



Città di Spoleto®

**Dipartimento 5 - per il Benessere e l'Innovazione Sociale,  
Formazione Generale e Sportiva per la Valorizzazione della Persona  
Settore Benessere Sociale**

**Avviso Pubblico rivolto agli Enti del Terzo Settore (ETS) finalizzato alla stipula di una convenzione con il comune di Spoleto per la gestione dei servizi di trasporto sociale (Bus a Chiamata e Trasporto Terapeutico) e di trasporto scolastico alunni con disabilità, ai sensi degli articoli 55 e 56 del d.lgs. n. 117/2017 (Codice del terzo settore).  
Periodo dal 01/01/2025 al 31/12/2027.**

**La dirigente del Dipartimento 5**

Preso atto della direttiva n. 246 del 28/11/2024 con la quale la Giunta Comunale si è espressa favorevolmente all'avvio di una nuova procedura comparativa, mediante la pubblicazione di un Avviso pubblico, finalizzata all'assegnazione in convenzione della gestione dei trasporti sociali (Bus a chiamata e Trasporto Terapeutico) e del trasporto scolastico degli alunni con disabilità, per il periodo dal 01/01/2025 al 31/12/2027, ad un Ente del Terzo Settore (ETS), nel rispetto delle disposizioni di cui agli articoli 55 e 56 del d.lgs. n. 117/2017.

Vista la normativa di settore:

legge 11 agosto 1991, n. 266	Legge-quadro sul volontariato
legge 5 febbraio 1992, n. 104	Legge-quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate
legge 8 novembre 2000, n. 328	Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali
d.P.C.M. 30 marzo 2001	1. Atto di indirizzo e coordinamento sui sistemi di affidamento dei servizi alla persona ai sensi dell'art. 5 della legge 8 novembre 2000, n. 328
legge regionale 16/12/2002 n. 28	Norme per l'attuazione del diritto allo studio
legge Regionale Umbria n. 11/2015	Testo unico in materia di Sanità e Servizi Sociali
determinazione dirigenziale n. 32 del 20/01/2016	Linee guida per l'affidamento di servizi a enti del terzo settore e alle cooperative sociali
decreto legislativo 3 luglio 2017, n. 117	Codice del Terzo settore



Città di Spoleto – Piazza del Comune n. 1 – 06049 Spoleto (PG)  
Tel. +39 07432181 Fax +39 0743218246  
C.F. 00316820547 – P.I. 00315600544  
[www.comune.spoleto.pg.it](http://www.comune.spoleto.pg.it) | PEC: [comune.spoleto@postacert.umbria.it](mailto:comune.spoleto@postacert.umbria.it)  
[www.facebook.com/comunedispoletto](https://www.facebook.com/comunedispoletto) | [www.twitter.com/comunedispoletto](https://www.twitter.com/comunedispoletto)  
[www.youtube.com/comunespoleto](https://www.youtube.com/comunespoleto) | [www.instagram.com/comunedispoletto](https://www.instagram.com/comunedispoletto)





Città di Spoleto®

**Dipartimento 5 - per il Benessere e l'Innovazione Sociale,  
Formazione Generale e Sportiva per la Valorizzazione della Persona  
Settore Benessere Sociale**

parere del Consiglio di Stato del 20/08/2018 n. 2052	Parere del Consiglio di Stato sulla normativa applicabile agli affidamenti dei servizi sociali
decreto direttoriale n. 561 del 26 ottobre 2021 del Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali.	Disposizioni in materia di iscrizione al RUNTS
decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36	Codice dei contratti pubblici in attuazione dell' <a href="#">articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78</a> , recante delega al Governo in materia di contratti pubblici
legge 4 luglio 2024, n. 104	Disposizioni in materia di politiche sociali e di enti del Terzo settore
regolamento del Comune di Spoleto	Regolamento esecutivo per l'accesso e la compartecipazione ai servizi socio-assistenziali e socio-sanitari della Zona Sociale n. 9 approvato dal comune di Spoleto con DCC n. 23 del 22/10/2020;

**INDICE UNA PROCEDURA PUBBLICA COMPARATIVA**

finalizzata all'individuazione di un Ente del Terzo Settore (da questo momento definito ETS aggiudicatario) con la quale stipulare apposita convenzione per la gestione dei seguenti servizi di trasporto sociale e scolastico, ai sensi degli articoli 55 e 56 del d.lgs. n. 117/2017, per il periodo dal 01/01/2025 al 31/12/2027:

**-Bus a chiamata e Trasporto terapeutico** (servizi disciplinati agli articoli 41 e 42 del Regolamento comunale esecutivo per l'accesso e la compartecipazione ai servizi socio-assistenziali e socio-sanitari);

**-trasporto scolastico di alunni con disabilità** (servizio obbligatorio ai sensi della legge n. 102/1992).

Trattandosi di un Avviso pubblico indetto ai sensi del d.lgs. n. 117/2017, nonché attraverso procedimenti ex articolo 12 della l. n. 241/1990, rispettosa dei principi di trasparenza, imparzialità, partecipazione e parità di trattamento, le disposizioni del Codice degli Appalti (d.lgs n. 36/2023) si applicano unicamente se richiamate nel presente Avviso e limitatamente a quelle espressamente richiamate.



Città di Spoleto – Piazza del Comune n. 1 – 06049 Spoleto (PG)

Tel. +39 07432181 Fax +39 0743218246

C.F. 00316820547 – P.I. 00315600544

[www.comune.spoleto.pg.it](http://www.comune.spoleto.pg.it) | PEC: [comune.spoleto@postacert.umbria.it](mailto:comune.spoleto@postacert.umbria.it)  
[www.facebook.com/comunedispoletto](http://www.facebook.com/comunedispoletto) | [www.twitter.com/comunedispoletto](http://www.twitter.com/comunedispoletto)  
[www.youtube.com/comunespoletto](http://www.youtube.com/comunespoletto) | [www.instagram.com/comunedispoletto](http://www.instagram.com/comunedispoletto)





Città di Spoleto®

**Dipartimento 5 - per il Benessere e l'Innovazione Sociale,  
Formazione Generale e Sportiva per la Valorizzazione della Persona  
Settore Benessere Sociale**

**ART. 1 - INFORMAZIONI GENERALI SUL COMUNE DI SPOLETO**

1.1. COMUNE DI SPOLETO (da questo momento definito Comune), Piazza del Comune n. 1 - 06049 Spoleto (PG), pec: [comune.spoleto@postacert.umbria.it](mailto:comune.spoleto@postacert.umbria.it).

1.2. Responsabili del procedimento:

-per i servizi bus a chiamata e trasporto terapeutico: dott.ssa Fabrizia Fava, telefono 0743/218507 – email [fabrizia.fava@comune.spoleto.pg.it](mailto:fabrizia.fava@comune.spoleto.pg.it)

-per il servizio di trasporto scolastico degli alunni con disabilità: dott.ssa Francesca Palazzi, telefono 0743/218522 – email: [francesca.palazzi@comune.spoleto.pg.it](mailto:francesca.palazzi@comune.spoleto.pg.it)

**ART. 2 - ULTERIORI INFORMAZIONI**

2.1. Ulteriori informazioni sono disponibili sul sito internet [www.comune.spoleto.pg.it](http://www.comune.spoleto.pg.it) nelle seguenti sezioni ove è possibile reperire il presente avviso e la documentazione complementare:

- sezione Amministrazione Trasparente;
- sezione Avvisi.

2.2. Sul medesimo sito internet – sezioni Amministrazione Trasparente e Avvisi - sono presenti eventuali chiarimenti/rettifiche di modulistica e/o integrazioni alla presente procedura.

Pertanto il soggetto concorrente è tenuto, nel proprio interesse, a monitorare costantemente tali pubblicazioni.

**ART. 3 - OGGETTO E FINALITÀ DEL PRESENTE AVVISO**

3.1. Il Comune, ai sensi della normativa sopra richiamata, intende affidare in convenzione ad un Ente del Terzo Settore (ETS) la gestione dei seguenti servizi di Trasporto Sociale:

-**Bus a Chiamata** disciplinato all'art. 41 del Regolamento esecutivo per l'accesso e la compartecipazione ai servizi socio-assistenziali e socio-sanitari;

-**Trasporto Terapeutico** disciplinato all'art. 42 del Regolamento esecutivo per l'accesso e la compartecipazione ai servizi socio-assistenziali e socio-sanitari;

-**Trasporto scolastico di alunni con disabilità** (servizio obbligatorio ai sensi della legge n. 102/1992).

3.2. Tale avviso ha lo scopo di individuare il soggetto più idoneo alla gestione dei sopracitati servizi nel rispetto dei principi di imparzialità, trasparenza, adeguata



Città di Spoleto – Piazza del Comune n. 1 – 06049 Spoleto (PG)

Tel. +39 07432181 Fax +39 0743218246

C.F. 00316820547 – P.I. 00315600544

[www.comune.spoleto.pg.it](http://www.comune.spoleto.pg.it) | PEC: [comune.spoleto@postacert.umbria.it](mailto:comune.spoleto@postacert.umbria.it)  
[www.facebook.com/comunedispoletopg](https://www.facebook.com/comunedispoletopg) | [www.twitter.com/comunedispoletopg](https://www.twitter.com/comunedispoletopg)  
[www.youtube.com/comunespoleto](https://www.youtube.com/comunespoleto) | [www.instagram.com/comunedispoletopg](https://www.instagram.com/comunedispoletopg)





Città di Spoleto®

**Dipartimento 5 - per il Benessere e l'Innovazione Sociale,  
Formazione Generale e Sportiva per la Valorizzazione della Persona  
Settore Benessere Sociale**

pubblicità, partecipazione e parità di trattamento, ai sensi degli articoli 55 e 56 del d.lgs. 117/2017.

**Art. 4 - DESCRIZIONE DEI SERVIZI, BENEFICIARI, MODALITA' DI FUNZIONAMENTO**

4.1. L'affidamento prevede lo svolgimento dei servizi di seguito riportati, come integrate dall'offerta tecnica presentata in sede di gara:

**4.1.A) BUS A CHIAMATA**

*4.1.A.1. Descrizione del servizio*

Il Bus a chiamata è un servizio di trasporto individuale, volto a favorire la mobilità delle persone per lo svolgimento di attività quotidiane quali: accompagnamento presso studi dei medici di medicina generale, Sportello del cittadino e Uffici pubblici, farmacie, laboratori per esami clinici, disbrigo commissioni varie.

L'art. 41 del Regolamento esecutivo per l'accesso e la compartecipazione ai servizi socio-assistenziali e socio-sanitari precisa che il Bus a chiamata è servizio per la mobilità rivolto alle seguenti tipologie di utenza:

*4.1.A.2. I Beneficiari*

Il Servizio si rivolge alle seguenti tipologie di utenza:

- anziani ultrasessantacinquenni;
- minori con disabilità (riconosciuti ai sensi della legge n. 104/1992) con accompagnatore;
- adulti con disabilità (riconosciuti ai sensi della legge n. 104/1992);
- invalidi civili;
- persone con difficoltà di deambulazione (es. donne in stato di gravidanza).

Gli utenti del servizio devono essere residenti nel Comune di Spoleto o temporaneamente domiciliate presso nuclei familiari residenti nel comune di Spoleto o presso strutture residenziali sociali (Case famiglia, gruppi appartamento, ecc.) ubicate nel Comune di Spoleto, qualora la struttura non disponga di mezzi propri.

I trasporti sono effettuati esclusivamente entro il territorio comunale.

*4.1.A.3. Modalità di funzionamento*

Il trasporto va assicurato nella fascia oraria compresa tra le 7,30 e le 19,00.



Città di Spoleto – Piazza del Comune n. 1 – 06049 Spoleto (PG)

Tel. +39 07432181 Fax +39 0743218246

C.F. 00316820547 – P.I. 00315600544

[www.comune.spoleto.pg.it](http://www.comune.spoleto.pg.it) | PEC: [comune.spoleto@postacert.umbria.it](mailto:comune.spoleto@postacert.umbria.it)  
[www.facebook.com/comunedispoletto](http://www.facebook.com/comunedispoletto) | [www.twitter.com/comunedispoletto](http://www.twitter.com/comunedispoletto)  
[www.youtube.com/comunespoleto](http://www.youtube.com/comunespoleto) | [www.instagram.com/comunedispoletto](http://www.instagram.com/comunedispoletto)





Città di Spoleto®

**Dipartimento 5 - per il Benessere e l'Innovazione Sociale,  
Formazione Generale e Sportiva per la Valorizzazione della Persona  
Settore Benessere Sociale**

In questo lasso di tempo l'ETS aggiudicatario ha facoltà di organizzare i percorsi e dunque gli orari di servizio in maniera flessibile, sulla base delle esigenze degli utenti, ma dovrà rispettare l'orario di partenza e di ritorno concordati con l'utente che ha prenotato il servizio.

L'arco temporale (dalle ore 07,30 alle ore 19,00), potrà essere modificato per esigenze eccezionali con esplicita richiesta motivata dell'utente al Dipartimento 5 del Comune di Spoleto, che provvederà ad autorizzarla o meno attraverso il proprio Servizio Sociale Professionale.

Il servizio dovrà funzionare 6 giorni su 7, dal lunedì al sabato, e per un massimo di 42 ore a settimana.

Dovranno essere messi a disposizione del servizio "Bus a chiamata" due automezzi di cui uno senza barriere dotato di sollevatore per carrozzina per gli utenti con difficoltà di deambulazione.

In accordo con gli utenti l'ETS aggiudicatario potrà trasportare più persone, qualora il tragitto da percorrere ed i tempi di percorrenza siano adeguati alle richieste.

Per gli utenti con difficoltà di deambulazione o non deambulanti, è obbligatoria la presenza sull'automezzo di un accompagnatore.

I richiedenti devono presentare apposita domanda al Dipartimento 5, che deve essere rinnovata annualmente.

Ciascun utente, di norma, potrà utilizzare il servizio per un solo giorno a settimana munendosi dell'apposito biglietto ed esibendo la prenotazione di trasporto direttamente al gestore.

I biglietti saranno reperibili presso lo Sportello del cittadino in via Busetti 28 o altro ufficio comunale che verrà adeguatamente comunicato all'utenza e all'ETS aggiudicatario.

Sugli automezzi utilizzati dovrà essere apposta la scritta "**Bus a chiamata**".



Città di Spoleto – Piazza del Comune n. 1 – 06049 Spoleto (PG)  
Tel. +39 07432181 Fax +39 0743218246  
C.F. 00316820547 – P.I. 00315600544  
[www.comune.spoleto.pg.it](http://www.comune.spoleto.pg.it) | PEC: [comune.spoleto@postacert.umbria.it](mailto:comune.spoleto@postacert.umbria.it)  
[www.facebook.com/comunedispoletto](http://www.facebook.com/comunedispoletto) | [www.twitter.com/comunedispoletto](http://www.twitter.com/comunedispoletto)  
[www.youtube.com/comunespoleto](http://www.youtube.com/comunespoleto) | [www.instagram.com/comunedispoletto](http://www.instagram.com/comunedispoletto)





Città di Spoleto®

**Dipartimento 5 - per il Benessere e l'Innovazione Sociale,  
Formazione Generale e Sportiva per la Valorizzazione della Persona  
Settore Benessere Sociale**

**4.1.B) TRASPORTO TERAPEUTICO**

*4.1.B.1. Descrizione del servizio*

Il Trasporto Terapeutico viene disciplinato all'art. 42 del Regolamento comunale esecutivo per l'accesso e la compartecipazione ai servizi socio-assistenziali e socio-sanitari e consiste in un servizio per la mobilità rivolto a coloro che necessitano di spostamenti per visite mediche o cure sanitarie rispetto alle quali il servizio sanitario non prevede forme di accompagnamento o di trasporto.

Tale servizio potrà essere effettuato con mezzi idonei di volta in volta individuati dal gestore (anche a mezzo di autoambulanza) a seconda delle esigenze degli utenti che necessitano di prestazioni terapeutiche di carattere straordinario conseguenti a stati patologici di particolare gravità, e garantisce l'accompagnamento dal domicilio dell'assistito al presidio sanitario o al centro di riabilitazione presso il quale lo stesso deve essere sottoposto a terapie specifiche e ritorno.

I trasporti sono effettuati entro il territorio regionale, salvo casi eccezionali per i quali va rivolta la richiesta di autorizzazione preventiva al Servizio Sociale Professionale del Dipartimento 5.

*4.1.B.2. I Beneficiari*

Potranno usufruire del servizio le persone residenti nel Comune di Spoleto o domiciliate presso nuclei familiari residenti nel comune di Spoleto o presso strutture residenziali sociali (Case famiglia, gruppi appartamento, ecc.) ubicate nel Comune di Spoleto, qualora la struttura non disponga di mezzi propri.

*4.1.B.3. Modalità di funzionamento*

La prestazione terapeutica per la quale si richiede il servizio di trasporto deve essere attestata da un idoneo certificato medico oppure da un certificato sanitario rilasciato dalla struttura ospedaliera da allegare alla richiesta di trasporto da presentare al Servizio sociale professionale del Dipartimento 5 che rilascia l'autorizzazione al trasporto.

Per gli utenti con difficoltà di deambulazione dovrà essere assicurato un automezzo senza barriere, dotato di sollevatore per carrozzina e la presenza obbligatoria di accompagnatore.



Città di Spoleto – Piazza del Comune n. 1 – 06049 Spoleto (PG)  
Tel. +39 07432181 Fax +39 0743218246  
C.F. 00316820547 – P.I. 00315600544  
[www.comune.spoleto.pg.it](http://www.comune.spoleto.pg.it) | PEC: [comune.spoleto@postacert.umbria.it](mailto:comune.spoleto@postacert.umbria.it)  
[www.facebook.com/comunedispoletto](http://www.facebook.com/comunedispoletto) | [www.twitter.com/comunedispoletto](http://www.twitter.com/comunedispoletto)  
[www.youtube.com/comunespoletto](http://www.youtube.com/comunespoletto) | [www.instagram.com/comunedispoletto](http://www.instagram.com/comunedispoletto)





Città di Spoleto®

**Dipartimento 5 - per il Benessere e l'Innovazione Sociale,  
Formazione Generale e Sportiva per la Valorizzazione della Persona  
Settore Benessere Sociale**

**4.1.C) TRASPORTO SCOLASTICO DEGLI ALUNNI CON DISABILITÀ (AD INTEGRAZIONE DEL SERVIZIO EFFETTUATO IN ECONOMIA DALL'AUTISTA COMUNALE)**

*4.1.C.1. Descrizione del servizio e Beneficiari*

Il servizio è rivolto agli alunni con disabilità che frequentano scuole di diverse ogni ordine e grado della città di Spoleto ed hanno diritto al trasporto gratuito dalla propria abitazione alla sede della scuola e ritorno, così come disposto dalla Legge n. 104/1992.

*4.1.C.2. Modalità di funzionamento*

Di norma il trasporto scolastico degli alunni con disabilità viene effettuato in economia, dal lunedì al venerdì, tramite l'unico autista comunale facente capo al Dipartimento 5.

4.2. All'ETS aggiudicatario viene richiesto:

- il servizio di trasporto completo di automezzo, autista ed accompagnatore, ad integrazione del servizio espletato in economia dal comune, da attivarsi su richiesta dell'ufficio scolastico laddove le capacità logistiche da parte del comune non permettano di garantire a tutti gli utenti il rispetto dell'orario giornaliero e settimanale di inizio e termine delle attività didattiche;
- il trasporto di tutti gli utenti nella giornata di sabato in quanto l'autista comunale non è in servizio;
- il trasporto nei giorni in cui l'autista comunale sia assente per indisponibilità dovuta a motivi di assenza per malattia, ferie o altro.

4.3. L'ETS aggiudicatario dovrà effettuare il trasporto secondo le indicazioni dell'Ufficio Scolastico del Dipartimento 5 attraverso automezzi idonei anche per utenti non deambulanti e con la presenza obbligatoria di un accompagnatore che dovrà condurre gli alunni trasportati fino all'ingresso della scuola per affidarli all'adulto di riferimento della struttura scolastica.



Città di Spoleto – Piazza del Comune n. 1 – 06049 Spoleto (PG)

Tel. +39 07432181 Fax +39 0743218246

C.F. 00316820547 – P.I. 00315600544

[www.comune.spoleto.pg.it](http://www.comune.spoleto.pg.it) | PEC: [comune.spoleto@postacert.umbria.it](mailto:comune.spoleto@postacert.umbria.it)  
[www.facebook.com/comunedispoletto](https://www.facebook.com/comunedispoletto) | [www.twitter.com/comunedispoletto](https://www.twitter.com/comunedispoletto)  
[www.youtube.com/comunespoleto](https://www.youtube.com/comunespoleto) | [www.instagram.com/comunedispoletto](https://www.instagram.com/comunedispoletto)





Città di Spoleto®

**Dipartimento 5 - per il Benessere e l'Innovazione Sociale,  
Formazione Generale e Sportiva per la Valorizzazione della Persona  
Settore Benessere Sociale**

**Art. 5 - CARATTERISTICHE DEGLI AUTOMEZZI DA UTILIZZARE  
NELL'ESPLETAMENTO DEI SERVIZI E RELATIVI COSTI DI GESTIONE**

**5.1. L'ETS aggiudicatario deve:**

5.1.1. mettere a disposizione, per l'espletamento dei servizi oggetto del presente affidamento, un numero minimo di 5 (cinque) automezzi di cui almeno 2 (due) dotati di soluzioni tecnologiche per l'abbattimento delle barriere architettoniche ed il trasporto di persone non deambulanti in carrozzina;

5.1.2. sostenere le spese relative alla fornitura di carburante, bolli, assicurazioni, manutenzione ordinaria e straordinaria, pulizia e lavaggio degli automezzi utilizzati e messi a disposizione per i servizi suddetti;

5.1.3. stipulare apposita polizza assicurativa per i propri soci volontari contro gli infortuni nonché per la responsabilità civile verso i terzi trasportati;

5.1.4. impiegare delle persone, nella conduzione degli automezzi, che siano in possesso di idoneità fisica e psico-attitudinale relativamente al servizio cui sono destinati, in adempimento al Decreto Ministeriale n. 88/1999;

5.1.5. comunicare al Comune, almeno 10 gg. prima dell'attivazione del servizio, l'esito degli accertamenti tecnico sanitari, nonché delle periodiche visite di revisione (nel corso del periodo di affidamento), ai sensi del comma 4 bis del citato D.M. n. 88/1999.

5.2. Il Comune deve rimborsare all'ETS aggiudicatario la spesa sostenuta per le polizze assicurative dei volontari impiegati nel servizio ai sensi dell'art. 18 del d.lgs. n. 117/2017.

**ARTICOLO 6 – OBBLIGHI E ONERI DELL'ETS AGGIUDICATARIO E DEL  
COMUNE**

**6.1. L'ETS aggiudicatario deve garantire:**

6.1.1) la disponibilità del personale volontario idoneo rispetto alle diverse mansioni previste dai servizi affidati, opportunamente formato e munito di patente di guida, in numero sufficiente per garantire la funzionalità del servizio;



Città di Spoleto – Piazza del Comune n. 1 – 06049 Spoleto (PG)  
Tel. +39 07432181 Fax +39 0743218246  
C.F. 00316820547 – P.I. 00315600544  
[www.comune.spoleto.pg.it](http://www.comune.spoleto.pg.it) | PEC: [comune.spoleto@postacert.umbria.it](mailto:comune.spoleto@postacert.umbria.it)  
[www.facebook.com/comunedispoletto](https://www.facebook.com/comunedispoletto) | [www.twitter.com/comunedispoletto](https://www.twitter.com/comunedispoletto)  
[www.youtube.com/comunespoleto](https://www.youtube.com/comunespoleto) | [www.instagram.com/comunedispoletto](https://www.instagram.com/comunedispoletto)





Città di Spoleto®

**Dipartimento 5 - per il Benessere e l'Innovazione Sociale,  
Formazione Generale e Sportiva per la Valorizzazione della Persona  
Settore Benessere Sociale**

6.1.2) la consegna, almeno 7 (sette) giorni prima dell'attivazione del servizio, e il relativo aggiornamento (quando necessario) dell'elenco dei volontari/operatori impiegati per lo svolgimento dei Servizi di trasporto sociale in oggetto, dandone formale comunicazione agli uffici preposti della Dipartimento 5 (settore Benessere Sociale o Settore Scolastico). Non si configura, pertanto, alcun rapporto diretto con il Comune, il quale è sollevato da qualsiasi obbligo e responsabilità.

6.1.3) la presenza di accompagnatori ogni qual volta venga richiesta dalla tipologia del servizio e/o dalla condizione del trasportato (livello di autonomia, capacità di deambulazione, ecc.);

6.1.4) l'individuazione di un coordinatore operativo responsabile per ognuno dei tre servizi di trasporto sociale affidati;

6.1.5) la programmazione dei percorsi e la redazione dei fogli giornalieri di viaggio sulla base delle prenotazioni ricevute e, per il trasporto scolastico, sulla base degli alunni disabili trasportati;

6.1.6) la messa a disposizione di almeno un telefono cellulare per ogni automezzo al fine di facilitare le comunicazioni con gli uffici del Dipartimento 5 e con gli utenti e l'assunzione in carico delle relative spese telefoniche;

6.1.7) la rendicontazione mensile dei servizi effettuati che consiste nella presentazione della seguente documentazione:

-ricevuta mensile con la quantificazione dei chilometri totali effettuati e dell'importo complessivo dovuto per rimborso chilometrico;

-report mensile contenente i chilometri/giorno percorsi e copia dei fogli giornalieri di viaggio contenenti: la data, i nominativi degli utenti trasportati, il motivo del trasporto, il tragitto effettuato e, per ciascun utente, i chilometri giornalieri percorsi per andata e ritorno.

6.1.8) la buona tenuta degli automezzi in termini di comfort ed efficienza;

6.1.9) che il personale addetto al servizio di trasporto è tenuto al segreto d'ufficio su fatti, circostanze e informazioni di cui venga a conoscenza nell'espletamento dei propri compiti;



Città di Spoleto – Piazza del Comune n. 1 – 06049 Spoleto (PG)

Tel. +39 07432181 Fax +39 0743218246

C.F. 00316820547 – P.I. 00315600544

[www.comune.spoleto.pg.it](http://www.comune.spoleto.pg.it) | PEC: [comune.spoleto@postacert.umbria.it](mailto:comune.spoleto@postacert.umbria.it)  
[www.facebook.com/comunedispoletto](http://www.facebook.com/comunedispoletto) | [www.twitter.com/comunedispoletto](http://www.twitter.com/comunedispoletto)  
[www.youtube.com/comunespoleto](http://www.youtube.com/comunespoleto) | [www.instagram.com/comunedispoletto](http://www.instagram.com/comunedispoletto)





Città di Spoleto®

**Dipartimento 5 - per il Benessere e l'Innovazione Sociale,  
Formazione Generale e Sportiva per la Valorizzazione della Persona  
Settore Benessere Sociale**

6.1.10) che gli autisti e gli accompagnatori impiegati rispettino le seguenti regole:

-si assumano la responsabilità civile e penale sulle persone trasportate;

-far salire e scendere le persone nel punto indicato dal programma di viaggio, previa individuazione delle varie fermate del tragitto, nel rispetto delle norme del Codice della Strada, intendendo onere della famiglia ogni responsabilità inerente l'attesa dell'automezzo e il ritorno a domicilio, dopo la discesa dal mezzo, in particolare nel caso di trasporto di utenti non deambulanti, affetti da Alzheimer e minori;

-all'arrivo del luogo di destinazione non devono abbandonare, per nessuna causa o circostanza, gli utenti, soprattutto nel caso di soggetti non deambulanti, affetti da Alzheimer e minori, ma di accertarsi che gli stessi entrino nella struttura e/o edificio scolastico o che vi sia presente idoneo personale, a cui affidarli, addetto ad accoglierli e ad accompagnarli;

-se, per qualsiasi motivo, l'apertura della struttura dovesse subire ritardi, sono tenuti alla sorveglianza delle persone sopra descritte fino all'apertura della stessa;

- a rispettare gli orari d'arrivo e ritiro dalla struttura/scuola di destinazione;

-qualora la struttura/scuola, per motivi imprevedibili, fosse impossibilitata al rispetto dei consueti orari di funzionamento, devono comunque garantire l'arrivo e ritiro dalle/alle strutture negli orari prefissati;

- non anticipare l'orario di consegna delle persone alle famiglie rispetto a quello del piano di trasporto concordato prima dell'attivazione del servizio;

- riferire eventuali problemi affinché l'ETS aggiudicatario del servizio possa concordare con gli uffici del Dipartimento 5 l'atteggiamento da tenere nei confronti delle famiglie e gli strumenti da usare per comunicare con le stesse. Le eventuali comunicazioni alle famiglie dovranno essere concordate con gli uffici del Dipartimento 5 ed, in nessun caso, potranno essere lasciate alla sola discrezionalità dell'autista e/o dell'accompagnatore;

-che venga garantita la continuità di impiego di autisti e accompagnatori, anche al fine di favorire buone relazioni con i fruitori del servizio.



Città di Spoleto – Piazza del Comune n. 1 – 06049 Spoleto (PG)

Tel. +39 07432181 Fax +39 0743218246

C.F. 00316820547 – P.I. 00315600544

[www.comune.spoleto.pg.it](http://www.comune.spoleto.pg.it) | PEC: [comune.spoleto@postacert.umbria.it](mailto:comune.spoleto@postacert.umbria.it)  
[www.facebook.com/comunedispoletto](https://www.facebook.com/comunedispoletto) | [www.twitter.com/comunedispoletto](https://www.twitter.com/comunedispoletto)  
[www.youtube.com/comunespoletto](https://www.youtube.com/comunespoletto) | [www.instagram.com/comunedispoletto](https://www.instagram.com/comunedispoletto)





Città di Spoleto®

**Dipartimento 5 - per il Benessere e l'Innovazione Sociale,  
Formazione Generale e Sportiva per la Valorizzazione della Persona  
Settore Benessere Sociale**

6.1.11) la trasmissione al Comune ove hanno sede, ai sensi dell'art. 376 della L.R. n. 11/2015, entro e non oltre il 31 gennaio di ogni anno, una relazione illustrativa delle attività svolte nell'anno precedente ed il programma di attività per l'anno successivo.

**6.2. Il Comune deve:**

6.2.1) assicurare la continuità nell'erogazione del servizio di trasporto provvedendo autonomamente alla messa a disposizione degli operatori volontari e/o dipendenti da utilizzare in modo "non occasionale" ed alla eventuale sostituzione degli stessi (solo per motivazioni e circostanze comprovate), nonché a controllare quotidianamente la funzionalità dei mezzi impiegati.

La selezione e la gestione dei volontari impiegati per i servizi oggetto della presente procedura devono realizzarsi ai sensi dell'art. 17 del "Codice del terzo Settore".

6.2.2) procedere mensilmente alla liquidazione del rimborso. La liquidazione verrà effettuata entro trenta giorni dal protocollo di arrivo dopo verifica della rendicontazione mensile presentata con le modalità sopra descritte e della regolarità della prestazione resa.

Il pagamento avverrà a mezzo bonifico bancario; le spese di bonifico bancario sono a carico del Comune;

6.2.3) verificare nel corso dell'attività l'andamento dei servizi e procedere alla eventuale risoluzione del rapporto convenzionato in caso di inadempienza o presenza di situazioni che non garantiscono il corretto espletamento dei servizi;

6.2.4) applicare le penali, elencate all'art. 11 dello schema di convenzione (allegato F) nel caso di eventuali disservizi (come ad esempio il non rispetto dell'orario scolastico di inizio e termine delle lezioni, il non rispetto degli orari di viaggio partenza e ritorno concordati con l'utenza del Bus a chiamata, eccessiva rotazione degli autisti e degli accompagnatori, ecc.).

6.3. Il Comune inoltre si riserva, discrezionalmente e in qualunque momento, la facoltà di sospendere, annullare, non procedere all'affidamento o revocare l'affidamento e/o la relativa procedura, senza che i concorrenti possano vantare diritti o aspettative di sorta.



Città di Spoleto – Piazza del Comune n. 1 – 06049 Spoleto (PG)

Tel. +39 07432181 Fax +39 0743218246

C.F. 00316820547 – P.I. 00315600544

[www.comune.spoleto.pg.it](http://www.comune.spoleto.pg.it) | PEC: [comune.spoleto@postacert.umbria.it](mailto:comune.spoleto@postacert.umbria.it)  
[www.facebook.com/comunedispoletto](https://www.facebook.com/comunedispoletto) | [www.twitter.com/comunedispoletto](https://www.twitter.com/comunedispoletto)  
[www.youtube.com/comunespoleto](https://www.youtube.com/comunespoleto) | [www.instagram.com/comunedispoletto](https://www.instagram.com/comunedispoletto)





Città di Spoleto®

**Dipartimento 5 - per il Benessere e l'Innovazione Sociale,  
Formazione Generale e Sportiva per la Valorizzazione della Persona  
Settore Benessere Sociale**

**ART. 7 – REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

7.1. Il presente avviso è rivolto agli Enti del Terzo Settore (Organizzazioni di Volontariato e Associazioni di Promozione Sociale) di cui agli articoli 5 e 6 del d.lgs 117/2017 in possesso dei seguenti requisiti:

- a) iscrizione nel Registro Nazionale del Terzo Settore (RUNTS) da almeno 6 mesi e non avere procedure di cancellazione in corso;
- b) capacità a contrarre con la pubblica amministrazione;
- c) non avere alcun tipo di contenzioso legale con il comune in relazione a rapporto di convenzione e/o gestione di servizi;
- d) la presenza nel proprio statuto della realizzazione di attività compatibili o analoghe a quelle richieste dal Comune con il presente avviso;
- e) assenza delle cause di esclusione di cui agli artt. 94, 95, 96, 97 e 98 d.lgs n 36 del 2023;
- f) essere in possesso/disponibilità di automezzi idonei, omologati al trasporto di persone con disabilità e normodotate;
- g) essere in regola con gli adempimenti in materia previdenziale, assistenziale e assicurativa nei confronti dell'eventuale personale dipendente e/o dei soci volontari secondo quanto specificato dall'art.18 del d.lgs. 117/2017;
- h) essere nelle condizioni di poter garantire lo svolgimento delle attività di trasporto sociale e scolastico in ragione della disponibilità di volontari e/o dipendenti di adeguata preparazione (accompagnatore con funzioni di assistenza e aiuto nella salita e discesa del mezzo nonché vigilanza durante il trasporto) e di personale in possesso di titolo di guida che possa essere adibito ad autista del veicolo per il trasporto disabili;
- i) esperienza di almeno un anno (12 mesi), alla data di presentazione della domanda, nell'ambito del trasporto sociale e trasporto scolastico;



Città di Spoleto®

**Dipartimento 5 - per il Benessere e l'Innovazione Sociale,  
Formazione Generale e Sportiva per la Valorizzazione della Persona  
Settore Benessere Sociale**

l) rispetto delle norme sulla sicurezza dei luoghi di lavoro (D.Lgs. n. 81/2008) nonché il rispetto di tutti gli adempimenti di legge nei confronti di eventuali lavoratori dipendenti.

7.2. Tutti i requisiti sopra elencati devono sussistere al momento della richiesta di partecipazione alla manifestazione di interesse e dovranno essere mantenuti, pena la decadenza dell'affidamento, per tutta la durata della convenzione.

7.3. Il mancato possesso anche di uno solo dei sopracitati requisiti di ammissione determina l'esclusione del richiedente dalla procedura in argomento.

7.4. Si rammenta che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci comportano sanzioni amministrative e penali ai sensi dell'art. 76 del d.P.R. n. 445/2000.

**Art. 8 - DURATA DELL'AFFIDAMENTO**

8.1. I servizi oggetto del presente affidamento dovranno essere svolti per **36 mesi**, dal **01/01/2025** al **31/12/2027**. E' facoltà del Comune affidare ed avviare il servizio, per ragioni di urgenza, prima della stipula della convenzione.

8.2. Il Comune si riserva di richiedere all'ETS aggiudicatario di prolungare la durata del contratto, agli stessi patti e condizioni, per il tempo utile alla conclusione della procedura eventualmente indetta per l'individuazione del nuovo ETS aggiudicatario, presumibilmente consistente in un periodo massimo di 6 mesi.

8.3. I rapporti tra Comune e ETS aggiudicatario saranno regolati da una convenzione stipulata ai sensi degli articoli 55 e 56 del d.lgs. n. 117/2017;

8.4. Entrambe le parti (Comune e ETS aggiudicatario) potranno disdire, con effettiva motivazione, la convenzione di cui al precedente punto 8.3., che avrà efficacia trascorsi 30 giorni dal ricevimento tramite PEC della relativa comunicazione scritta.

8.5. Il Comune si riserva:

8.5.1. la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di interrompere in qualsiasi momento ovvero di sospendere, modificare o annullare, in tutto o in parte, la presente procedura o di non dare seguito alla selezione per l'affidamento di cui



Città di Spoleto®

**Dipartimento 5 - per il Benessere e l'Innovazione Sociale,  
Formazione Generale e Sportiva per la Valorizzazione della Persona  
Settore Benessere Sociale**

trattasi senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa, nonché di procedere all'affidamento anche nell'ipotesi di presentazione di un'unica dichiarazione di interesse purché ritenuta idonea;

8.5.2. a propria discrezione, di modificare o sospendere i servizi oggetto del presente avviso in presenza di modifiche alla programmazione o organizzazione che potrebbero sopraggiungere nel periodo di validità della convenzione.

**Art. 9 - DATI ECONOMICI**

9.1. Ai sensi dell'art. 56 del D.Lgs. 117/2017, "Le convenzioni di cui al comma 1 possono prevedere esclusivamente il rimborso alle organizzazioni di volontariato [...] delle spese effettivamente sostenute e documentate".

Poiché l'erogazione dei servizi oggetto di affidamento prevede l'utilizzo di mezzi di proprietà dell'ETS aggiudicatario, è riconosciuto un rimborso per le spese di trasporto debitamente documentate, pari al rimborso chilometrico medio calcolato secondo le tabelle ACI pubblicate annualmente sulla Gazzetta Ufficiale.

9.2. A titolo indicativo, viene stimato un numero annuo presumibile di chilometri in circa 60.000 pari ad una media mensile di circa 5.000 chilometri. Il numero complessivo di chilometri per l'intero periodo di affidamento è quindi pari a circa 180.000.

9.3. L'ammontare complessivo del rimborso spese è pertanto presuntivamente stimato, per i 36 mesi di durata dell'affidamento, in € 120.000,00.

9.4. Si evidenzia che l'indicazione del numero stimato dei chilometri non è assolutamente impegnativo né vincolante per il Comune.

**Art. 10 - TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

10.1. Gli ETS interessati devono presentare l'istanza di partecipazione (allegato A), munita della necessaria documentazione, a pena di esclusione, entro e **non oltre le ore 23:59 del 29/12/2024** all'indirizzo di Posta Elettronica Certificata (P.E.C.) del Comune di Spoleto: [comune.spoleto@postacert.umbria.it](mailto:comune.spoleto@postacert.umbria.it)



Città di Spoleto®

**Dipartimento 5 - per il Benessere e l'Innovazione Sociale,  
Formazione Generale e Sportiva per la Valorizzazione della Persona  
Settore Benessere Sociale**

10.2. Non sarà ritenuta valida e non sarà accettata alcuna domanda pervenuta oltre tale termine, anche per causa non imputabile al partecipante, o in modalità diverse da quelle previste dal presente avviso.

Il rischio del mancato recapito delle richieste rimane a carico esclusivo del mittente e farà fede la data e l'ora di ricevimento da parte del Comune di Spoleto.

10.3. Il mancato ricevimento di tutta o parte della documentazione richiesta comporta irricevibilità della domanda e la non ammissibilità alla procedura di selezione.

10.4. All'istanza di partecipazione (Allegato A), dovrà essere allegata la seguente documentazione, a pena di esclusione:

-ALLEGATO B): Dichiarazione sostitutiva, ai sensi del d.P.R. n. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti resa in conformità, datata e sottoscritta;

-ALLEGATO C): proposta progettuale, mediante la presentazione di un documento da predisporre sulla base dei criteri di valutazione (elencati al successivo articolo 11 del presente avviso) resa in conformità, datata e sottoscritta;

-ALLEGATO D): Statuto e/o atto costitutivo da cui si evinca l'attività di interesse sociale che costituisce l'oggetto sociale;

-ALLEGATO E): Dichiarazione accettazione termini di rimborso, resa in conformità, datata e sottoscritta.

10.5. Tutta la documentazione dovrà essere firmata dal legale rappresentante dall'ETS proponente.

La firma può essere apposta in modalità digitale. Nel caso sul documento sia apposta la firma olografa, lo stesso dovrà essere corredato dalla copia fotostatica sottoscritta di un valido documento di identità del sottoscrittore.

10.6. L'oggetto della PEC dovrà riportare la seguente dicitura:  
**"MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER LA SELEZIONE DI UN ETS FINALIZZATA ALL'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI TRASPORTO SOCIALE (BUS A CHIAMATA E TRASPORTI TERAPEUTICI) E DI TRASPORTO SCOLASTICO DI ALUNNI CON DISABILITA' "**



Città di Spoleto®

**Dipartimento 5 - per il Benessere e l'Innovazione Sociale,  
Formazione Generale e Sportiva per la Valorizzazione della Persona  
Settore Benessere Sociale**

10.7. Le domande pervenute fuori termine non saranno prese in considerazione. Il rischio del mancato recapito delle richieste rimane a carico esclusivo del mittente e farà fede la data e l'ora di ricevimento da parte del Comune di Spoleto.

**Art. 11 - PROCEDURA DI SELEZIONE**

11.1. La convenzione sarà stipulata, ai sensi degli articoli 55 e 56 del Lgs. 117/2017, previa valutazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base di soli elementi di valutazione qualitativa delle domande pervenute e assegnazione del punteggio, da parte di apposita commissione composta da tre soggetti nominati dal Dirigente del Dipartimento 5 e presieduta dal medesimo, la quale individuerà il soggetto con cui stipulare apposita convenzione.

11.2. Il punteggio relativo alle istanze presentate, pari ad un massimo di 100 PUNTI, sarà articolato nel modo seguente:

<b>OFFERTA TECNICA</b>	<b>Max punti 100</b>
<b>1. Qualità delle modalità di gestione ed esecuzione del servizio e dell'organizzazione utilizzata</b> , con particolare riferimento a:	<b>totale max punti 36</b> attribuzione di un punteggio derivante dalla media dei coefficienti, variabili tra zero ed uno, attribuiti da parte dei singoli commissari, applicata al relativo punteggio massimo ammissibile
a) Pianificazione e programmazione del servizio (rotazione operatori, rispetto orari, ecc.)	10
b) modalità di rapporto e relazione con gli uffici comunali (settori Benessere Sociale e Scolastico)	10
c) gestione e cura dei volontari: formazione, momenti collettivi, informazione	16
<b>2) Competenza ed esperienza nell'ambito del trasporto sociale e scolastico effettuato per le pubbliche amministrazioni, desumibile dal numero di anni di svolgimento del servizio (oltre all'anno richiesto come requisito di partecipazione)</b> <i>Le frazioni di anno (mesi) non verranno prese in considerazione ai fini dell'attribuzione del punteggio</i>	<b>Max punti 24</b> Punti 4 per ogni anno di esperienza ulteriore ai dodici mesi richiesti come requisito, per un massimo di punti 24
<b>3) Numero complessivo dei volontari che si intende impiegare per svolgere il servizio oggetto di affidamento, qualora ETS aggiudicatario</b>	<b>Max punti 12</b> Punti 1 per ogni volontario che si intende impiegare nel servizio oggetto di affidamento, qualora ETS aggiudicatario, per un massimo di 12



Città di Spoleto®

**Dipartimento 5 - per il Benessere e l'Innovazione Sociale,  
Formazione Generale e Sportiva per la Valorizzazione della Persona  
Settore Benessere Sociale**

<p><b>4) Presenza di un secondo volontario sul mezzo per l'accompagnamento esclusi i casi in cui è richiesta la presenza obbligatoria degli accompagnatori</b></p>	<p align="right"><b>Max punti 20</b> <i>come di seguito attribuiti:</i></p> <p>Punti 3 - Per una percentuale di almeno il 25% dei chilometri stimati  Punti 7 - Per una percentuale compresa tra il 26% ed il 41% dei chilometri stimati  Punti 11 - Per una percentuale compresa tra il 42% ed il 57% dei chilometri stimati  Punti 15 - Per una percentuale compresa tra il 58% ed il 75% dei chilometri stimati  Punti 20 - Per una percentuale compresa tra il 76% ed il 100% dei chilometri stimati</p>
<p><b>5) Numero di autoveicoli messi a disposizione dal concorrente per svolgere il servizio oggetto di affidamento, qualora ETS aggiudicatario, oltre i 5 (cinque) automezzi previsti all'art. 5 dell presente Avviso.</b></p>	<p align="right"><b>Max punti 8</b></p> <p>Punti 4 per ogni automezzo messo a disposizione dal concorrente per svolgere il servizio oggetto di affidamento, qualora ETS aggiudicatario, per un massimo di 2 automezzi</p>

11.3. In caso di parità di punteggio nell'offerta tecnica, l'ETS aggiudicatario sarà individuato a mezzo di sorteggio svolto in seduta pubblica.

11.4. L'attribuzione dei coefficienti, con riferimento al criterio n. 1, avverrà discrezionalmente da parte dei singoli commissari componenti la commissione giudicatrice secondo la scala di giudizio sotto riportata.

11.5. I coefficienti e relative medie, verranno approssimati in modo scientifico alla seconda cifra decimale.

GIUDIZIO	MOTIVAZIONE	COEFFICIENTE
Ottimo	Proposta molto ben strutturata che sviluppa in modo chiaro, preciso ed approfondito gli elementi richiesti; assoluta rispondenza delle proposte alle esigenze dell'Amministrazione; concreta fattibilità delle proposte e soluzioni prospettate; ottima chiarezza nell'esposizione degli impegni assunti, anche con riferimento all'efficacia e alla capacità di sintesi della stessa. In conclusione molto superiore agli standard richiesti.	1
Buono	Proposta ben strutturata che sviluppa con alcuni approfondimenti gli elementi richiesti; buona rispondenza delle proposte alle esigenze	0,8



Città di Spoleto – Piazza del Comune n. 1 – 06049 Spoleto (PG)

Tel. +39 07432181 Fax +39 0743218246

C.F. 00316820547 – P.I. 00315600544

[www.comune.spoleto.pg.it](http://www.comune.spoleto.pg.it) | PEC: [comune.spoleto@postacert.umbria.it](mailto:comune.spoleto@postacert.umbria.it)

[www.facebook.com/comunedispoletto](https://www.facebook.com/comunedispoletto) | [www.twitter.com/comunedispoletto](https://www.twitter.com/comunedispoletto)

[www.youtube.com/comunespoleto](https://www.youtube.com/comunespoleto) | [www.instagram.com/comunedispoletto](https://www.instagram.com/comunedispoletto)





Città di Spoleto®

**Dipartimento 5 - per il Benessere e l'Innovazione Sociale,  
Formazione Generale e Sportiva per la Valorizzazione della Persona  
Settore Benessere Sociale**

	dell'Amministrazione; fattibilità delle proposte e soluzioni prospettate; buona chiarezza nell'esposizione degli impegni assunti, anche con riferimento all'efficacia e alla capacità di sintesi della stessa. In conclusione completamente in linea con gli standard richiesti	
Discreto	Proposta adeguata che sviluppa gli elementi richiesti senza particolari approfondimenti; discreta rispondenza delle proposte alle esigenze dell'Amministrazione; fattibilità delle proposte e soluzioni prospettate. In conclusione abbastanza in linea con gli standard richiesti.	0,7
Sufficiente	Proposta accettabile ma poco strutturata e poco sviluppata rispetto agli elementi richiesti; sufficiente rispondenza delle proposte alle esigenze dell'Amministrazione; sufficiente fattibilità delle proposte e soluzioni prospettate. In conclusione quasi in linea con gli standard richiesti.	0,6
Scarso	Proposta mediocre e non sufficientemente sviluppata rispetto agli elementi richiesti; poca o scarsa rispondenza delle proposte alle esigenze dell'Amministrazione. In conclusione, poco inferiore o inferiore agli standard richiesti.	0,4
Insufficiente	Proposta carente, generica ed inadeguata degli elementi richiesti; minima o assenza di rispondenza delle proposte alle esigenze dell'Amministrazione, grave o assoluta carenza di fattibilità delle proposte e soluzioni prospettate. In conclusione, molto inferiore agli standard richiesti.	0,2
Non valutabile	La valutazione sarà "non valutabile" nel caso in cui l'elemento sia stato solamente accennato, senza essere trattato o non sia stato indicato.	0

11.6. L'ETS aggiudicazione del servizio sarà effettuata a favore del concorrente che otterrà il maggior punteggio.

11.7. Ogni concorrente sarà graduato con il punteggio complessivo tecnico conseguito.

La graduatoria sarà redatta in ordine decrescente, dal punteggio più elevato.

## **Art. 12 - RICHIESTA DI EVENTUALI CHIARIMENTI**

12.1. E' possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti utilizzando la PEC del Comune, almeno 5 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.

12.2. Le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno quattro giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, all'indirizzo PEC dell'ETS richiedente.



Città di Spoleto – Piazza del Comune n. 1 – 06049 Spoleto (PG)

Tel. +39 07432181 Fax +39 0743218246

C.F. 00316820547 – P.I. 00315600544

[www.comune.spoleto.pg.it](http://www.comune.spoleto.pg.it) | PEC: [comune.spoleto@postacert.umbria.it](mailto:comune.spoleto@postacert.umbria.it)  
[www.facebook.com/comunedispoletto](https://www.facebook.com/comunedispoletto) | [www.twitter.com/comunedispoletto](https://www.twitter.com/comunedispoletto)  
[www.youtube.com/comunespoleto](https://www.youtube.com/comunespoleto) | [www.instagram.com/comunedispoletto](https://www.instagram.com/comunedispoletto)





Città di Spoleto®

**Dipartimento 5 - per il Benessere e l'Innovazione Sociale,  
Formazione Generale e Sportiva per la Valorizzazione della Persona  
Settore Benessere Sociale**

**Art. 13 - COMMISSIONE GIUDICATRICE**

13.1. La valutazione delle offerte dal punto di vista tecnico di cui all'art. 11 è affidata ad una commissione giudicatrice, composta da esperti nel settore cui afferisce l'oggetto del contratto.

13.2. La commissione è costituita da un numero dispari di commissari, pari a 3, che non si trovino nelle condizioni di incompatibilità previste all'art. 93 comma 5 del d.lgs. 36/2023.

**Art. 14 - VALUTAZIONE PROPOSTE**

14.1. Scaduto il termine per la ricezione delle domande, le istanze pervenute verranno valutate, in seduta riservata, da apposita Commissione all'uopo nominata sulla base dei criteri di valutazione oggettiva di cui all'art. 11 del presente avviso pubblico e verrà stilata apposita graduatoria.

Verrà selezionato il partecipante che otterrà il maggiore punteggio.

In caso di parità di punteggio l'ETS aggiudicatario sarà individuato a mezzo di sorteggio svolto in seduta pubblica.

14.2. Il Comune provvederà al controllo sulla veridicità dei contenuti resi nelle dichiarazioni oggetto di selezione. Qualora l'ETS partecipante, a seguito delle verifiche espletate, non risulti in possesso dei requisiti di legge dichiarati in sede di gara, si procederà alla sua esclusione.

14.3. La Commissione procederà alla valutazione delle proposte progettuali anche in caso di presentazione di una sola proposta. La presentazione dell'istanza non vincola il Comune all'affidamento della gestione del servizio, il quale si riserva di sospendere o annullare in qualsiasi momento, in base a valutazioni di propria esclusiva convenienza.

14.4. L'offerta è valida per 180 giorni dalla data di scadenza per la presentazione delle offerte, come eventualmente prorogata.

14.5. L'attività convenzionata deve essere svolta direttamente e non può essere oggetto di affidamento a terzi.



Città di Spoleto®

**Dipartimento 5 - per il Benessere e l'Innovazione Sociale,  
Formazione Generale e Sportiva per la Valorizzazione della Persona  
Settore Benessere Sociale**

14.6. Agli istanti in caso di sospensione o annullamento delle procedure non spetterà alcun risarcimento o indennizzo.

**Art. 15 - MODALITA' DI ESPLETAMENTO DELLA GARA**

15.1. L'affidamento avverrà nei confronti dell'ETS che avrà ottenuto il maggiore punteggio secondo i criteri di valutazione riportati al precedente articolo 11, salvo che si proceda allo scorrimento della graduatoria nel caso in cui non si dovesse confermare il valore attribuito ai criteri dichiarati.

15.2. Il Comune procederà alla stipula della convenzione anche in presenza di una sola manifestazione d'interesse e di non procedere alla stipula, qualora nessuna candidatura fosse ritenuta idonea.

**Art. 16 - INFORMAZIONI COMPLEMENTARI**

16.1. Il Comune, in merito alla presenza dei rischi da interferenze di cui all'art. 26 del D.Lgs. 81/2008, precisa che non è stato predisposto il DUVRI in quanto, esaminati i servizi oggetto di affidamento, non si sono riscontrate interferenze per le quali intraprendere misure di prevenzione e protezione atte ad eliminare e/o ridurre i rischi; pertanto, i costi per la sicurezza collegati ai rischi di interferenza sono pari a zero.

16.2. L'esito della procedura di gara sarà reso noto, sul sito internet del Comune di Spoleto nella sezione "Amministrazione trasparente - Bandi di gara e contratti".

**Art. 17 - INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI AI SENSI DEL  
REGOLAMENTO (UE) 2016/679 (GDPR)**

**17.1. TRATTAMENTO DEI DATI**

Ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR) il concorrente che partecipa alla procedura di gara è informato che i dati oggetto del trattamento sono quelli comunicati mediante la piattaforma telematica "Net4Market", presenti nella domanda di partecipazione e eventualmente comunicati con documenti integrativi della domanda.

**17.2. TITOLARE DEL TRATTAMENTO** è il Comune di Spoleto (C.F. 00316820547), con sede in Piazza del Comune, n. 1 - 06049 Spoleto (PG).



Città di Spoleto - Piazza del Comune n. 1 - 06049 Spoleto (PG)

Tel. +39 07432181 Fax +39 0743218246

C.F. 00316820547 - P.I. 00315600544

[www.comune.spoleto.pg.it](http://www.comune.spoleto.pg.it) | PEC: [comune.spoleto@postacert.umbria.it](mailto:comune.spoleto@postacert.umbria.it)  
[www.facebook.com/comunedispoletto](https://www.facebook.com/comunedispoletto) | [www.twitter.com/comunedispoletto](https://www.twitter.com/comunedispoletto)  
[www.youtube.com/comunespoleto](https://www.youtube.com/comunespoleto) | [www.instagram.com/comunedispoletto](https://www.instagram.com/comunedispoletto)





Città di Spoleto®

**Dipartimento 5 - per il Benessere e l'Innovazione Sociale,  
Formazione Generale e Sportiva per la Valorizzazione della Persona  
Settore Benessere Sociale**

Ai fini della presente informativa, il Comune di Spoleto può essere contattato ai seguenti recapiti: tel. 07432181; fax 0743218246; PEC: [comune.spoleto@postacert.umbria.it](mailto:comune.spoleto@postacert.umbria.it).

17.3. Il **RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI** del Comune di Spoleto può essere contattato all'indirizzo [f.poti@nexumlegal.it](mailto:f.poti@nexumlegal.it).

#### 17.4. FINALITA' DEL TRATTAMENTO

- i dati personali raccolti saranno trattati dal Comune di Spoleto, relativamente alla fase di gara, con strumenti manuali ed elettronici, per le seguenti finalità:
- ◆ gestione delle domande di partecipazione;
  - ◆ valutazione e verifica dei requisiti dei concorrenti/partecipanti ai fini dell'affidamento dei servizi oggetto del presente avviso di gara;
  - ◆ instaurazione e gestione del rapporto contrattuale in caso di aggiudicazione dei servizi di trasporto sociale<sup>1</sup> (bus a chiamata e trasporto terapeutico) e di trasporto scolastico di alunni con disabilità (servizio obbligatorio ai sensi della legge n. 102/1992);
  - ◆ gestione degli adempimenti amministrativo-contabili e adempimenti di obblighi previsti dalla legge, da un regolamento o dalla normativa comunitaria applicabile in relazione a ciascuna delle suindicate attività;
- la base giuridica dei trattamenti di cui alle suindicate finalità è fondata:
- ◆ sull'adempimento degli obblighi precontrattuali e contrattuali derivanti dalle richieste formulate in maniera volontaria e spontanea da parte dei soggetti interessati alla partecipazione gara (art. 6, par. 1, lett. b) del Reg. UE 2016/679);
  - ◆ sull'adempimento degli obblighi legali cui è soggetto il Titolare del trattamento per effetto dell'attività connessa alla gestione della procedura di gara (art. 6, par. 1, lett. c) del Reg UE 2016/679);
  - ◆ sull'esecuzione di un compito di rilevante interesse pubblico (art. 6, par. 1, lett. e), art. 9, par. 2, lett. g) del Reg. UE 2016/679 e art. 2-sexies, co. 2, lettera m) del D. Lgs. 10/8/2018 n. 101);

---

<sup>1</sup> Servizi disciplinati agli articoli 41 e 42 del *Regolamento esecutivo per l'accesso e la compartecipazione ai servizi socio-assistenziali e socio-sanitari*.



Città di Spoleto – Piazza del Comune n. 1 – 06049 Spoleto (PG)  
Tel. +39 07432181 Fax +39 0743218246  
C.F. 00316820547 – P.I. 00315600544  
[www.comune.spoleto.pg.it](http://www.comune.spoleto.pg.it) | PEC: [comune.spoleto@postacert.umbria.it](mailto:comune.spoleto@postacert.umbria.it)  
[www.facebook.com/comunedispoletto](https://www.facebook.com/comunedispoletto) | [www.twitter.com/comunedispoletto](https://www.twitter.com/comunedispoletto)  
[www.youtube.com/comunespoleto](https://www.youtube.com/comunespoleto) | [www.instagram.com/comunedispoletto](https://www.instagram.com/comunedispoletto)





Città di Spoleto®

**Dipartimento 5 - per il Benessere e l'Innovazione Sociale,  
Formazione Generale e Sportiva per la Valorizzazione della Persona  
Settore Benessere Sociale**

- ➔ i dati giudiziari (dati personali relativi a condanne penali e reati) sono richiesti ai sensi dell'articolo 80 del D.Lgs. 50/2016 e vengono trattati in conformità al disposto dell'art. 10 del Reg. UE 2016/679;
- ➔ il conferimento dei dati personali deve considerarsi presupposto necessario per la partecipazione alla gara e per il perseguimento delle suindicate finalità. Il mancato conferimento comporta l'impossibilità per il Titolare del trattamento di svolgere le predette attività con la conseguente esclusione dalla gara o la decadenza dell'aggiudicazione;
- ➔ nel perseguimento delle finalità suesposte, i dati personali acquisiti potranno essere comunicati ad enti locali, enti pubblici, pubbliche amministrazioni, organi dell'autorità giudiziaria, soggetti aventi titolo ai sensi della Legge 241/1990 e del D.Lgs. 267/2000; il Titolare del trattamento potrà, inoltre, comunicare i dati raccolti ai soggetti dei quali si avvale per lo svolgimento di attività necessarie per il raggiungimento delle finalità sopra indicate e descritte. Ove ricorrano i presupposti stabiliti dal GDPR, il Comune stipulerà con quei destinatari, tra quelli sopra indicati, che ricevono la comunicazione dei dati personali affinché li trattino per suo conto, in qualità di responsabili del trattamento, appositi contratti, volti ad assicurare che le operazioni effettuate avvengano nel pieno rispetto delle istruzioni impartite dal Comune di Spoleto e che siano implementate misure tecniche e organizzative adeguate alla salvaguardia della sicurezza dei dati personali. L'elenco dei Responsabili del trattamento può essere richiesto contattando il Comune di Spoleto presso i suindicati recapiti. I dati personali potranno, infine, essere trattati dal personale interno appositamente istruito ed autorizzato dal Titolare a compiere operazioni di trattamento;
- ➔ i dati personali saranno conservati per l'intera durata espressa dalla gara e dall'eventuale contratto da stipulare con il titolare. Successivamente alla cessazione del rapporto contrattuale i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa;
- ➔ i dati personali non saranno trasferiti verso paesi non appartenenti allo Spazio Economico Europeo;
- ➔ in relazione al trattamento dei dati personali sopra descritto, potranno essere esercitati, in ogni momento, i seguenti diritti:



Città di Spoleto – Piazza del Comune n. 1 – 06049 Spoleto (PG)  
Tel. +39 07432181 Fax +39 0743218246  
C.F. 00316820547 – P.I. 00315600544  
[www.comune.spoleto.pg.it](http://www.comune.spoleto.pg.it) | PEC: [comune.spoleto@postacert.umbria.it](mailto:comune.spoleto@postacert.umbria.it)  
[www.facebook.com/comunedispoletto](https://www.facebook.com/comunedispoletto) | [www.twitter.com/comunedispoletto](https://www.twitter.com/comunedispoletto)  
[www.youtube.com/comunespoletto](https://www.youtube.com/comunespoletto) | [www.instagram.com/comunedispoletto](https://www.instagram.com/comunedispoletto)





Città di Spoleto®

**Dipartimento 5 - per il Benessere e l'Innovazione Sociale,  
Formazione Generale e Sportiva per la Valorizzazione della Persona  
Settore Benessere Sociale**

- Diritto di accesso, cioè il diritto di ottenere conferma o meno dell'esistenza di un trattamento di dati personali che riguardano l'interessato e, in tal caso, di ottenere l'accesso ai predetti dati, di riceverne una copia nonché le ulteriori informazioni previste dall'art. 15, Reg. (UE) 2016/679;
- Diritto di rettifica, cioè il diritto di ottenere la rettifica dei dati personali inesatti e l'integrazione dei dati personali incompleti, nella misura in cui ciò sia compatibile con le finalità del trattamento, ai sensi dell'art. 16 del Reg. (UE) 2016/679;
- Diritto di limitazione di trattamento, cioè di ottenere la limitazione del trattamento di dati personali riferibili all'interessato, al ricorrere delle condizioni previste dall'art. 18 Reg. (UE) 2016/679;
- Diritto alla cancellazione (c.d. "diritto all'oblio"), cioè il diritto dell'interessato di ottenere la cancellazione dei propri dati presenti all'interno degli archivi del Titolare qualora non rilevanti o necessari per obbligo di legge, ai sensi dell'art. 17 del Reg. (UE) 2016/679;
- Diritto di reclamo, cioè il diritto di proporre reclamo presso l'autorità di controllo competente. Ai sensi dell'art. 2-bis, D. Lgs. 196/2003, l'autorità di controllo competente è il Garante per la Protezione dei Dati Personali, Piazza Venezia 11 - 00187, Roma (RM), Italia (IT), Email: garante@gpdp.it, PEC: protocollo@pec.gpdp.it .
- Diritto di opposizione: l'interessato ha il diritto di opporsi in qualsiasi momento, per motivi connessi alla sua situazione particolare, al trattamento dei dati personali che lo riguardano effettuato nell'esecuzione di un compito connesso con i pubblici poteri di cui è investito il Comune di Spoleto, ai sensi dell'art. 21 Reg. (UE) 2016/679. In tal caso il Titolare si asterrà dal trattare ulteriormente tali dati personali, salvo che ritenga sussistenti motivi legittimi cogenti per procedere al trattamento che siano ritenuti prevalenti sugli interessi, sui diritti e sulle libertà dell'interessato.

I diritti sopramenzionati possono essere esercitati rivolgendosi al Comune di Spoleto o al Responsabile della protezione dei dati, presso i recapiti suindicati. L'esercizio dei diritti in qualità di interessato è gratuito ai sensi dell'articolo 12 del Reg. (UE) 2016/679. Tuttavia, nel caso di richieste manifestamente infondate o eccessive, anche per la loro ripetitività, il Titolare potrebbe addebitare un contributo spese ragionevole, alla luce dei costi amministrativi sostenuti per gestire la richiesta, o negare la soddisfazione della richiesta stessa.



Città di Spoleto – Piazza del Comune n. 1 – 06049 Spoleto (PG)  
Tel. +39 07432181 Fax +39 0743218246  
C.F. 00316820547 – P.I. 00315600544  
[www.comune.spoleto.pg.it](http://www.comune.spoleto.pg.it) | PEC: [comune.spoleto@postacert.umbria.it](mailto:comune.spoleto@postacert.umbria.it)  
[www.facebook.com/comunedispoletto](http://www.facebook.com/comunedispoletto) | [www.twitter.com/comunedispoletto](http://www.twitter.com/comunedispoletto)  
[www.youtube.com/comunespoleto](http://www.youtube.com/comunespoleto) | [www.instagram.com/comunedispoletto](http://www.instagram.com/comunedispoletto)





Città di Spoleto®

**Dipartimento 5 - per il Benessere e l'Innovazione Sociale,  
Formazione Generale e Sportiva per la Valorizzazione della Persona  
Settore Benessere Sociale**

Allegati:

Allegato A)	Istanza di partecipazione
Allegato B)	Dichiarazione sostitutiva, ai sensi del d.P.R. n. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti resa in conformità, datata e sottoscritta;
Allegato C)	proposta progettuale, mediante la presentazione di un documento da predisporre sulla base dei criteri di valutazione (elencati all'articolo 11 del presente avviso) resa in conformità, datata e sottoscritta;
Allegato D)	Statuto e/o atto costitutivo da cui si evinca l'attività di interesse sociale che costituisce l'oggetto sociale;
Allegato E)	Dichiarazione accettazione termini di rimborso, resa in conformità, datata e sottoscritta.
Allegato F)	Schema di convenzione da sottoscrivere tra il Comune l'ETS aggiudicatario.

Spoleto,

La dirigente  
(Dott.ssa Dina Bugiantelli)

*Il presente documento è redatto in formato digitale ai sensi del decreto legislativo 7 marzo 2005 n. 82 recante il "Codice dell'amministrazione digitale" ed è conservato in originale presso l'archivio informatico del Comune di Spoleto.*



Città di Spoleto – Piazza del Comune n. 1 – 06049 Spoleto (PG)

Tel. +39 07432181 Fax +39 0743218246

C.F. 00316820547 – P.I. 00315600544

[www.comune.spoleto.pg.it](http://www.comune.spoleto.pg.it) | PEC: [comune.spoleto@postacert.umbria.it](mailto:comune.spoleto@postacert.umbria.it)  
[www.facebook.com/comunedispoletto](http://www.facebook.com/comunedispoletto) | [www.twitter.com/comunedispoletto](http://www.twitter.com/comunedispoletto)  
[www.youtube.com/comunespoleto](http://www.youtube.com/comunespoleto) | [www.instagram.com/comunedispoletto](http://www.instagram.com/comunedispoletto)

