



CENTRALE DI COMMITTENZA VALLE SPOLETANA E VALNERINA

**per conto del
Comune di Spoleto**



AVVISO DI INDAGINE DI MERCATO

PER L'ACQUISIZIONE DI MANIFESTAZIONI DI INTERESSE PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI BROKERAGGIO ASSICURATIVO PER IL COMUNE DI SPOLETO – CIG: B2A168D270

1. PREMESSA

In attuazione delle determinazioni dirigenziali n. 828 del 24/06/2024 con il presente avviso pubblico si intende acquisire le manifestazioni di interesse degli Operatori Economici, che siano in possesso dei requisiti sotto riportati per l'affidamento del servizio di brokeraggio assicurativo per le esigenze del Comune di Spoleto.

Il presente avviso ha scopo unicamente esplorativo, senza l'instaurazione di posizioni giuridiche od obblighi negoziali nei confronti della Centrale di committenza e del Comune di Spoleto, che si riservano la possibilità di sospendere, modificare, revocare o annullare, in tutto o in parte, il procedimento avviato, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa in merito.

Centrale di Committenza Valle Spoletana e Valnerina, per conto del Comune di Spoleto.

Il Responsabile della Centrale Unica di committenza "Valle Spoletana e Valnerina" istituita con convenzione del 10/02/2015, è la dott.ssa Patrizia Tedeschi, con sede operativa presso il Comune di Spoleto, piazza del Comune n. 1, pec: comune.spoleto@postacert.umbria.it, mail: patrizia.tedeschi@comune.spoleto.pg.it. Tel: 0743 218252.

Amministrazioni

Comune di Spoleto, Piazza del Comune, 1 – 06049 Spoleto. Tel. 07432181 – PEC: comune.spoleto@postacert.umbria.it. - Responsabile del Progetto: Mario Ruggieri – mail: mario.ruggieri@comune.spoleto.pg.it. Tel: 0743 218453.

La presente procedura è interamente svolta con l'utilizzo di un sistema informatico per le procedure telematiche di acquisto, accessibile all'indirizzo https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_umbriadc conforme all'art. 19, comma 3 del D.Lgs. 36/2023 e alle disposizioni di cui al D.Lgs. n. 82/2005, mediante il quale verranno gestite tutte le fasi, oltre che le comunicazioni e gli scambi di informazioni, il tutto, secondo le modalità e i termini descritti dal presente avviso e, più nel dettaglio, dal "Disciplinare telematico".

2. DOCUMENTAZIONE, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

2.1. Documenti

La documentazione relativa all'indagine di mercato comprende:

- Avviso di indagine e relativi allegati:
- Allegato 1 - Modello Istanza di manifestazione di interesse e dichiarazioni



CENTRALE DI COMMITTENZA VALLE SPOLETANA E VALNERINA

- Allegato 2 - Discipline telematico
- Allegato 3 – Capitolato prestazionale.

2.2. CHIARIMENTI

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare almeno 5 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle manifestazioni di interesse in via telematica attraverso la sezione della Piattaforma riservata alle richieste di chiarimenti nella sezione “chiarimenti”, previa registrazione alla Piattaforma stessa.

Le richieste di chiarimenti e le relative risposte sono formulate esclusivamente in lingua italiana.

Le risposte alle richieste di chiarimenti presentate in tempo utile sono fornite in formato elettronico almeno 5 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle manifestazioni, mediante pubblicazione delle richieste in forma anonima e delle relative risposte sulla Piattaforma https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_umbriadc. Si invitano i concorrenti a visionare costantemente tale sezione della Piattaforma.

Non viene fornita risposta alle richieste presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate.

N.B.: La Stazione Appaltante può utilizzare la sezione “Chiarimenti” della piattaforma telematica per eventuali comunicazioni in pendenza del termine di deposito delle manifestazioni e, successivamente, per le comunicazioni di carattere generale. Rimane, dunque, a carico degli operatori economici l’onere di monitorare detta sezione al fine di prendere contezza di quanto sopra riportato.

2.3. COMUNICAZIONI

Le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici avvengono tramite la Piattaforma Net4mrket e sono accessibili nella sezione “chiarimenti” della Piattaforma. È onere esclusivo dell’operatore economico prenderne visione.

Le comunicazioni relative: a) all'esclusione; b) alla decisione di non procedere alla successiva procedura avvengono utilizzando il domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis, 6-ter, 6-quater del decreto legislativo n. 82/05 o, per gli operatori economici transfrontalieri, attraverso un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS. Se l’operatore economico non è presente nei predetti indici elegge domicilio digitale speciale presso la stessa Piattaforma e le comunicazioni di cui sopra sono effettuate utilizzando tale domicilio digitale. Le comunicazioni relative all’attivazione del soccorso istruttorio, al subprocedimento di verifica dell’anomalia dell’offerta anomala, alla richiesta di offerta migliorativa e al sorteggio di cui all’articolo 22 avvengono presso la Piattaforma.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati eleggono domicilio digitale presso il mandatario/capofila al fine della ricezione delle comunicazioni relative alla presente procedura.

In caso di consorzi di cui all’art. 65 lett. b), c), d) del Codice, la comunicazione recapitata nei modi sopra indicati al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all’offerente nei modi sopra indicati si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

3. OGGETTO DEL SERVIZIO E VALORE



CENTRALE DI COMMITTENZA VALLE SPOLETANA E VALNERINA

3.1 L'affidamento ha per oggetto il servizio di brokeraggio assicurativo

Il Broker dovrà fornire al Comune di Spoleto il supporto completo in materia assicurativa che contempla le seguenti prestazioni minime da non intendersi come esaustive delle attività da svolgersi:

A) *ATTIVITA' PRELIMINARE*: Studio e consulenza volti all'identificazione dei rischi e alla formulazione del programma assicurativo del Comune, dell'A.S.E. S.r.l. (società strumentale affidataria in house del Comune);

B) *STESURA DEL/I CAPITOLATO/I SPECIALE DI APPALTO* per l'espletamento della procedura concorsuale per l'affidamento del servizio assicurativo;

C) *ASSISTENZA NELLA GESTIONE DEI CONTRATTI ASSICURATIVI E NELLA TRATTAZIONE DEI SINISTRI*

D) *FORMAZIONE*: formazione periodica, degli operatori indicati dal Comune.

Tabella n. 1 – Oggetto del servizio

n.	Descrizione servizi	CPV	P (principale) S (secondaria)	Valore stimato dei servizi nel triennio
1	Servizi di brokeraggio assicurativo Comune di Spoleto	66519310-7	P	84.893,61

Trattandosi di un servizio intellettuale, ai sensi dell'art. 108 comma 9 del D.Lgs. n. 36/2023, i costi della manodopera così come l'importo degli oneri per la sicurezza da interferenze di cui all'art. 26 del D.Lgs. 81/2008, sono pari a € 0,00.

3.2 Compenso e valore stimato del servizio

Lo svolgimento di tutte le attività di broker non comporterà per l'Ente alcun onere diretto per compensi, rimborsi o quanto altro, poiché il compenso per il Broker verrà remunerato per il tramite delle Compagnie di assicurazione affidatarie delle coperture assicurative, sulla base della provvigione indicata dal Broker affidatario del servizio in sede di indagine di mercato.

Il valore presunto del servizio è pari **€ 84.893,61** per l'intero periodo contrattuale. Il suddetto valore è stimato applicando ai premi imponibili delle polizze assicurative in corso nel Comune di Spoleto, la percentuale massima del 10% per tutte le polizze ad eccezione della garanzia RCA per la quale la percentuale massima del 5%, moltiplicato per il numero degli anni di affidamento. L'importo sopra riportato è da intendersi meramente indicativo e come tale non impegna in alcun modo e a nessun titolo il Comune di Spoleto.

Di seguito la situazione assicurativa del Comune di Spoleto:

Durata dei contratti dalle ore 24.00 del 31/12/2022 alle ore 24.00 del 31/12/2025	
Prodotto	Premio aggiudicato <u>annuo</u> Euro
RESPONSABILITÀ CIVILE VERSO TERZI RCT/O	128.362,50
RC Patrimoniale RESPONSABILITÀ PATRIMONIALE	12.490,00
RCA/ARD Libro matricola RESPONSABILITÀ CIVILE AUTO	15.861,30



CENTRALE DI COMMITTENZA VALLE SPOLETANA E VALNERINA

CVT Tutela veicoli rischi diversi (Incendio - Furto - Eventi Socio Politici - Eventi Atmosferici - Kasko - Rottura Cristalli - Soccorso stradale)	1.340,00
Infortuni cumulativa	4.470,60
All risks opere d'arte	17.850,00
All risks patrimonio	78.084,98
Tutela legale	32.450,00

4. DURATA E MODIFICA DEL CONTRATTO IN FASE DI ESECUZIONE

4.1 Durata

Il contratto (escluse le eventuali opzioni) avrà una durata di 3 (tre) anni a decorrere dalla data di stipula dello stesso, ovvero di avvio del servizio in pendenza della stipula. Il Comune di Spoleto si riserva la facoltà di avviare il servizio a seguito dell'affidamento, in pendenza della stipula del contratto ai sensi dell'art. 50 co. 6 del D.Lgs. 36/2024.

4.2 MODIFICA DEL CONTRATTO IN FASE DI ESECUZIONE

In casi eccezionali, il contratto in corso di esecuzione può essere prorogato per il tempo strettamente necessario alla conclusione della procedura di individuazione del nuovo contraente se si verificano le condizioni indicate all'articolo 120, comma 11, del Codice. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni previsti nel contratto.

5. AFFIDAMENTO

Gli operatori economici che manifesteranno interesse al presente affidamento saranno valutati, in base ai curricula aziendali e dei referenti di cui all'art. 6 del capitolato prestazionale presentati, a insindacabile giudizio del Responsabile del procedimento, purché siano in possesso dei requisiti richiesti; All'agli operatore/i che verrà/anno selezionato/i verrà richiesto di formulare il migliore preventivo.

6. SOGGETTI AMMESSI

Gli operatori economici possono partecipare in forma singola o associata.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli articoli 67 e 68 del Codice che siano in possesso dei requisiti di cui ai successivi paragrafi

6.1 REQUISITI DI ORDINE GENERALE E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE

Gli operatori economici devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti di ordine generale previsti dal Codice nonché degli ulteriori requisiti indicati nel presente articolo.

Le circostanze di cui all'articolo 94 del Codice sono cause di esclusione automatica. La sussistenza delle circostanze di cui all'articolo 95 del Codice è accertata previo contraddittorio con l'operatore economico.

In caso di partecipazione di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) del Codice, i requisiti di cui al presente punto 6.1 sono posseduti dal consorzio e dalle consorziate indicate quali esecutrici.

In caso di partecipazione di consorzi stabili di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del Codice, i requisiti di



CENTRALE DI COMMITTENZA VALLE SPOLETANA E VALNERINA

cui al presente punto 6.1 sono posseduti dal consorzio, dalle consorziate indicate quali esecutrici e dalle consorziate che prestano i requisiti

Altre cause di esclusione

Sono esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del decreto legislativo 30/03/2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel protocollo di legalità/patto di integrità del Comune di Spoleto e il mancato rispetto dello stesso costituiscono causa di esclusione dalla procedura, ai sensi dell'articolo 83-bis del decreto legislativo n. 159/2011.

6.2 REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE

a) Iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane per attività pertinenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

Per l'operatore economico di altro Stato membro, non residente in Italia: iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali degli altri Stati membri di cui all'allegato II.11 del Codice;

b) iscrizione nel Registro Unico degli Intermediari assicurativi e riassicurativi di cui al D.lgs. n. 209 del 7/9/2005 da almeno tre anni.

6.3 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA

Avere intermediato, nell'ultimo triennio antecedente la data di pubblicazione del presente avviso, premi assicurativi per un importo complessivo non inferiore ad Euro 100.000,00.

6.4 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE

Comune di Spoleto: Esecuzione negli ultimi tre anni di servizi analoghi, intendendosi per tali i servizi di brokeraggio assicurativo a favore anche di soggetti privati; di tali servizi almeno due devono essere eseguiti nei confronti di Enti Locali (di cui all'art. 2 del d.lgs. 267/2000) di cui uno con popolazione pari o superiore a 38.000;

6.5 INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE

I soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettera e), f) g) e h) del Codice devono possedere i requisiti di ordine speciale nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di retisti, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei.

Requisiti di idoneità professionale

Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane e quello relativo all'iscrizione nel Registro Unico degli Intermediari assicurativi e riassicurativi di cui al punto 6.2, lett. a) e b) devono essere posseduti:

- da ciascun componente del raggruppamento/consorzio/GEIE anche da costituire, nonché dal GEIE medesimo;



CENTRALE DI COMMITTENZA VALLE SPOLETANA E VALNERINA

- da ciascun componente dell’aggregazione di rete nonché dall’organo comune nel caso in cui questi abbia soggettività giuridica.

Requisiti di capacità economica e finanziaria e tecnico-professionale

a) I requisiti di capacità economica e finanziarie di cui al precedente punto 6.3 e il requisito dei servizi analoghi di cui al precedente punto 6.4 devono essere posseduti dal raggruppamento nel complesso.

Nel caso in cui un raggruppamento abbia estromesso o sostituito un partecipante allo stesso poiché privo di un requisito di ordine speciale di cui all’articolo 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell’articolo 97 del Codice al fine di decidere sull’esclusione del raggruppamento.

6.6 INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI CONSORZI DI COOPERATIVE, CONSORZI DI IMPRESE ARTIGIANE, CONSORZI STABILI

Requisiti di idoneità professionale

a) Il requisito relativo all’iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell’Albo delle Imprese artigiane di cui di cui al punto 6.2 lett. a) e quello relativo relativo all’iscrizione nel Registro Unico degli Intermediari assicurativi e riassicurativi di cui al punto 6.2 lett. b) devono essere posseduti dal consorzio e dai consorziati indicati come esecutori.

Requisiti di capacità economico finanziaria e tecnico-professionale

I consorzi di cui all’articolo 65, comma 2, lettera b) e c) del Codice, utilizzano i requisiti propri e, nel novero di questi, fanno valere i mezzi nella disponibilità delle consorziate che li costituiscono.

Per i consorzi di cui all’articolo 65, comma 2, lett. d) del Codice, i requisiti di capacità tecnica e finanziaria sono computati cumulativamente in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole consorziate.

Nel caso in cui un consorzio abbia estromesso o sostituito una consorziata poiché priva di un requisito di ordine speciale di cui all’articolo 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell’articolo 97 del Codice al fine di decidere sull’esclusione.

7. AVVALIMENTO

L’operatore economico può avvalersi di dotazioni tecniche, risorse umane e strumentali messe a disposizione da uno o più operatori economici ausiliari per dimostrare il possesso dei requisiti di ordine speciale.

Ai sensi dell’articolo 372, comma 4 del codice della crisi di impresa e dell’insolvenza, per la partecipazione alla presente procedura tra il momento del deposito della domanda di cui all’articolo 40 del succitato codice e il momento del deposito del decreto previsto dall’articolo 47 del codice medesimo è sempre necessario l’avvalimento dei requisiti di un altro soggetto. L’avvalimento non è necessario in caso di ammissione al concordato preventivo.

L’operatore economico e l’ausiliario sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Non è consentito l’avvalimento per soddisfare i requisiti di ordine generale e dell’iscrizione alla Camera di commercio e per il requisito relativo all’iscrizione nel Registro Unico degli Intermediari assicurativi e riassicurativi di cui al D.lgs. n. 209 del 7/9/2005



CENTRALE DI COMMITTENZA VALLE SPOLETANA E VALNERINA

In caso di avvalimento il candidato dovrà produrre i documenti e le dichiarazioni indicati nell'art. 104 del codice in sede di procedura negoziata, **fermo restando che nell'istanza di manifestazione di interesse è tenuto a specificare chiaramente il nominativo dell'ausiliaria ed i requisiti da questa posseduti di cui si avvale.**

8. SUBAPPALTO

Il subappalto è ammesso nel rispetto delle disposizioni contenute dell'articolo 119 del Codice e di quanto sarà stabilito nel capitolato speciale.

9. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE E MODALITÀ DI SOTTOSCRIZIONE

La manifestazione di interesse (completa di dichiarazioni) e relativi curricula dovranno pervenire, a pena di esclusione, entro e non oltre le **ore 12:00 del giorno 20 agosto 2024** sulla piattaforma telematica raggiungibile all'indirizzo: https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_umbriadc, secondo le modalità previste dall'allegato disciplinare telematico.

Le manifestazioni pervenute oltre tale termine e/o trasmesse con modalità diversa da quella sopra prevista non saranno prese in considerazione.

N.B. Si rimanda al disciplinare telematico per tutte le informazioni relative alle modalità di predisposizione e caricamento dei documenti.

La manifestazione di interesse e la documentazione devono essere sottoscritte con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata.

Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 19, 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000.

La documentazione presentata in copia viene prodotta ai sensi del decreto legislativo n. 82/05.

10. INFORMATIVA AI SENSI DEL REGOLAMENTO (UE) 2016/679 (GDPR)

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR) l'operatore economico che partecipa alla procedura di gara è informato che i dati oggetto del trattamento sono quelli comunicati mediante la piattaforma telematica "Net4Market", presenti nella domanda di partecipazione e eventualmente comunicati con documenti integrativi della domanda.

FINALITÀ DEL TRATTAMENTO

- i dati personali raccolti saranno trattati dal Comune di Spoleto, in qualità di Titolare del trattamento, con strumenti manuali ed elettronici, per le seguenti finalità:
 - gestione delle domande di partecipazione;
 - valutazione e verifica dei requisiti dei concorrenti/partecipanti ai fini dell'affidamento dei servizi oggetto del bando di gara;
 - instaurazione e gestione del rapporto contrattuale in caso di aggiudicazione dei servizi oggetto del bando di gara;
 - gestione degli adempimenti amministrativo-contabili e adempimenti di obblighi previsti dalla legge, da un regolamento o dalla normativa comunitaria applicabile in relazione a ciascuna delle suindicate attività.
- 1. la base giuridica dei trattamenti di cui alle suindicate finalità è fondata:
 - sull'adempimento degli obblighi precontrattuali e contrattuali derivanti dalle richieste formulate in maniera volontaria e spontanea da parte dei soggetti interessati alla partecipazione alla gara in oggetto (art. 6, par. 1, lett. b) del Reg. UE 2016/679);
 - sull'adempimento degli obblighi legali cui è soggetto il Titolare del trattamento per effetto dell'attività connessa alla gestione dell'appalto in oggetto (art. 6, par. 1, lett. c) del Reg UE 2016/679);
 - sull'esecuzione di un compito di rilevante interesse pubblico (art. 6, par. 1, lett. e), art. 9, par. 2, lett. g) del Reg. UE 2016/679 e art. 2-sexies, co. 2, lettera m) del D. Lgs. 10/8/2018 n. 101).



CENTRALE DI COMMITTENZA VALLE SPOLETANA E VALNERINA

2. i dati giudiziari (dati personali relativi a condanne penali e reati) sono richiesti ai sensi dell'articolo 80 del D.Lgs. 50/2016 e vengono trattati in conformità al disposto dell'art. 10 del Reg. UE 2016/679.
3. il conferimento dei dati personali deve considerarsi presupposto necessario per la partecipazione alla gara e per il perseguimento delle suindicate finalità. Il mancato conferimento comporta l'impossibilità per il Titolare del trattamento di svolgere le predette attività con la conseguente esclusione dalla gara o la decadenza dell'aggiudicazione.
4. nel perseguimento delle finalità suesposte, i dati personali acquisiti potranno essere comunicati ad enti locali, enti pubblici, pubbliche amministrazioni, organi dell'autorità giudiziaria, soggetti aventi titolo ai sensi della Legge 241/1990 e del D.Lgs. 267/2000; il Titolare del trattamento potrà, inoltre, comunicare i dati raccolti ai soggetti dei quali si avvale per lo svolgimento di attività necessarie per il raggiungimento delle finalità sopra indicate e descritte. Tali soggetti, che trattano i dati per conto del Titolare, sono stati appositamente designati Responsabili del trattamento dei dati. L'elenco dei Responsabili del trattamento può essere richiesto contattando il Comune di Spoleto ai seguenti recapiti: tel. 07432181; fax 0743218246; PEC: comune.spoleto@postacert.umbria.it. I dati personali potranno, infine, essere trattati dal personale interno appositamente istruito ed autorizzato dal Titolare a compiere operazioni di trattamento.
5. i dati personali saranno conservati per l'intera durata espressa dalla gara e dall'eventuale contratto da stipulare con il titolare. Successivamente alla cessazione del rapporto contrattuale i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.
6. in relazione al trattamento dei dati personali sopra descritto, potranno essere esercitati, in ogni momento, i seguenti diritti:
 - Diritto di accesso, cioè il diritto di ottenere conferma o meno dell'esistenza di un trattamento di dati personali che riguardano l'interessato e, in tal caso, di ottenere l'accesso ai predetti dati, di riceverne una copia nonché le ulteriori informazioni previste dall'art. 15, Reg. (UE) 2016/679;
 - Diritto di rettifica, cioè il diritto di ottenere la rettifica dei dati personali inesatti e l'integrazione dei dati personali incompleti, nella misura in cui ciò sia compatibile con le finalità del trattamento, ai sensi dell'art. 16 del Reg. (UE) 2016/679;
 - Diritto di limitazione di trattamento, cioè di ottenere la limitazione del trattamento di dati personali riferibili all'interessato, al ricorrere delle condizioni previste dall'art. 18 Reg. (UE) 2016/679;
 - Diritto alla cancellazione (c.d. "diritto all'oblio"), cioè il diritto dell'interessato di ottenere la cancellazione dei propri dati presenti all'interno degli archivi del Titolare qualora non rilevanti o necessari per obbligo di legge, ai sensi dell'art. 17 del Reg. (UE) 2016/679;
 - Diritto di reclamo, cioè il diritto di proporre reclamo presso l'autorità di controllo competente. Ai sensi dell'art. 2-bis, D. Lgs. 196/2003, l'autorità di controllo competente è il Garante per la Protezione dei Dati Personali, Piazza Venezia 11 - 00187, Roma (RM), Italia (IT), Email: garante@gpdp.it, PEC: protocollo@pec.gpdp.it.
 - Diritto di opposizione: l'interessato ha il diritto di opporsi in qualsiasi momento, per motivi connessi alla sua situazione particolare, al trattamento dei dati personali che lo riguardano effettuato nell'esecuzione di un compito connesso con i pubblici poteri di cui è investito il Comune di Spoleto, ai sensi dell'art. 21 Reg. (UE) 2016/679. In tal caso il Titolare si asterrà dal trattare ulteriormente tali dati personali, salvo che ritenga sussistenti motivi legittimi cogenti per procedere al trattamento che siano ritenuti prevalenti sugli interessi, sui diritti e sulle libertà dell'interessato.

I diritti sopramenzionati possono essere esercitati rivolgendosi al Comune di Spoleto, ai recapiti sopra indicati, o al Responsabile della protezione dei dati, avv. Francesca Potì, e.mail f.poti@szaa.it. L'esercizio dei diritti in qualità di interessato è gratuito ai sensi dell'articolo 12 del Reg. (UE) 2016/679. Tuttavia, nel caso di richieste manifestamente infondate o eccessive, anche per la loro ripetitività, il Titolare potrebbe addebitare un contributo spese ragionevole, alla luce dei costi amministrativi sostenuti per gestire la richiesta, o negare la soddisfazione della richiesta stessa.

Il Dirigente del Dipartimento 1 Programmazione Pianificazione e controllo per lo sviluppo Sostenibile dell'Amministrazione
dott. Mario Ruggieri