



Città *di* Spoleto®

Pag. 1 di 3

Marco da
bollo
€ 16,00

ento 1 • Programmazione Pianificazione e Controllo per lo Sviluppo Sostenibile dell'Amministrazione -
- **IL SINDACO** -

Domanda iscrizione Albo comunale delle Associazioni

Nome File e Codice Modulo: DOMANDA_ISCRIZIONE_ALBO_ASSOCIAZIONI_COMUNE_SPOLETO.odt

Pagina
1 di 3

La presente modulistica è predisposta dal Comune di Spoleto secondo le prescrizioni di cui all'articolo 48 del DPR 28 dicembre 2000, n° 445. Gli interessati possono utilizzare modelli alternativi o scritti a mano libera purché dichiarino esplicitamente di essere consapevoli delle sanzioni penali e amministrative in caso di dichiarazioni false e siano informati dall'Ente su finalità, modalità e diritti sul trattamento dei dati conferiti.

AI SINDACO del Comune di SPOLETO

Il/La sottoscritto/a _____
nato/a _____ il _____, in nome e per conto _____;¹

CHIEDE

l'iscrizione nell'Albo Comunale delle associazioni operanti nel territorio di Spoleto.

A tal fine consapevole che le dichiarazioni false, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del DPR 28 dicembre 2000, n° 445 e la decadenza dai benefici consequenti

DICHIARA

- di essere _____;²
- che la denominazione dell'associazione, ente o fondazione è _____;
- che il Codice Fiscale è _____/la Partita IVA è _____;
- che l'oggetto sociale è _____;
- che la sede legale è _____;
- che l'atto costitutivo è stato registrato presso _____;
in data _____ con _____;
- che lo statuto riporta che la stessa è emanazione del seguente organismo associativo nazionale o regionale _____;
- che la stessa è operante nel territorio comunale dal _____ svolgendo nel settore _____
le seguenti attività: _____;

1 Indicare la denominazione dell'Associazione, Ente Morale o Fondazione.

2 Indicare la qualifica che riveste nell'ambito dell'associazione, ente o fondazione.



Città di Spoleto - Piazza del Comune n. 1 - 06049 Spoleto (PG)
Tel. +39 07432181 Fax +39 0743218246

C.F. 00316820547 - P.I. 00315600544

www.comune.spoleto.pg.it | PEC: comune.spoleto@postacert.umbria.it
www.facebook.com/comunedispoleto | www.twitter.com/comunedispoleto
www.youtube.com/comunespoleto | www.instagram.com/comunedispoleto



ISO/IEC 20000-1



Città *di* Spoleto®

Pag. 2 di 3

- Dipartimento 1 • Programmazione Pianificazione e Controllo per lo Sviluppo Sostenibile dell'Amministrazione -
- **IL SINDACO** -

- _____;
- che l'associazione, ente o fondazione, è stata riconosciuta con provvedimento n. _____ in data _____
del seguente organo _____;
- che l'associazione, ente o fondazione, è iscritta al RUNTS (Registro Unico Nazionale Terzo Settore) rep. n. _____;
- che l'associazione, ente o fondazione è iscritta non è iscritta nell'anagrafe unica delle ONLUS presso la direzione regionale
delle entrate _____.³
- che le comunicazioni potranno essere inviate al seguente recapito _____
_____;
tel. _____ oppure tel. _____ posta elettronica ordinaria _____;
posta elettronica certificata _____;
- mediante la seguente modalità: POSTA ; POSTA ELETTRONICA ORDINARIA ; POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA ;
- di essere stato informato su finalità e modalità del trattamento dei dati conferiti, forme di esercizio dei propri diritti, modalità di svolgimento dei controlli ed effetti sui provvedimenti emanati;⁴
- di chiedere la pubblicazione delle seguenti informazioni sul sito istituzionale dell'ente:
- o nome e cognome del rappresentante dell'associazione, ente o fondazione,
 - o indirizzo dell'associazione, ente o fondazione,
 - o telefono, posta elettronica ordinaria, posta elettronica certificata dell'associazione, ente o fondazione;
- di essere stato informato che: a) il responsabile del procedimento è Luana Piccioni; b) il procedimento è avviato con la presentazione della domanda;
- di allegare:
- copia documento di identità o di riconoscimento _____
_____;
- atto costitutivo/statuto _____
_____;
- iscrizione RUNTS _____.

Spoleto, _____

Il Richiedente

³ Indicare gli estremi della comunicazione-provvedimento dal quale è ricavabile l'iscrizione stessa. La seguente dichiarazione è fatta ai fini delle agevolazioni fiscali in materia di assolvimento dell'imposta di bollo.

⁴ Al richiedente è consegnata una scheda riepilogativa denominata "Informativa sul trattamento dei dati".



Città *di* Spoleto®

Pag. 3 di 3

- Dipartimento 1 • Programmazione Pianificazione e Controllo per lo Sviluppo Sostenibile dell'Amministrazione -
- **IL SINDACO** -

Informativa sul trattamento dei dati

Il Comune di Spoleto La informa che i dati che conferisce con il presente modulo saranno trattati nell'ambito di questo procedimento e per le sole operazioni previste dalle norme che lo disciplinano (art. 8, Dlgs 18 agosto 2000, n° 267; art. 27, Statuto comunale).

Articolo 27, Statuto comunale - Albo delle Associazioni. 1. Il Comune istituisce, previa deliberazione del Consiglio comunale, l'elenco ufficiale delle associazioni operanti nel territorio, per le finalità previste dall'art. 24 del presente Statuto. 2. In tale elenco hanno diritto di comparire: *a) le Associazioni che operano nel Comune di Spoleto da almeno cinque anni dall'atto costitutivo legalmente formalizzato; b) le Associazioni dotate di personalità giuridica e non aventi fini di lucro; c) le Associazioni che risultano a norma di Statuto emanazione di organismi associativi nazionali e regionali; d) gli Enti Morali, le Associazioni di volontariato e le Fondazioni legalmente riconosciute che hanno sede o preminenti interessi nel Comune; e) le Pro - loco legalmente riconosciute; f) l'Ente ducale Vaite.*

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI (ART. 13 REGOLAMENTO EUROPEO N. 2016/679):

AI SENSI DEL REGOLAMENTO EUROPEO N. 2016/679 GDPR E DEL D.LGS. 30/6/2003, N. 196 (CODICE IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI), COME MODIFICATO DAL D.LGS. N. 101/2018, SI INFORMA CHE I DATI PERSONALI CONFERITI (ANAGRAFICI, DI CONTATTO E RELATIVI ALLA QUALIFICA RIVESTITA NELL'ASSOCIAZIONE, ENTE O FONDAZIONE) SARANNO TRATTATI, ANCHE CON L'AUSILIO DI MEZZI INFORMATICI, ESCLUSIVAMENTE PER LE SEGUENTI **FINALITA**: ISTRUZIONE, GESTIONE E CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO VOLTO ALL'ISCRIZIONE E ALL'AGGIORNAMENTO ANNUALE 2025 DELL'ALBO DELL'ALBO DELLE ASSOCIAZIONI DEL COMUNE DI SPOLETO. IL TRATTAMENTO COMPRENDE, TRA L'ALTRO, LA VALUTAZIONE DEI REQUISITI DI AMMISSIBILITA', LA VERIFICA DELLA DOCUMENTAZIONE PRESENTATA, L'INVIO DI COMUNICAZIONI RELATIVE AL PROCEDIMENTO, NONCHE' LA PUBBLICAZIONE DEGLI ESITI SUL SITO ISTITUZIONALE DEL COMUNE. LA BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO RISIEDE NELL'ART. 6, PAR. 1, LETT. C) ED E) DEL GDPR IN QUANTO IL TRATTAMENTO DEI SUOI DATI PERSONALI E' EFFETTUATO NELLA MISURA STRETTAMENTE NECESSARIA PER L'ADEMPIMENTO DEGLI OBBLIGHI PREVISTI DALLA NORMATIVA VIGENTE E PER L'ESECUZIONE DI UN COMPITO D'INTERESSE PUBBLICO O CONNESSO ALL'ESERCIZIO DI PUBBLICI POTERI DI CUI E' INVESTITO IL TITOLARE DEL TRATTAMENTO. IL CONFERIMENTO DEI DATI E' **FACOLTATIVO**, TUTTAVIA LA MANCATA COMUNICAZIONE NON CONSENTIRÀ L'ACCERTAMENTO DEI REQUISITI RICHIESTI E, QUINDI, COMPORTERÀ L'IMPOSSIBILITÀ DI PROCEDERE ALLA VERIFICA DEL POSSESSO DEI MEDESIMI PER L'ISCRIZIONE E IL MANTENIMENTO NELL'ALBO DELLE ASSOCIAZIONI DEL COMUNE DI SPOLETO. NEL PERSEGUIMENTO DELLE FINALITA' SOPRA ESPOSTE, I SUOI DATI PERSONALI POTRANNO ESSERE COMUNICATI ALLE SEGUENTI CATEGORIE DI DESTINATARI: A) AL PERSONALE AMMINISTRATIVO COMUNALE APPositamente ISTRUITO E AUTORIZZATO DAL TITOLARE A COMPIERE OPERAZIONI DI TRATTAMENTO; B) A FORNITORI DI SERVIZI DI INFORMATION TECHNOLOGY (IT); C) ALL'AVVOCATURA COMUNALE E UFFICI GIUDIZIARI, OVE CIO' SIA NECESSARIO PER L'ESERCIZIO O ALLA DIFESA IN GIUDIZIO DI UN DIRITTO O DI UN INTERESSE DEL TITOLARE, OVVERO PER RESISTERE AD ALTRUI PRETESE; D) A PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI E ENTI PUBBLICI, NEI SOLI CASI PREVISTI DALLA LEGGE E DALLE NORME REGOLAMENTARI APPLICABILI; E) AL SOGGETTO INDIVIDUATO QUALE DESTINATARIO DA UN PROVVEDIMENTO LEGITTIMO DELL'AUTORITA' GIUDIZIARIA OVVERO DA ALTRA PUBBLICA AUTORITA'. OVE RICORRONO I PRESUPPOSTI STABILITI DAL GDPR, IL TITOLARE STIPULERA' CON QUEI DESTINATARI, TRA QUELLI SOPRA INDICATI, CHE RICEVONO LA COMUNICAZIONE DEI SUOI DATI PERSONALI AFFINCHE' LI TRATTINO PER SUO CONTO (I "RESPONSABILI DEL TRATTAMENTO") APPOSITI CONTRATTI VOLTI AD ASSICURARE CHE LE OPERAZIONI EFFETTUATE AVVENGANO NEL PEDISSEQUO RISPECTO DELLE ISTRUZIONI IMPARTITE DAL TITOLARE E CHE SIANO IMPLEMENTATE MISURE TECNICHE E ORGANIZZATIVE ADEGUATE ALLA SALVAGUARDIA DELLA SICUREZZA DEI SUOI DATI PERSONALI. I SUOI DATI PERSONALI NON SARANNO OGGETTO DI TRASFERIMENTO VERSO PAESI NON APPARTENENTI ALLO SPAZIO ECONOMICO EUROPEO (I "PAESI TERZI") O ORGANIZZAZIONI INTERNAZIONALI. I DATI SARANNO SOGGETTI A DIFFUSIONE LIMITATAMENTE ALLA PUBBLICAZIONE OBBLIGATORIA PREVISTA PER LEGGE O REGOLAMENTO MEDIANTE INSERIMENTO NELLA SEZIONE "ALBO ON LINE" E "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" DEL SITO WEB ISTITUZIONALE DEL COMUNE DI SPOLETO.

TITOLARE DEL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E' IL COMUNE DI SPOLETO CON SEDE LEGALE: PIAZZA DEL COMUNE N. 1 (PG); DESIGNATO E DELEGATO AL TRATTAMENTO DEI DATI RELATIVI AL PRESENTE ALBO DELLE ASSOCIAZIONI E' IL DOTTOR MARIO RUGGIERI.

IL COMUNE DI SPOLETO HA PROVVEDUTO A NOMINARE IL **RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI** (DATA PROTECTION OFFICER, D.P.O.) CONTABILIBILE ALL'INDIRIZZO E-MAIL: DPO@COMUNE.SPOLETO.PG.IT.

DURATA DEL TRATTAMENTO: I DATI PERSONALI RACCOLTI SARANNO TRATTATI DAL COMUNE DI SPOLETO PER TUTTO IL TEMPO NECESSARIO ALLA GESTIONE DEL CORRELATO PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO. SUCCESSIVAMENTE ALLA CONCLUSIONE DELLO STESSO I DATI SARANNO CONSERVATI IN CONFORMITÀ ALLE NORME SULLA CONSERVAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA.

DURANTE IL PERIODO IN CUI IL TITOLARE E' IN POSSESSO O EFFETTUÀ IL TRATTAMENTO, L'INTERESSATO POTRÀ IN QUALSIASI MOMENTO ESERCITARE I **DIRITTI** PREVISTI DAGLI ARTT. 15-21 DEL GDPR: DIRITTO DI ACCESSO; DIRITTO ALLA RETTIFICA; DIRITTO ALLA CANCELLAZIONE (C.D. "DIRITTO ALL'OBBLIGO"); DIRITTO ALLA LIMITAZIONE DEL TRATTAMENTO; DIRITTO ALLA PORTABILITÀ; DIRITTO DI OPPOSIZIONE AL TRATTAMENTO; DIRITTO DI PROPORRE RECLAMO ALL'AUTORITA' DI CONTROLLO (GARANTE PER LA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI, PIAZZA VENEZIA 11 - 00187, ROMA (RM), ITALIA (IT), E-MAIL: GARANTE@GPDP.IT , PEC: PROTOCOLLO@PEC.GPDP.IT).

I DIRITTI DI CUI SOPRA POTRANNO ESSERE ESERCITATI NEI CONFRONTI DEL TITOLARE SCRIVENDO AL SEGUENTE RECAPITO: COMUNE.SPOLETO@POSTACERT.UMBRIA.IT.

L'ESERCIZIO DEI DIRITTI E' GRATUITO AI SENSI DELL'ARTICOLO 12, GDPR. TUTTAVIA, NEL CASO DI RICHIESTE MANIFESTAMENTE INFONDATE O ECCESSIVE, ANCHE PER LA LORO RIPETITIVITÀ, IL TITOLARE POTREBBE ADDEBITARE UN CONTRIBUTO RAGIONEVOLE, ALLA LUCE DEI COSTI AMMINISTRATIVI SOSTENUTI PER GESTIRE LE RICHIESTE, O NEGARE LA SODDISFAZIONE DELLE RICHIESTE STESE.

La domanda è soggetta all'applicazione dell'imposta di bollo ai sensi dell'articolo 1 della Tariffa – Parte Prima del Dpr 26 ottobre 1972, n° 642, salvo l'esenzione prevista per le ONLUS e degli altri soggetti indicati dall'articolo 27-bis della tabella.

Il responsabile del procedimento è LUANA PICCIONI. E' possibile prendere visione della documentazione e richiedere informazioni presso il Comune di Spoleto, Piazza del Comune, n° 1 - 06049 Spoleto (PG), tel. 0743-218235, posta elettronica ordinaria: luana.piccioni@comune.spoletopg.it , posta elettronica certificata: comune.spoletopostacert.umbria.it .



Città di Spoleto – Piazza del Comune n. 1 – 06049 Spoleto (PG)

Tel. +39 07432181 Fax +39 0743218246

C.F. 00316820547 – P.I. 00315600544

www.comune.spoletopg.it | PEC: comune.spoletopostacert.umbria.it

www.facebook.com/comunedispolet | www.twitter.com/comunedispolet

www.youtube.com/comunespolet | www.instagram.com/comunedispolet



...
...
...

...
...
...



ISO/IEC 20000-1