art. 136 del medesimo decreto, ovvero beni immobili di interesse storico, artistico e culturale come definiti dall'art. 89 della della L.R. n. 1/2015 e censiti nel PRG parte strutturale, allegato J, ovvero, altresì, immobili/strutture di rilevanza turistica comprovata da evidenze riferite, a puro titolo esemplificativo, alla presenza sui canali social, a risultati di customer satisfaction, a partecipazione a eventi di marketing commerciale e territoriale, a materiali e documentazioni prodotti per la promozione della propria struttura, o altre evidenze ritenute utili e coerenti;

Requisiti inerenti l'immobile e/o le aree per la celebrazione del rito

In considerazione del fatto che le direttive fornite dal Ministero dell'Interno in tema di celebrazione di matrimoni e unioni civili fuori della Casa Comunale, richiedono che il rito si svolga in luoghi di rilevanza storica, culturale, ambientale, ovvero turistica, i locali e/o aree devono avere caratteristiche tali da:

- assicurare un ambiente prestigioso o comunque essere adeguati alla funzione pubblica che dovrà essere effettuata;
- l'area proposta dovrà essere precisamente delimitata ed avere carattere duraturo e comunque non occasionale in modo da garantire la possibilità di impiegare un sito a valenza storica, culturale, ambientale, ovvero turistica per le celebrazioni, senza sottrarlo al godimento della collettività;
- garantire, in relazione alle dimensioni e agli spazi, un corretto svolgimento della cerimonia rispetto alla capienza massima che dovrà essere specificatamente indicata.

Pertanto,

INVITA



Città di Spoleto – Piazza del Comune n. 1 – 06049 Spoleto (PG)
Tel. +39 07432181 Fax +39 0743218246
C.F. 00316820547 – P.I. 00315600544
www.comune.spoleto.pg.it | PEC: comune.spoleto@postacert.umbria.it
www.facebook.com/comunedispoletto | www.twitter.com/comunedispoletto
www.youtube.com/comunespoletto | www.instagram.com/comunedispoletto





ai soggetti, persone fisiche o giuridiche, proprietari di strutture e immobili ubicati nel territorio comunale atti e idonei all'uso secondo i requisiti di cui sopra, che siano interessati a costituirvi un separato Ufficio di Stato Civile per la celebrazione di matrimoni civili e la costituzione delle unioni civili, a far pervenire al Comune di Spoleto apposita manifestazione d'interesse.

1) Modalità di presentazione della manifestazione d'interesse

La manifestazione d'interesse, **redatta secondo il modello allegato**, contenente la dichiarazione del possesso dei requisiti soggettivi del richiedente e dei requisiti inerenti l'immobile dove si trovano i locali/aree messi a disposizione, debitamente corredata, a pena di nullità, di tutta la necessaria documentazione elencata ai punti 2) e 3) ai fini dell'ammissibilità dell'istanza, potrà essere presentata in via ordinaria, al Comune di Spoleto, in plico sigillato recante la seguente dicitura "**AVVISO PUBBLICO PER ISTITUZIONE DI SEPARATI UFFICI DI STATO CIVILE. MANIFESTAZIONE DI INTERESSE**", utilizzando una delle seguenti modalità:

- 1.1. consegna diretta all'ufficio Archivio e Protocollo del Comune di Spoleto sito in P.zza del Comune 1 nella fascia oraria 8,00-14,00 dal lunedì al venerdì e 15,00-17,30 lunedì e giovedì;
 - 1.2. a mezzo posta con plico raccomandata A.R. all'indirizzo: Comune di Spoleto- Settore Servizi Demografici - piazza del Comune 1- 06049 Spoleto;
 - 1.3. a mezzo PEC del soggetto mittente al seguente indirizzo PEC: comune.spoleto@postacert.umbria.it
- In caso di invio a mezzo PEC tutti i documenti richiesti, come di seguito, dovranno essere scansionati e firmati digitalmente dal soggetto richiedente e raggruppati in unica cartella in coerenza con le indicazioni di seguito riportate.

2) Dichiarazione manifestazione d'interesse

2.1 Dichiarazione resa dal richiedente ai sensi di legge, con indicazione delle seguenti informazioni:

- a) dati anagrafici per le persone fisiche;
- b) iscrizione nei registri della Camera di Commercio per i soggetti diversi dalle persone fisiche; la dichiarazione deve essere completa dei numeri identificativi e della località di iscrizione, nonché delle generalità di tutte le seguenti persone fisiche :
 - titolare in caso di impresa individuale;
 - soggetti aventi potere di rappresentanza in caso di persone giuridiche;
- c) di non aver ricevuto condanne penali che incidano sulla capacità a contrarre con la pubblica amministrazione (art. 32 quater Codice Penale);
- d) di non avere contenziosi in essere nei confronti del Comune di Spoleto;
- e) di non avere pendenze in riferimento a procedimenti per l'applicazione di una delle misure di prevenzione o di una delle cause ostative di cui rispettivamente all'articolo 6 o all'articolo 67 del decreto legislativo n. 159 del 2011;
- f) di non trovarsi nei casi previsti dalle leggi in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo e che non sia in corso alcun procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni; oppure si trova in stato di ammissione al concordato preventivo ma, ai sensi dell'articolo 186-bis, commi sesto e settimo del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, allegando - una relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'articolo 67, terzo comma, lettera d) del predetto R.D., che attesta la conformità al piano di concordato e la ragionevole capacità di adempimento del contratto;
- g) di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana e/o altra nazionalità , che costituiscono motivo ostativo al rilascio del DURC (documento unico di regolarità contributiva).



Città di Spoleto – Piazza del Comune n. 1 – 06049 Spoleto (PG)
Tel. +39 07432181 Fax +39 0743218246
C.F. 00316820547 – P.I. 00315600544
www.comune.spoleto.pg.it | PEC: comune.spoleto@postacert.umbria.it
www.facebook.com/comunedispoletto | www.twitter.com/comunedispoletto
www.youtube.com/comunespoletto | www.instagram.com/comunedispoletto





2.2 Copia del documento di identità in corso di validità del sottoscrittore, in qualità di proprietario dell'immobile e/o struttura o rappresentante legale nel caso di persona giuridica;

3) Documentazione tecnica

3.1 dichiarazione descrittiva e fotografica dell'immobile, con particolare riferimento al locale/spazio/area che si intende concedere in comodato per l'istituzione di uffici di stato civile;

3.2 atti comprovanti il possesso giuridico del locale/spazio/area che si intende concedere;

3.3 planimetria dettagliata, in scala 1:100, relativa agli spazi messi a disposizione per la celebrazione dei matrimoni ed unioni civili, timbrata, datata e sottoscritta da tecnico abilitato;

3.4 documentazione comprovante il vincolo di tutela diretta quale bene di interesse culturale ai sensi dell'art. 10 del D. Lgs. n. 42/2004 o immobile ricadente in aree di notevole interesse pubblico ai sensi dell'art. 136 del medesimo decreto, ovvero bene immobile di interesse storico, artistico e culturale come definito dall'art. 89 della L.R. n. 1/2015 e censito nel PRG parte strutturale, allegato J;

3.5 eventuali evidenze della rilevanza turistica così come esplicitato nelle premesse, lettera f), del presente avviso;

3.6 estremi autorizzativi dell'eventuale attività commerciale esercitata nell'immobile;

3.7 relazione tecnica in cui si assevera rispetto al locale/spazio/area che si intende concedere in comodato per l'istituzione di uffici di stato civile:

- ubicazione e indicazione della struttura e/o area;
- destinazione d'uso;
- conformità urbanistica ed edilizia;
 - conformità alle vigenti norme in materia di sicurezza, impiantistica, antincendio e strutturale in funzione della capienza massima dichiarata;
- agibilità;
- accessibilità al pubblico, anche con riferimento alle norme in materia di abbattimento delle barriere architettoniche per l'accesso ai portatori di handicap;
- capienza e numero di posti che vengono attrezzati durante le celebrazioni;
- ubicazione servizi igienici;
 - dichiarazione relativa al calendario in cui lo spazio dovrà essere a disposizione del Comune per la celebrazione dei matrimoni civili;
 - idoneità della sede individuata a rispettare le prescrizioni di cui al successivo punto 4 del presente Avviso.

Le dichiarazioni formulate, in forma di autocertificazione, saranno soggette a controllo.

4) Aspetti procedurali

Le dichiarazioni pervenute saranno sottoposte ad un fase istruttoria per mezzo della quale il Dirigente del Settore Servizi Demografici e i Dirigenti degli altri settori eventualmente interessati valuteranno la completezza documentale e la sussistenza dei presupposti necessari secondo i criteri fissati dal presente avviso per l'istituzione di uffici di stato civile separati.

Le aree e strutture interessate e specificamente i locali destinati alla celebrazione potranno essere oggetto di sopralluogo al fine di valutare l'effettiva qualità delle stesse.



Città di Spoleto – Piazza del Comune n. 1 – 06049 Spoleto (PG)
Tel. +39 07432181 Fax +39 0743218246
C.F. 00316820547 – P.I. 00315600544
www.comune.spoleto.pg.it | PEC: comune.spoleto@postacert.umbria.it
www.facebook.com/comunedispoletto | www.twitter.com/comunedispoletto
www.youtube.com/comunespoletto | www.instagram.com/comunedispoletto





Al termine della suddetta fase istruttoria verranno individuate le strutture ritenute idonee in base ai requisiti e alle caratteristiche sopra indicate, il cui elenco sarà sottoposto alla Giunta Comunale per l'approvazione in via definitiva ai fini della relativa istituzione di uffici di stato civile separati e la trasmissione dell'elenco medesimo alla Prefettura di Perugia; contestualmente la Giunta Comunale approverà lo schema di contratto di comodato d'uso e determinerà l'eventuale tariffazione quale corrispettivo da parte del fruitore del servizio.

La concessione in comodato gratuito che norma il rapporto tra Privato ed Ente Pubblico, e l'istituzione di sedi separate nel caso della celebrazione di matrimoni civili, terrà indenne l'Amministrazione da spese ed oneri e non comporterà per il proprietario/avente titolo l'acquisizione di diritti, **né sotto il profilo di corrispettivo, né sotto il profilo di eventuali servizi aggiuntivi collegati** (affitto sale e location per servizi di catering e ristorazione, servizi di riprese video e/o fotografiche, ecc.).

Le tariffe dovute dai fruitori, come determinate da apposita deliberazione di Giunta Comunale, saranno autonomamente introitate dal Comune.

5) Durata, termini e condizioni

L'istituzione, a norma dell'art. 3 del D.P.R. 3 novembre 2000 n. 396, degli Uffici di Stato Civile distaccati per la sola funzione di celebrazione dei matrimoni civili e la costituzione di unioni civili avrà la durata di anni 3 (tre) a partire dalla data di stipula dell'atto di comodato e con possibilità di rinnovo, previa manifestazione di volontà espressa da parte del comodante e in permanenza dei requisiti, secondo lo schema approvato dalla Giunta Comunale con propria deliberazione.

Il contratto avrà durata fino allo scadere del terzo anno del predetto provvedimento. In caso di trasferimento della proprietà della struttura di che trattasi, i nuovi titolari dovranno dare atto che la struttura interessata mantiene i requisiti di cui al presente bando che consentono la celebrazione del rito. A tal fine, i proprietari acquirenti stipuleranno un nuovo contratto di comodato e l'ufficio si riserva di effettuare eventuali controlli.

6) Obblighi del comodante

Il contratto di comodato d'uso gratuito è sottoposto a registrazione e le spese sono a carico del soggetto proprietario della struttura. Il proprietario dovrà osservare le seguenti prescrizioni:

- garantire il libero accesso dei cittadini, anche per i portatori di disabilità, ai locali o aree ove è istituita la Casa Comunale durante le celebrazioni;
- lo spazio aperto o i locali concessi in uso per le celebrazioni dei matrimoni civili ed unioni civili non dovranno essere inferiori a mq 25, dovranno essere decorosi e adeguati alla finalità pubblica/istituzionale, essere accessibili al pubblico e possedere i requisiti di legge di idoneità, agibilità e sicurezza ed essere adeguatamente arredati ed attrezzati in relazione alla funzione cui saranno adibiti (n. 1 tavolo di almeno mt. 1,5, n. 1 poltroncina/sedia per l'Ufficiale di stato civile, n. 2 sedie/poltroncine per i nubendi e n. 2 sedie/poltroncine per i testimoni; bandiere italiana, europea e del Comune di Spoleto; impianto audio e idonee sedute per gli invitati). Qualora la *location* proposta sia costituita da uno spazio aperto, questa deve essere necessariamente dotata di idonea struttura dedicata alla celebrazione. Allestimenti diversi al di fuori di quello proposto con il progetto, saranno oggetto di accordo tra il comodante e i nubendi ai quali non potrà comunque essere richiesto alcun corrispettivo per l'uso dello spazio/locale concesso per la sola celebrazione del rito civile attrezzato secondo il progetto approvato;
- provvedere alla manutenzione dei locali o aree a propria cura e spese;
- garantire la disponibilità e l'uso dei locali o aree per il periodo temporale necessario alla celebrazione dei matrimoni e unioni civili, la cui data è fissata dall'Ufficio di Stato Civile per sua esclusiva competenza, nonché il libero accesso da parte dei cittadini durante le celebrazioni senza obblighi a carico dei nubendi;



Città di Spoleto – Piazza del Comune n. 1 – 06049 Spoleto (PG)
Tel. +39 07432181 Fax +39 0743218246
C.F. 00316820547 – P.I. 00315600544
www.comune.spoleto.pg.it | PEC: comune.spoleto@postacert.umbria.it
www.facebook.com/comunedispoletto | www.twitter.com/comunedispoletto
www.youtube.com/comunespoleto | www.instagram.com/comunedispoletto





- farsi carico delle pulizie e del ripristino dello stato antecedente dei locali o aree alla conclusione della celebrazione;
- il proprietario dell'immobile, nel caso sia contattato direttamente dalla coppia interessata, prima di assumere qualsiasi forma di impegno, dovrà avere cura di indirizzare gli stessi soggetti presso l'Ufficio di Stato Civile del Comune, per le relative attività amministrative, in quanto le prenotazioni per le celebrazioni di che trattasi sono prerogativa esclusiva di quest'ultimo;
- farsi carico delle spese di trasporto del personale comunale dell'Ufficio di Stato Civile per raggiungere la sede distaccata ove celebrare il matrimonio e/o costituire l'unione civile e per rientrare in sede.

7) Oneri e responsabilità del comodante

- La concessione in comodato gratuito e l'istituzione delle sedi separate di Stato civile terrà indenne l'Amministrazione da oneri e spese, ivi compresa la tassa di registrazione;
- il Comodante esonera l'Amministrazione comunale da qualsiasi responsabilità derivante da azioni, omissioni di terzi e danni a cose e persone compiuti durante l'utilizzo dei locali o aree ove si celebra il matrimonio o unione civile. Durante la celebrazione il luogo è ad ogni effetto "Ufficio di Stato Civile" e pertanto non potranno essere consentite attività incongruenti o lesive del decoro;
- i proprietari delle sedi, prima della stipula del contratto dovranno esibire apposita polizza di responsabilità civile verso i terzi, per danni a cose e persone;
- il comodante, con la sottoscrizione del contratto di comodato, assumerà l'impegno a rispettare tutte le disposizioni indicate nel presente avviso, disciplinanti le modalità di celebrazione dei matrimoni e delle unioni civili presso Uffici di Stato Civile distaccati.

8) Obblighi e oneri del Comune

- utilizzare i beni con la dovuta diligenza, per il periodo temporale e al solo scopo della celebrazione dei matrimoni civili e della costituzione delle unioni civili;
- comunicare, a cura dell'Ufficio di Stato Civile, alla struttura interessata la data fissata per la celebrazione matrimoniale con un preavviso di almeno 20 giorni;

9) Disposizioni sulla documentazione e sulle dichiarazioni

a) tutte le dichiarazioni richieste:

- sono rese ai sensi dell'articolo 47 del D.P.R. n. 445 del 2000, in carta semplice, con la sottoscrizione del dichiarante (rappresentante legale del richiedente o altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente il richiedente stesso);

- devono essere corredate della copia fotostatica di un documento di riconoscimento del dichiarante, in corso di validità;

- devono essere corredate dell'indirizzo di posta elettronica certificata del dichiarante, ove il Comune può inviare richieste e comunicazioni;

b) ai sensi dell'articolo 47, comma 2, del d.P.R. n. 445 del 2000, le dichiarazioni rese nell'interesse proprio del dichiarante possono riguardare anche stati, qualità personali e fatti relativi ad altri soggetti di cui egli abbia diretta conoscenza;

c) possono essere oggetto di richieste di chiarimenti da parte dell'Amministrazione;

d) le comunicazioni del Comune ai concorrenti si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese ad uno dei recapiti indicati dagli stessi soggetti. Le stesse comunicazioni possono essere fatte anche mediante posta



Città di Spoleto – Piazza del Comune n. 1 – 06049 Spoleto (PG)
Tel. +39 07432181 Fax +39 0743218246
C.F. 00316820547 – P.I. 00315600544
www.comune.spoleto.pg.it | PEC: comune.spoleto@postacert.umbria.it
www.facebook.com/comunedispoletto | www.twitter.com/comunedispoletto
www.youtube.com/comunedispoletto | www.instagram.com/comunedispoletto





elettronica certificata, oppure con qualunque altro mezzo ammesso dall'ordinamento.

Informativa ai sensi dell'articolo 13-14 del Regolamento (UE) 2016/679

Il Regolamento Generale per la protezione dei dati (UE) 2016/679 (GDPR) prevede la tutela delle persone rispetto al trattamento dei dati personali. In conformità alla legge indicata, tale trattamento sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza, tutelando la riservatezza e i diritti. Ai sensi degli artt. 13-14 del predetto Regolamento, si forniscono quindi le seguenti informazioni:

a) **Titolare del trattamento** - Comune di Spoleto - Piazza del Comune 1- 06049 Spoleto (PG) - Telefono centralino: +39 07432181 - TeleFax: +39 0743218246 - PEC comune.spoleto@postacert.umbria.it

Responsabile della protezione dei dati (D.P.O.): Avv. Francesca Potì contattabile all'indirizzo e-mail f.poti@szaa.it

b) **Finalità e base giuridica del trattamento** ai sensi dell'art. 6, comma 1, lettere b), c), e) - i dati forniti vengono acquisiti da codesta Amministrazione per verificare la sussistenza dei requisiti necessari per la partecipazione alla procedura ed in particolare delle capacità amministrative dei partecipanti richieste per la costituzione di separati uffici di stato civile. I dati forniti dal richiedente vengono acquisiti da codesta Amministrazione ai fini della eventuale stipula del contratto di comodato, per l'adempimento degli obblighi legali ad esso connessi, oltre che per la gestione ed esecuzione economica ed amministrativa del contratto stesso.

Tutti i dati acquisiti da codesta Amministrazione potranno essere trattati anche per fini di studio e statistici.

c) **Natura del conferimento** - Il conferimento dei dati ha natura facoltativa, tuttavia, il rifiuto di fornire i dati richiesti da codesta Amministrazione determina l'impossibilità di ammissione alla partecipazione alla procedura di cui al presente avviso o la sua esclusione da questa.

d) **Dati sensibili e giudiziari** - Di norma i dati forniti dai partecipanti e da i soggetti selezionati non rientrano tra i dati classificabili come appartenente a categorie particolari di dati (dati sensibili), ai sensi dell'art. 9 del GDPR. Vengono invece trattati i dati giudiziari comprovanti i requisiti necessari alla partecipazione alla procedura nel rispetto dell'art. 10 del GDPR.

e) **Modalità del trattamento dei dati** - Il trattamento dei dati verrà effettuato da codesta Amministrazione e contraente in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza e potrà essere attuato mediante strumenti manuali, informatici e telematici adeguati a trattarli nel rispetto delle misure di sicurezza previste dal GDPR.

f) **Periodo di conservazione dai dati** - I dati personali saranno conservati permanentemente dal Comune di Spoleto.

g) **Ambito di comunicazione e di diffusione dei dati** - I dati potranno essere comunicati:

- al personale comunale che cura il procedimento o a quello in forza ad altri Uffici dell'Ente che svolgono attività ad esso attinente;

- a collaboratori autonomi, professionisti, consulenti, che prestino attività di consulenza od assistenza a questo Ente in ordine al procedimento ovvero per studi di settore o fini statistici;

- ad altri partecipanti che facciano richiesta di accesso ai documenti del procedimento nei limiti consentiti ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241 e D. Lgs. 33/13 così come modificato dal D. Lgs. 97/ 2016. I dati conferiti dai concorrenti, trattati in forma anonima, nonché i nominativi dei soggetti individuati, potranno essere diffusi tramite il sito internet del Comune nella sezione "Amministrazione Trasparente", in ottemperanza al D. Lgs. 50/ 2016 e s.m.i.

h) **Diritti dell'interessato** - Contattando l'Ufficio preposto è possibile richiedere l'accesso ai propri dati, la loro cancellazione, la rettifica dei dati inesatti, l'integrazione dei dati incompleti, la cancellazione dei dati, la limitazione del trattamento nei casi prevista dall'art. 18 GDPR, nonché opporsi, per motivi connessi alla propria situazione particolare, al loro trattamento.

L'interessato ha il diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo competente nello Stato membro in cui risiede abitualmente o lavora o dello Stato in cui si è verificata la presunta violazione fatta salva ogni altra forma di ricorso



Città di Spoleto – Piazza del Comune n. 1 – 06049 Spoleto (PG)
Tel. +39 07432181 Fax +39 0743218246
C.F. 00316820547 – P.I. 00315600544
www.comune.spoleto.pg.it | PEC: comune.spoleto@postacert.umbria.it
www.facebook.com/comunedispoletto | www.twitter.com/comunedispoletto
www.youtube.com/comunespoletto | www.instagram.com/comunedispoletto





amministrativo o giurisdizionale.

Contatti

Per informazioni e chiarimenti rivolgersi ai sotto elencati referenti:

- 1) Francesca Alcidi – 0743218173 – francesca.alcidi@comune.spoletto.pg.it
- 2) Carla Francia – 0743218172 – carla.francia@comune.spoletto.pg.it
- 3) Tiziana Persichetti – 0743218188 – tiziana.persichetti@comune.spoletto.pg.it

Precisazioni finali

L'Amministrazione non è in alcun modo vincolata dal presente Avviso.

Si precisa che con il presente avviso non è indetta alcuna procedura di affidamento concorsuale/paraconcorsuale e non sono previste graduatorie di merito o attribuzione di punteggi, trattandosi di un'indagine conoscitiva finalizzata alla raccolta di manifestazioni di interesse da consultare nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza, non comportante quindi diritti di prelazione né impegni o vincoli per le parti interessate. Sin da ora l'Amministrazione si riserva, a suo insindacabile giudizio, di non procedere alla stipula dell'accordo nel caso in cui le proposte pervenute non siano ritenute idonee; in ogni caso, ai partecipanti, non spetta alcun diritto o risarcimento.

Il Responsabile del procedimento è la sottoscritta, Dirigente del Settore Servizi Demografici.

Il presente avviso è affisso all'Albo Pretorio del Comune e pubblicato sul sito internet del Comune (con i relativi allegati) <http://www.comune.spoletto.pg.it> nella sezione "Avvisi".

Il Dirigente
Dipartimento Transizione Digitale
dell'Amministrazione e Comunicazione dei Servizi
al Cittadino , all'Impresa ed al Turista
dott.ssa Stefania Nichinonni
(firmato digitalmente)



Città di Spoleto – Piazza del Comune n. 1 – 06049 Spoleto (PG)
Tel. +39 07432181 Fax +39 0743218246
C.F. 00316820547 – P.I. 00315600544
www.comune.spoletto.pg.it | PEC: comune.spoletto@postacert.umbria.it
www.facebook.com/comunedispoletto | www.twitter.com/comunedispoletto
www.youtube.com/comunespoletto | www.instagram.com/comunedispoletto

