



Città di Spoleto

[www.comune.spoleto.pg.it](http://www.comune.spoleto.pg.it)

Dipartimento Marketing, l'innovazione imprenditoriale ed il turismo 4.0 per la valorizzazione dell'economia locale

1

**Avviso esplorativo per manifestazione di interesse e presentazione di proposte progettuali finalizzate all'organizzazione di un mercatino di Natale in occasione delle festività natalizie.**

### PREMESSA

Il presente avviso è finalizzato a ricevere proposte progettuali da parte di operatori economici interessati all'organizzazione, allestimento e gestione di un mercatino di Natale nel territorio comunale per il periodo natalizio 2026.

L'Amministrazione intende acquisire preventivamente proposte progettuali di qualità da parte di operatori economici, al fine di individuare la soluzione organizzativa e gestionale più idonea e rispondente all'interesse dell'Ente.

Tale manifestazione persegue finalità di interesse pubblico, quali la valorizzazione turistica e culturale del territorio, la promozione del tessuto commerciale locale e dell'artigianato tipico.

Ricevute e valutate le proposte, l'Amministrazione si riserva la facoltà di avviare una successiva trattativa diretta ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett.b) del D.Lgs. n. 36/2023, a mezzo della PAD Net4market, con l'operatore che avrà presentato il progetto ritenuto migliore.

La presentazione della manifestazione di interesse non costituisce proposta contrattuale né comporta per il Comune alcun obbligo o vincolo al successivo affidamento del servizio; la partecipazione non determina, pertanto, l'insorgenza di alcuna posizione giuridica soggettiva, aspettativa o pretesa in capo agli operatori economici in ordine al successivo affidamento.

L'ente si riserva la facoltà di sospendere, modificare, revocare o annullare il procedimento relativo alla presente consultazione e a non dar seguito alla successiva procedura di affidamento, senza che possa essere avanzata pretesa alcuna da parte degli operatori economici che hanno manifestato interesse; nulla è infatti dovuto dall'Amministrazione Comunale, anche a titolo di rimborso delle spese sostenute.

La manifestazione di interesse è interamente svolta con l'utilizzo di un sistema informatico per le procedure telematiche di acquisto accessibile all'indirizzo [https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo\\_umbriadc](https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_umbriadc), conforme all'art. 19, comma 3 del D.Lgs. 36/2023 e alle disposizioni di cui al D.Lgs. n. 82/2005, mediante il quale verranno gestite tutte le fasi, oltre che le comunicazioni e gli scambi di informazioni, il tutto, secondo le modalità e i termini descritti dal presente avviso e, più nel dettaglio, dal "Disciplinare telematico"; pertanto le manifestazioni di interesse dovranno prevenire mediante la medesima piattaforma.



Città di Spoleto

[www.comune.spoleto.pg.it](http://www.comune.spoleto.pg.it)

Dipartimento Marketing, l'innovazione imprenditoriale ed il turismo 4.0 per la valorizzazione dell'economia locale

2

## Art. 1 - OGGETTO DELL'AVVISO

L'amministrazione comunale intende promuovere la realizzazione di Mercatini di Natale presso Piazza Garibaldi, quale iniziativa finalizzata alla valorizzazione del territorio e al potenziamento dell'attrattività turistica locale durante il periodo delle festività natalizie.

La proposta progettuale dovrà prevedere le seguenti attività minime:

- **descrizione delle strutture espositive**, (almeno 10) specificando tipologia, dimensioni, materiali utilizzati e caratteristiche tecniche. Le casette dovranno essere tra loro omogenee per tipologia e caratteristiche estetiche e tipologia delle casette che dovrà essere omogenea e preferibilmente in legno;
- **progetto di allestimento e decorazione**, comprensivo di addobbi natalizi, illuminazione decorativa delle casette e di eventuali ulteriori elementi ornamentali idonei a creare un'immagine coordinata e coerente con il tema delle festività natalizie;
- **piano merceologico**, con indicazione delle categorie di prodotti destinati alla vendita e/o alla somministrazione. I prodotti dovranno essere strettamente attinenti al tema natalizio, caratterizzati da adeguati requisiti di qualità, tipicità e coerenza con l'immagine complessiva del mercatino.

A titolo esemplificativo e non esaustivo, potranno essere ammessi: addobbi per presepi e alberi di Natale, manufatti artigianali in legno, ferro battuto, rame e ottone, prodotti dell'artigianato artistico, giocattoli, libri e stampe, dolci, prodotti agroalimentari locali e tipici, cioccolato, nonché attività di somministrazione di alimenti e bevande.

Possono essere proposti eventi collaterali e animazioni varie.

**Gli espositori e gli operatori ammessi dovranno garantire che i prodotti commercializzati e le attività svolte siano conformi alla normativa vigente in materia di commercio, sicurezza dei prodotti, igiene e sicurezza alimentare, somministrazione di alimenti e bevande, etichettatura, tracciabilità, tutela del consumatore e sicurezza nei luoghi aperti al pubblico.**

**Gli operatori del settore alimentare dovranno essere in possesso delle autorizzazioni, notifiche sanitarie e requisiti previsti dalla normativa vigente, compreso il rispetto delle procedure di autocontrollo HACCP.**

Le attività di vendita e l'utilizzo del suolo sono disciplinati dalle norme vigenti in materia.

**Non è consentita la presenza all'interno del mercatino dei seguenti articoli o attività:**

- Armi da fuoco o da taglio, fuochi d'artificio;
- Slot machine, video lottery apparecchi da gioco con vincita in denaro e attività di scommesse;
- Biglietti della lotteria, giochi assimilabili, oroscopi giochi assimilabili e attività analoghe ecc.
- Merci o materiali contrari alla legge, offensivi del pubblico decoro o incompatibili con il carattere dell'iniziativa.



Città di Spoleto

[www.comune.spoletto.pg.it](http://www.comune.spoletto.pg.it)

Dipartimento Marketing, l'innovazione imprenditoriale ed il turismo 4.0 per la valorizzazione dell'economia locale

3

**Gli allestimenti dovranno essere progettati privilegiando soluzioni a ridotto impatto ambientale, sia con riferimento alle strutture utilizzate sia ai servizi offerti, favorendo materiali riutilizzabili, sistemi a basso consumo energetico e una corretta gestione dei rifiuti.**

## Art. 2. CONDIZIONI PER L’AFFIDAMENTO E OBBLIGHI DEL SOGGETTO GESTORE

L’operatore economico che sarà selezionato per la successiva trattativa diretta sarà tenuto a provvedere, **a propria cura, spese e responsabilità**, all'organizzazione e alla gestione del mercatino natalizio, assumendo tutti gli oneri connessi all'esecuzione dell'iniziativa, ed in particolare:

1. alla fornitura, al montaggio e al successivo smontaggio delle strutture espositive da destinare agli esercenti garantendo un periodo di apertura minimo di 15 giorni e comunque entro il termine massimo del 14 gennaio 2027;
2. alla richiesta di allaccio elettrico straordinario temporaneo e alla realizzazione dell'impianto elettrico di distribuzione, comprensivo dei quadri elettrici, delle linee di alimentazione e di ogni componente necessario al funzionamento delle strutture, provvedendo ai relativi collegamenti ai punti di allaccio messi a disposizione dal Comune e garantendone la conformità alla normativa vigente;
3. alla fornitura, installazione, gestione e successiva rimozione di un impianto di filodiffusione audio per la diffusione di musica natalizia nell'area del mercatino, provvedendo altresì al pagamento degli eventuali diritti dovuti alla SIAE;
4. all’organizzazione delle eventuali attività di animazione, spettacolo o intrattenimento previste nella proposta progettuale;
5. a garanzia per tutta la durata della manifestazione, di un adeguato servizio di vigilanza, sicurezza, presidio e pronto intervento nel rispetto della normativa vigente;
6. all'acquisizione di tutte le autorizzazioni, concessioni, nulla osta, licenze e titoli abilitativi necessari allo svolgimento della manifestazione;
7. alla stipula di una polizza di responsabilità civile verso terzi (RCT), con primaria compagnia assicurativa, avente un massimale non inferiore a € 2.000.000,00, a copertura dei danni eventualmente arrecati a persone o cose nello svolgimento dell'iniziativa, mantenendola valida per l'intera durata della manifestazione;
8. ad assumersi ogni responsabilità diretta e indiretta, in particolare per danni a persone o cose, o per omissioni o violazioni delle norme vigenti, sollevando il Comune di Spoleto da ogni onere e da qualsiasi responsabilità, anche nel caso di furti, sottrazioni, danneggiamenti ed altro della merce esposta, dovuti a qualsiasi causa od evento;
9. ad essere in regola ed autorizzare esclusivamente la partecipazione di operatori in regola con la normativa sul commercio e provvedere ai relativi adempimenti di legge e regolamentari (autorizzazioni e/o SCIA, etc.);
10. ad assicurare il mantenimento del decoro e della pulizia dell'area, garantendo che ciascun operatore



Città di Spoleto

[www.comune.spoleto.pg.it](http://www.comune.spoleto.pg.it)

Dipartimento Marketing, l'innovazione imprenditoriale ed il turismo 4.0 per la valorizzazione dell'economia locale

4

provveda quotidianamente alla raccolta differenziata dei rifiuti e lasci la propria postazione pulita al termine dell'attività giornaliera;

11. a vigilare sul corretto comportamento degli operatori partecipanti e sul rispetto delle disposizioni contenute nel presente avviso, nonché delle norme di legge e regolamentari applicabili;

12. a curare la promozione e la divulgazione del mercatino mediante adeguate iniziative di comunicazione, anche in coordinamento con il Comune;

13. a garantire che le strutture, gli impianti, gli allestimenti e i materiali siano conformi alla normativa vigente, idonei all'uso previsto, installati a regola d'arte e mantenuti in condizioni di sicurezza per tutta la durata della manifestazione, anche in presenza di condizioni meteorologiche avverse;

14. a rispettare le norme di sicurezza relative all'impianto elettrico, esonerando il Comune da ogni responsabilità per danni prodotti a persone o cose conseguenti ad eventuali disfunzioni o irregolarità;

15. a presentare, prima dell'avvio della manifestazione, tutta la documentazione tecnica e amministrativa prevista dalla normativa vigente, comprese le dichiarazioni di conformità degli impianti, le certificazioni richieste, le SCIA eventualmente necessarie e ogni altro titolo autorizzativo previsto;

16. a provvedere al completo disallestimento delle strutture e alla rimozione di ogni materiale utilizzato, nonché al ripristino dell'area utilizzata nello stato originario, garantendone la piena fruibilità e assumendosi ogni onere connesso.

Prima dell'apertura al pubblico delle strutture, tutta la documentazione certificativa attestante la conformità delle strutture installate, dei materiali impiegati e degli impianti realizzati alla normativa vigente in materia di sicurezza, prevenzione incendi e impianti elettrici. In particolare, dovranno essere prodotti: certificazioni di reazione al fuoco dei materiali secondo UNI EN 13501-1, dichiarazione di corretto montaggio, dichiarazione di conformità dell'impianto elettrico ai sensi del D.M. 37/2008, schemi impiantistici, certificazioni dei componenti, documentazione di sicurezza ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e ogni ulteriore certificazione richiesta dagli enti competenti.

Le strutture dovranno essere adeguatamente decorate secondo il tema natalizio e corredate di apposita insegna identificativa riportante la denominazione dell'azienda, della bottega o dell'artigiano partecipante. L'allestimento complessivo dovrà garantire uniformità estetica e coerenza progettuale, al fine di assicurare un'immagine coordinata e di elevata qualità dell'intera manifestazione.

**L'operatore dovrà inoltre provvedere, a propria cura e spese, alla predisposizione e presentazione della seguente documentazione:**

- il piano della sicurezza redatto ai sensi della normativa vigente;
- autorizzazioni, nulla osta e permessi necessari per la realizzazione di tutte le iniziative previste nel progetto;
- certificazioni dichiarazioni di conformità e ogni altra documentazione attestante la corretta installazione delle strutture e degli impianti, nonché la conformità dei materiali impiegati alle disposizioni normative vigenti con particolare riferimento alla sicurezza, alla prevenzione incendi e agli



Città di Spoleto

[www.comune.spoleto.pg.it](http://www.comune.spoleto.pg.it)

Dipartimento Marketing, l'innovazione imprenditoriale ed il turismo 4.0 per la valorizzazione dell'economia locale

5

impianti elettrici;

Restano integralmente a carico dell'operatore economico la realizzazione degli impianti elettrici temporanei, la loro certificazione di conformità e ogni relativo onere economico.

### Art. 3. DOCUMENTAZIONE

La documentazione comprende:

- Avviso di indagine e relativi allegati:

Allegato 1 - Modello di manifestazione di interesse e dichiarazioni;

Allegato 2 - Disciplinare telematico.

### Art. 4. IMPEGNI E DOTAZIONI A CARICO DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE

Il Comune di Spoleto si impegna a mettere a disposizione:

1. l'occupazione di suolo pubblico per l'area destinata al mercato;
2. Individuazione e messa a disposizione dei punti di consegna dell'energia elettrica idonei a supportare le strutture. I costi di attivazione della fornitura e i relativi consumi energetici per l'intera durata dell'evento rimarranno a carico dell'operatore;
3. fornitura, posizionamento e successivo ritiro dei dissuasori fisici (es. barriere mobili, fioriere o blocchi di cemento) necessari al blocco dei veicoli a tutela dell'incolumità pubblica, secondo quanto previsto dalle vigenti direttive in materia di sicurezza;
4. la collaborazione dell'Ufficio Stampa comunale e per la comunicazione e la promozione istituzionale dell'iniziativa.

L'operatore economico potrà collegare il proprio quadro elettrico, adeguatamente protetto e conforme alla normativa vigente, ai punti di allaccio messi a disposizione dall'Amministrazione, provvedendo alla successiva distribuzione dell'energia alle strutture espositive.

Il Comune disporrà le eventuali necessarie limitazioni al traffico veicolare e si impegna a non organizzare né autorizzare iniziative dello stesso genere in concomitanza con il mercatino oggetto del presente avviso.

### Art. 5. CONDIZIONI ECONOMICHE

Il Comune riconoscerà all'operatore economico un importo di € 5.700,00 (oltre IVA).

All'operatore economico è data espressa facoltà di introitare direttamente le quote di partecipazione e di noleggio delle strutture espositive agli operatori, nonché i proventi derivanti da eventuali sponsorizzazioni private, previa condivisione dei marchi con l'Amministrazione.

I dettagli definitivi e ulteriori prescrizioni specifiche saranno oggetto di negoziazione e formale accettazione in sede di successiva trattativa diretta sulla piattaforma telematica.



Città di Spoleto

[www.comune.spoleto.pg.it](http://www.comune.spoleto.pg.it)

Dipartimento Marketing, l'innovazione imprenditoriale ed il turismo 4.0 per la valorizzazione dell'economia locale

6

## Art. 6. SVOLGIMENTO DEL MERCATINO

Le iniziative previste nella proposta progettuale devono svolgersi nel periodo massimo compreso fra il 30 novembre 2026 e il 14 gennaio 2027 e dovranno essere avviate **ENTRO E NON OLTRE** il giorno 8 dicembre 2026.

Le operazioni di disallestimento e di completa rimozione delle strutture, degli impianti e di ogni altro materiale utilizzato dovranno essere ultimate **entro e non oltre sette giorni** dalla conclusione della manifestazione, con contestuale ripristino dell'area nello stato originario.

## Art. 7. CRITERI PER L'INDIVIDUAZIONE DELLA PROPOSTA IDONEA

Il Responsabile Unico del Progetto (RUP) valuterà discrezionalmente l'idoneità delle proposte progettuali pervenute sulla base dei seguenti criteri di qualità e rispondenza all'interesse pubblico:

- 1. Qualità estetica e uniformità degli allestimenti:** tipologia delle strutture proposte (es. preferenza per cassette in legno tradizionali) e la cura degli addobbi floreali, delle decorazioni e delle luminarie integrate, al fine di garantire un impatto visivo elegante e coerente con l'atmosfera natalizia.
- 2. Assortimento e pertinenza merceologica degli espositori:** la varietà dei prodotti che si intendono ammettere alla vendita, con esplicita preferenza per progetti che valorizzino l'artigianato artistico, l'oggettistica a tema natalizio, i prodotti agroalimentari tipici locali (filiera corta) e l'enogastronomia della tradizione.
- 3. Programma delle attività di animazione ed eventi collaterali:** la qualità, la varietà e il calendario degli eventi gratuiti proposti a corredo del mercatino (es. presenza della casa di Babbo Natale, laboratori per bambini, cori musicali, spettacoli itineranti), con particolare attenzione alla copertura delle giornate festive e prefestive.
- 4. Esperienza e affidabilità organizzativa del proponente:** il curriculum del soggetto presentatore e le precedenti esperienze maturate nell'organizzazione e gestione di eventi simili o mercatini tematici, a garanzia della corretta esecuzione della manifestazione.

L'Amministrazione si riserva di richiedere eventuali chiarimenti o integrazioni in ordine alle proposte presentate, qualora ritenuti necessari ai fini della valutazione.

Per ciascuno dei criteri sopra elencati, il RUP assegnerà uno dei seguenti giudizi:

- Eccellente: la proposta supera le aspettative dell'Ente e offre soluzioni di altissimo pregio.
- Buono: la proposta soddisfa pienamente i requisiti richiesti con soluzioni di qualità.
- Discreto: la proposta soddisfa i requisiti minimi ma presenta margini di miglioramento.
- Non idoneo: la proposta non risponde alle esigenze dell'Amministrazione o non è coerente con il tema.



Città di Spoleto – Piazza del Comune n. 1 – 06049 Spoleto (PG)  
Tel. +39 07432181 Fax +39 0743218246  
C.F. 00316820547 – P.I. 00315600544

[www.comune.spoleto.pg.it](http://www.comune.spoleto.pg.it) | PEC: [comune.spoleto@postacert.umbria.it](mailto:comune.spoleto@postacert.umbria.it)  
[www.facebook.com/comunedispoletto](https://www.facebook.com/comunedispoletto) | [www.twitter.com/comunedispoletto](https://www.twitter.com/comunedispoletto)  
[www.pinterest.com/comunedispoletto](https://www.pinterest.com/comunedispoletto) | [www.instagram.com/comunedispoletto](https://www.instagram.com/comunedispoletto)  
[www.youtube.com/comunespoletto](https://www.youtube.com/comunespoletto)



C\_1921 - SPO - 01 - 2026-07-03 - 0040838



Città di Spoleto

[www.comune.spoleto.pg.it](http://www.comune.spoleto.pg.it)

Dipartimento Marketing, l'innovazione imprenditoriale ed il turismo 4.0 per la valorizzazione dell'economia locale

7

## Art. 8. SOGGETTI AMMESSI A MANIFESTARE INTERESSE E REQUISITI

Possono manifestare interesse gli operatori economici in forma singola o associata purché in possesso dei requisiti di seguito indicati.

### 8.1 Requisiti di ordine generale

Gli operatori economici devono essere in possesso dei requisiti di ordine generale previsti dal Codice (articoli 94, 95, 96, 97 e 98).

Sono esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del decreto legislativo 30/03/2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

### 8.2 Requisiti di idoneità e capacità tecnica e professionale

Gli operatori economici devono possedere, i requisiti previsti nei commi seguenti:

- A) Iscrizione alla CCIAA (Registro delle Imprese o Albo Imprese Artigiane) per attività pertinenti all'oggetto della presente procedura.
- B) Esecuzione con buon esito, nel corso degli ultimi cinque anni antecedenti alla data di pubblicazione del presente avviso, di almeno 1 contratto relativo a servizi analoghi a quello in affidamento, svolti in favore di soggetti pubblici e/o privati.

Ai fini del presente avviso, per "servizio analogo" si intende: l'organizzazione, la gestione e l'allestimento di mercatini/fiere/mostre-mercato a tema natalizio, con un numero minimo di 8 espositori/operatori economici coinvolti.

## Art. 9. MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

La manifestazione di interesse con la documentazione ad essa allegata, deve essere presentata esclusivamente attraverso la piattaforma telematica raggiungibile all'indirizzo: [https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo\\_umbriadc](https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_umbriadc) secondo le modalità previste dall'allegato disciplinare telematico e le tempistiche ivi indicate.

Non sono considerate valide le istanze presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nel presente avviso. L'istanza deve essere sottoscritta con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata e dovrà pervenire **entro e non oltre le ore 12.00.00 del giorno 23 luglio 2026** a mezzo della piattaforma di cui sopra.

Le domande pervenute in ritardo non verranno prese in considerazione.

Si rimanda al disciplinare telematico per tutte le informazioni relative alle modalità di predisposizione e caricamento dei documenti.

**NOTA BENE.** È preferibile che l'istanza di manifestazione di interesse e le dichiarazioni siano rese a mezzo del modello "Allegato 1 – Manifestazione di interesse e Dichiarazioni" messo a disposizione all'indirizzo: [https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo\\_umbriadc](https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_umbriadc)



Città di Spoleto

[www.comune.spoleto.pg.it](http://www.comune.spoleto.pg.it)

Dipartimento Marketing, l'innovazione imprenditoriale ed il turismo 4.0 per la valorizzazione dell'economia locale

8

In conformità a quanto previsto al precedente articolo 1, la manifestazione di interesse dovrà essere corredata da una proposta progettuale descrittivo-illustrativa, costituita da elaborati progettuali, planimetrie, rendering, fotografie e da ogni ulteriore documentazione tecnica ritenuta utile ai fini della valutazione.

#### Art. 10. PUBBLICAZIONE AVVISO

Il presente avviso viene pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Spoleto al link <https://www.comune.spoleto.pg.it/avvisi> cui rinvia al link <https://www.comune.spoleto.pg.it/it/news?type=3>

e sulla piattaforma Net4market al seguente link:

[https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo\\_umbriadc](https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_umbriadc). per un periodo di 15 giorni, ai sensi dell'art. 50 comma 2bis del codice ed ai sensi dell'allegato II.1 al codice.

#### Art. 11. INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 GDPR679/16 – REGOLAMENTO PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI:

Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 ("GDPR"), si informa che:

- i dati personali raccolti saranno trattati dal Comune di Spoleto, in qualità di Titolare del trattamento, con strumenti manuali ed elettronici, per le seguenti finalità:
- gestione delle domande di partecipazione;
- valutazione e verifica dei requisiti dei concorrenti/partecipanti ai fini dell'affidamento dei servizi oggetto della manifestazione di interesse;
- instaurazione e gestione del rapporto contrattuale in caso di aggiudicazione dei servizi oggetto dell'avviso;
- gestione degli adempimenti amministrativo-contabili e adempimenti di obblighi previsti dalla legge, da un regolamento o dalla normativa comunitaria applicabile in relazione a ciascuna delle suindicate attività.

la base giuridica dei trattamenti di cui alle suindicate finalità è fondata:

- sull'adempimento degli obblighi precontrattuali e contrattuali derivanti dalle richieste formulate in maniera volontaria e spontanea da parte dei soggetti interessati alla partecipazione alla gara de quo (art. 6, par. 1, lett. b) del Reg. UE 2016/679);
- sull'adempimento degli obblighi legali cui è soggetto il Titolare del trattamento per effetto dell'attività connessa alla gestione della gara de quo (art. 6, par. 1, lett. c) del Reg UE 2016/679);
- sull'esecuzione di un compito di rilevante interesse pubblico (art. 6, par. 1, lett. e), art. 9, par. 2, lett. g) del Reg. UE 2016/679 e art. 2–sexies, co. 2, lettera m) del D. Lgs. 10/8/2018 n. 101);
- i dati giudiziari (dati personali relativi a condanne penali e reati) sono richiesti ai sensi dell'articolo 80 del D.Lgs. 50/2016 e vengono trattati in conformità al disposto dell'art. 10 del Reg. UE 2016/679.



## Città di Spoleto

[www.comune.spoleto.pg.it](http://www.comune.spoleto.pg.it)

Dipartimento Marketing, l'innovazione imprenditoriale ed il turismo 4.0 per la valorizzazione dell'economia locale

9

- il conferimento dei dati personali deve considerarsi presupposto necessario per la partecipazione alla gara e per il perseguimento delle suindicate finalità. Il mancato conferimento comporta l'impossibilità per il Titolare del trattamento di svolgere le predette attività con la conseguente esclusione dalla gara o la decadenza dell'aggiudicazione.
- nel perseguimento delle finalità suesposte, i dati personali acquisiti potranno essere comunicati ad enti locali, enti pubblici, pubbliche amministrazioni, organi dell'autorità giudiziaria, soggetti aventi titolo ai sensi della Legge 241/1990 e del D.Lgs. 267/2000; il Titolare del trattamento potrà, inoltre, comunicare i dati raccolti ai soggetti dei quali si avvale per lo svolgimento di attività necessarie per il raggiungimento delle finalità sopra indicate e descritte. Tali soggetti, che trattano i dati per conto del Titolare, sono stati appositamente designati Responsabili del trattamento dei dati. L'elenco dei Responsabili del trattamento può essere richiesto contattando il Comune di Spoleto ai seguenti recapiti: tel. 07432181; fax 0743218246; PEC: [comune.spoleto@postacert.umbria.it](mailto:comune.spoleto@postacert.umbria.it). I dati personali potranno, infine, essere trattati dal personale interno appositamente istruito ed autorizzato dal Titolare a compiere operazioni di trattamento.
- i dati personali saranno conservati per l'intera durata espressa dalla gara e dall'eventuale contratto da stipulare con il titolare. Successivamente alla cessazione del rapporto contrattuale i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.
- in relazione al trattamento dei dati personali sopra descritto, potranno essere esercitati, in ogni momento, i seguenti diritti:
  - Diritto di accesso, cioè il diritto di ottenere conferma o meno dell'esistenza di un trattamento di dati personali che riguardano l'interessato e, in tal caso, di ottenere l'accesso ai predetti dati, di riceverne una copia nonché le ulteriori informazioni previste dall'art. 15, Reg. (UE) 2016/679;
  - Diritto di rettifica, cioè il diritto di ottenere la rettifica dei dati personali inesatti e l'integrazione dei dati personali incompleti, nella misura in cui ciò sia compatibile con le finalità del trattamento, ai sensi dell'art. 16 del Reg. (UE) 2016/679;
  - Diritto di limitazione di trattamento, cioè di ottenere la limitazione del trattamento di dati personali riferibili all'interessato, al ricorrere delle condizioni previste dall'art. 18 Reg. (UE) 2016/679;
  - Diritto alla cancellazione (c.d. "diritto all'oblio"), cioè il diritto dell'interessato di ottenere la cancellazione dei propri dati presenti all'interno degli archivi del Titolare qualora non rilevanti o necessari per obbligo di legge, ai sensi dell'art. 17 del Reg. (UE) 2016/679;
  - Diritto di reclamo, cioè il diritto di proporre reclamo presso l'autorità di controllo competente. Ai sensi dell'art. 2-bis, D. Lgs. 196/2003, l'autorità di controllo competente è il Garante per la Protezione dei Dati Personali, Piazza Venezia 11 - 00187, Roma (RM), Italia (IT), Email: [garante@gpdp.it](mailto:garante@gpdp.it), PEC: [protocollo@pec.gpdp.it](mailto:protocollo@pec.gpdp.it).
  - Diritto di opposizione: l'interessato ha il diritto di opporsi in qualsiasi momento, per motivi



UNI EN ISO 14001:2015



CERTIFIED ENVIRONMENTAL  
MANAGEMENT SYSTEM

Città di Spoleto – Piazza del Comune n. 1 – 06049 Spoleto (PG)

Tel. +39 07432181 Fax +39 0743218246

C.F. 00316820547 – P.I. 00315600544

[www.comune.spoleto.pg.it](http://www.comune.spoleto.pg.it) | PEC: [comune.spoleto@postacert.umbria.it](mailto:comune.spoleto@postacert.umbria.it)

[www.facebook.com/comunedispoletto](https://www.facebook.com/comunedispoletto) | [www.twitter.com/comunedispoletto](https://www.twitter.com/comunedispoletto)

[www.pinterest.com/comunedispoletto](https://www.pinterest.com/comunedispoletto) | [www.instagram.com/comunedispoletto](https://www.instagram.com/comunedispoletto)

[www.youtube.com/comunespoletto](https://www.youtube.com/comunespoletto)



Organizzazione delle Nazioni Unite  
per l'Educazione, la Scienza e la Cultura



I Longobardi in Italia  
I luoghi del potere (568-774 d.C.)

C\_1921 - SPO - 01 - 2026-07-03 - 0040838



Città di Spoleto

[www.comune.spoleto.pg.it](http://www.comune.spoleto.pg.it)

Dipartimento Marketing, l'innovazione imprenditoriale ed il turismo 4.0 per la valorizzazione dell'economia locale

10

connessi alla sua situazione particolare, al trattamento dei dati personali che lo riguardano effettuato nell'esecuzione di un compito connesso con i pubblici poteri di cui è investito il Comune di Spoleto, ai sensi dell'art. 21 Reg. (UE) 2016/679. In tal caso il Titolare si asterrà dal trattare ulteriormente tali dati personali, salvo che ritenga sussistenti motivi legittimi cogenti per procedere al trattamento che siano ritenuti prevalenti sugli interessi, sui diritti e sulle libertà dell'interessato.

I diritti sopramenzionati possono essere esercitati rivolgendosi al Comune di Spoleto, ai recapiti sopra indicati, o al Responsabile della protezione dei dati, avv. Francesca Potì, e.mail [dpo@comune.spoleto.pg.it](mailto:dpo@comune.spoleto.pg.it). L'esercizio dei diritti in qualità di interessato è gratuito ai sensi dell'articolo 12 del Reg. (UE) 2016/679. Tuttavia, nel caso di richieste manifestamente infondate o eccessive, anche per la loro ripetitività, il Titolare potrebbe addebitare un contributo spese ragionevole, alla luce dei costi amministrativi sostenuti per gestire la richiesta, o negare la soddisfazione della richiesta stessa.

## Art. 12 Ulteriori informazioni

**Ufficio competente:** Comune di Spoleto, Dipartimento n. 3 Piazza della Libertà, n. 7 06049 Spoleto (PG).

*Il Responsabile Unico del Progetto (RUP), ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. 36/2023, coincidente con il Responsabile del Procedimento ai sensi della Legge 241/1990, è la Dott.ssa Silvia Ranucci – Dipartimento n. 3 – Tel. 0743/218 810 – email: [silvia.ranucci@comune.spoleto.pg.it](mailto:silvia.ranucci@comune.spoleto.pg.it)*

Allegati:

Allegato 1 - Modello di manifestazione di interesse e dichiarazioni;

Allegato 2 - Disciplinare telematico.

Spoleto, 03/07/2026

Il Dirigente

Arch. Sara Spitella

C\_1921 - SPO - 01 - 2026-07-03 - 0040838

Documento firmato da: SARA SPITELLA In data: 03/07/2026



UNI EN ISO 14001:2015



CERTIFIED ENVIRONMENTAL  
MANAGEMENT SYSTEM

Città di Spoleto – Piazza del Comune n. 1 – 06049 Spoleto (PG)

Tel. +39 07432181 Fax +39 0743218246

C.F. 00316820547 – P.I. 00315600544

[www.comune.spoleto.pg.it](http://www.comune.spoleto.pg.it) | PEC: [comune.spoleto@postacert.umbria.it](mailto:comune.spoleto@postacert.umbria.it)  
[www.facebook.com/comunedispoletto](https://www.facebook.com/comunedispoletto) | [www.twitter.com/comunedispoletto](https://www.twitter.com/comunedispoletto)  
[www.pinterest.com/comunedispoletto](https://www.pinterest.com/comunedispoletto) | [www.instagram.com/comunedispoletto](https://www.instagram.com/comunedispoletto)  
[www.youtube.com/comunespoletto](https://www.youtube.com/comunespoletto)



Organizzazione delle Nazioni Unite  
per l'Educazione, la Scienza e la Cultura



I Longobardi in Italia  
I luoghi del potere (568-774 d.C.)