

3 AP

Marca da bollo  
€. 16,00

**AL COMUNE DI SPOLETO**  
Direzione Tecnica - Commercio

**OGGETTO: RICHIESTA CONCESSIONE POSTEGGIO IN OCCASIONE DELLA:**

**FIERA di S. ANTONIO DATA 1^ domenica di Giugno (entro 28 febbraio)**  
**FIERA della MADONNA di LORETO DATA 8 e 9 Settembre (entro 10 giugno)**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_, residente a \_\_\_\_\_

C.A.P. \_\_\_\_\_, Prov. \_\_\_\_\_ Fraz./Via \_\_\_\_\_

N. C. \_\_\_\_\_, per conto della Società \_\_\_\_\_ con sede in

\_\_\_\_\_ C.A.P. \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_ Fraz. / Via

\_\_\_\_\_ N. C. \_\_\_\_\_

C.F. \_\_\_\_\_ P. I.V.A. \_\_\_\_\_

PEC (obbligatoria) \_\_\_\_\_

**DICHIARA**

ai sensi dell'Art. 47 del D.P.R. 445/2000 quanto segue:

- 1) - di essere iscritto al R.E.A. (**Registro Ditte**) n. \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_ presso la Camera di Commercio di \_\_\_\_\_;
- 2) - che la **DATA DI INIZIO ATTIVITA' COMMERCIO AMBULANTE** è \_\_\_\_\_
- 3) - di essere titolare dell'AUTORIZZAZIONE / SCIA per commercio su Aree Pubbliche di:

TIPO A -  TIPO B (Legge n. 114/98) N. \_\_\_\_\_ rilasciata dal Comune di

\_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_, per la vendita dei prodotti previsti nel

SETTORE ALIMENTARE -  SETTORE NON ALIMENTARE

**CHIEDE**

la **concessione** di un posteggio nell'area destinata allo svolgimento della Fiera in oggetto, **per la vendita**

specifica della seguente categoria di merce: \_\_\_\_\_

volontariamente allega come prova di parte delle dichiarazioni di cui sopra quanto segue (\*):

- 1) - COPIA DELL'AUTORIZZAZIONE SUDDETTA;
- 2) - COPIA DEL CERTIFICATO ATTESTANTE L'INIZIO DELL'ATTIVITA', RILASCIATO DALLA CAMERA DI COMMERCIO DI RESIDENZA;

**DICHIARA**

- di essere in possesso dei requisiti di onorabilità previsti dall'Art. 71 del D. Legislativo 59/2010 e dall'Art. 7 della L.R. n. 10/2014 e s.m.i.;
- che, ai sensi dell'art. 67 del D. Legislativo n. 159/2011 (antimafia), non sussistono nei propri confronti "cause di divieto, di decadenza o di sospensione".

Il sottoscritto è consapevole che, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal citato D.P.R., è punito ai sensi del codice penale (art. 482 e segg.) e dalle leggi speciali in materia.

**INFORMATIVA SULLA PRIVACY (ART. 13 del d.lgs. n. 196/2003)**

Il D.Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003 ("Codice in materia di protezione dei dati personali") tutela le persone e gli altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali. Pertanto, come previsto dall'art. 13 del Codice, si forniscono le seguenti informazioni:

**Finalità del trattamento.** I dati personali saranno utilizzati dagli uffici nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa.

**Modalità del trattamento.** I dati saranno trattati dagli incaricati sia con strumenti cartacei sia con strumenti informatici a disposizione degli uffici.

**Ambito di comunicazione.** I dati potranno essere comunicati a terzi nei casi previsti della Legge 7 agosto 1990, n. 241 ("Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi") ove applicabile, e in caso di controlli sulla veridicità delle dichiarazioni (art. 71 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 ("Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa").

**Diritti.** L'interessato può in ogni momento esercitare i diritti di accesso, di rettifica, di aggiornamento e di integrazione dei dati come previsto dall'art. 7 del d.lgs. n. 196/2003. Per esercitare tali diritti tutte le richieste devono essere rivolte al SUAP.

Titolare del trattamento: SUAPE di SPOLETO.

Il/la sottoscritto/a dichiara di aver letto l'informativa sul trattamento dei dati personali.

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

La corrispondenza va inoltrata al seguente indirizzo:

DITTA \_\_\_\_\_  
 FRAZ. \_\_\_\_\_  
 VIA \_\_\_\_\_ N.C. \_\_\_\_\_  
 CAP \_\_\_\_\_ CITTA' \_\_\_\_\_ PROV. \_\_\_\_\_

TELEFONO \_\_\_\_\_ CELLULARE \_\_\_\_\_  
 E-MAIL \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

**N.B.** - (Allegare fotocopia documento di riconoscimento valido se la firma non è posta in presenza del dipendente pubblico addetto).

La firma è stata posta in presenza del dipendente addetto Sig. \_\_\_\_\_  
 che si è accertato dell'identificazione del sottoscrittore tramite \_\_\_\_\_

**LA DOMANDA DEVE ESSERE INOLTRATA ALMENO  
90 GIORNI  
 PRIMA DELLA DATA DI SVOLGIMENTO DELLA FIERA CHE  
 INTERESSA**

(\*) = aspetto non obbligatorio

## NOTIZIE UTILI

1. Può essere presentata una sola domanda per le fiere che si svolgono nel medesimo anno solare;
2. La domanda deve essere inoltrata almeno **90 giorni** prima della data di svolgimento della fiera che interessa;
3. Indicare nel modello, oltre ai prodotti di vendita e alle dimensioni del posteggio, l'indirizzo preciso della Ditta, recapiti telefonici, e-mail, fax, pec per immediati e sicuri contatti con l'Ufficio ricevente.

## ITER DELLA DOMANDA

1. Spedizione della domanda, tramite raccomandata o posta elettronica certificata, da parte dell'operatore unitamente al DURC o certificazione di regolarità contributiva;
2. Ricevimento della domanda da parte dell'Ufficio Commercio – Tel. 0743-218454;
3. Comunicazione dell'ufficio Commercio di avvio del procedimento, ai sensi dell'art. 8 della legge 7.08.1990, n. 241;
4. Comunicazione del risultato della graduatoria e contestuale invito alla scelta del posteggio;
5. Comunicazione di assegnazione del posteggio e contestuale invio dei bollettini per il versamento del contributo e dell'occupazione suolo pubblico;
6. L'operatore deve far pervenire le **ricevute dei versamenti** effettuati entro i termini indicati nella comunicazione, allegare **una marca da bollo (anche modello virtuale)**, che l'ufficio riporterà sulla concessione;
7. L'Ufficio Commercio rilascia la relativa concessione di posteggio e la invia al domicilio dell'operatore.(\*)

\*) qualora i tempi fossero ristretti il ritiro della concessione avverrà il giorno della scelta del posteggio, presentando unitamente il bollettino relativo al contributo e pagando al momento l'occupazione di suolo).

CONTATTI: Ufficio Commercio: 0743-218454 – P.zza della Genga 4 – 06049 SPOLETO  
e-mail: [daniela.selvi@comune.spoleto.pg.it](mailto:daniela.selvi@comune.spoleto.pg.it)  
PEC: [comune.spoleto@postacert.umbria.it](mailto:comune.spoleto@postacert.umbria.it)