



Città di Spoleto

Dipartimento per il Benessere e l'Innovazione sociale,
Formazione Generale e Sportiva per la Valorizzazione della Persona

PROROGA DEI TERMINI DI SCADENZA PER LA PRESENTAZIONE DELLE MANIFESTAZIONI DI INTERESSE

ALL'AVVISO PUBBLICO

MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER L'INDIVIDUAZIONE DI UN OPERATORE ECONOMICO DEL TERZO SETTORE PER LA CO-PROGETTAZIONE (EX ART. 55 D.LGS. 117/2017) E LA GESTIONE DEL PROGETTO «LAB 35: IDEE IN MOVIMENTO» -AMMESSO AL COFINANZIAMENTO NAZIONALE (FONDO POLITICHE GIOVANILI) A VALERE SULL'AVVISO PUBBLICO ANCI PER L'ASSEGNAZIONE DI SPAZI/IMMOBILI PUBBLICI A GIOVANI UNDER 35 (II EDIZIONE)- CUP B34D25004570005

IL PRESENTE AVVISO SOSTITUISCE IL PRECEDENTE PUBBLICATO IN DATA 25/03/2026

IL COMUNE DI SPOLETO

In attuazione della deliberazione di Giunta Comunale n° 214 del 19/06/2025 ha partecipato all'avviso emanato da ANCI per la "Presentazione di proposte progettuali rivolte all'assegnazione di spazi/immobili pubblici a giovani under 35 per la realizzazione di progetti innovativi - II edizione" a seguito dell'accordo stipulato con la Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento per le politiche giovanili e il Servizio civile universale - in attuazione dell'Intesa finanziata con la quota del Fondo per le politiche giovanili 2023, ed è risultato beneficiario di un contributo per la realizzazione del progetto "LAB 35: IDEE IN MOVIMENTO".

Visti:

- il D.Lgs. 3 luglio 2017, n. 117 recante il Codice del Terzo Settore ed in particolare l'art. 55 che prevede il coinvolgimento attivo degli enti del Terzo Settore, attraverso le forme della co-progettazione poste in essere nel rispetto dei principi della legge 7 agosto 1990, n. 241, per la definizione e realizzazione di specifici progetti di servizio o di intervento finalizzati a soddisfare bisogni definiti, in attuazione dei principi di sussidiarietà, cooperazione, efficacia, efficienza ed economicità, omogeneità, copertura finanziaria e patrimoniale, responsabilità ed unicità dell'amministrazione, autonomia organizzativa e regolamentare;
- la determinazione dirigenziale di approvazione del presente Avviso n. 252 del 24/03/2026;

INDICE UN AVVISO PUBBLICO

finalizzato all'individuazione di un soggetto del Terzo Settore, in possesso dei requisiti generali seguito specificati, disponibile alla co-progettazione e alla successiva realizzazione in regime di partnership delle attività ricomprese nel programma di lavoro del progetto "LAB 35: IDEE IN MOVIMENTO" così come stabilito dalla Direttiva di giunta comunale n.50 del 12/03/2026.

La presente procedura è indetta ai sensi dell'art. 55 del d.lgs. 117/2017. Si applica il codice dei contratti, d.lgs. 36/2023, limitatamente agli articoli espressamente richiamati nel presente avviso.

La presente indagine di mercato è preordinata a conoscere gli operatori interessati alla co-progettazione e alla successiva realizzazione di cui all'oggetto, pertanto tale fase non vincola in alcun modo il Comune e non ingenera negli operatori alcuna pretesa sul successivo affidamento.

1. INFORMAZIONI GENERALI SULL'AMMINISTRAZIONE PROCEDENTE

Stazione appaltante: COMUNE DI SPOLETO – P.zza del Comune n. 1 - 06049 Spoleto (PG).

Responsabile unico del procedimento: Dirigente Dipartimento 5 Dott.ssa Dina Bugiantelli – tel. 0743 218513 - email: dina.bugiantelli@comune.spoleto.pg.it .

2. ULTERIORI INFORMAZIONI

La procedura è interamente svolta con l'utilizzo di un sistema informatico di acquisto di cui alla piattaforma telematica Net4market "Portale acquisti Umbria" Net4market - CSamed S.r.l., conforme alle



Città di Spoleto – Piazza del Comune n 1 – 06049 Spoleto (PG)

Telefono +39 0743.2181- Fax +39 0743.218246

C.F. 00316820547 – P.I. 00315600544

Sito internet: www.comune.spoleto.pg.it

www.facebook.com/comunedispoleto; www.twitter.com/comunedispoleto

www.pinterest.com/comunedispoleto

PEC: comune.spoleto@postacert.umbria.it



United Nations Educational, Scientific and Cultural Organization
I Longobardi in Italia
I luoghi del potere (568-774 d.C.)
iscritti nella Lista del Patrimonio Mondiale nel 2011



Città di Spoleto

Dipartimento per il Benessere e l'Innovazione sociale,
Formazione Generale e Sportiva per la Valorizzazione della Persona

disposizioni di cui al D.Lgs. n. 82/2005, accessibile all'indirizzo: https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_umbriadc, mediante il quale verranno gestite tutte le fasi, oltre che le comunicazioni e gli scambi di informazioni, il tutto, secondo le modalità e i termini descritti dal presente Avviso e, più nel dettaglio, dal "Disciplinare telematico" (Allegato C). La documentazione relativa alla presente procedura è disponibile in modo gratuito, illimitato e diretto, all'interno della piattaforma raggiungibile all'indirizzo di cui sopra.

2.1 Chiarimenti

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti utilizzando l'apposita sezione "Chiarimenti" attivata sulla piattaforma telematica e secondo le modalità ed entro la tempistica previste dal Disciplinare telematico.

Le risposte alle richieste di chiarimenti verranno fornite direttamente nello spazio chiarimenti attivato in piattaforma. Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

N.B.: La stazione appaltante potrebbe utilizzare l'ambiente "Chiarimenti" per eventuali comunicazioni ai candidati in pendenza del termine di deposito delle candidature e, successivamente, per le comunicazioni di carattere generale.

Rimane a carico degli operatori economici concorrenti l'onere di monitorare tale ambiente al fine di prendere contezza di quanto sopra riportato.

2.2 Comunicazioni

I candidati sono tenuti ad indicare l'indirizzo PEC da utilizzare ai fini delle comunicazioni con la stazione appaltante.

Salvo quanto disposto nel precedente paragrafo 2.1, tutte le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese all'indirizzo PEC del Comune di Spoleto comune.spoleto@postacert.umbria.it ovvero tramite la piattaforma telematica *Net4market* e all'indirizzo PEC indicato dagli operatori economici nell'istanza di partecipazione alla gara.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC/posta elettronica o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla stazione appaltante, diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

3. OBIETTIVI DELLA CO-PROGETTAZIONE

Gli obiettivi generali da raggiungere sono:

- valorizzazione di uno spazio sito all'interno dell'immobile pubblico del palazzo storico "Leonetti Luparini" in via del Municipio 3- Spoleto;
- realizzazione di un progetto di gestione innovativa del suddetto spazio da parte di giovani under 35 anni che preveda la creazione di una hub multifunzionale, favorendo l'empowerment dei giovani e generando nuove iniziative ad alto valore sociale.

4. OGGETTO DELLA CO-PROGETTAZIONE

La co-progettazione ha per oggetto la realizzazione delle seguenti n. 5 azioni previste dal progetto "LAB 35: IDEE IN MOVIMENTO" utilizzando temporaneamente lo spazio all'interno di palazzo Leonetti Luparini:

AZIONE 1	MIND LAB
AZIONE 2	JOB LAB
AZIONE 3	360 LAB
AZIONE 4	VISION LAB



Città di Spoleto – Piazza del Comune n 1 – 06049 Spoleto (PG)

Telefono +39 0743.2181- Fax +39 0743.218246

C.F. 00316820547 – P.I. 00315600544

Sito internet: www.comune.spoleto.pg.it

www.facebook.com/comunedispoletto; www.twitter.com/comunedispoletto

www.pinterest.com/comunedispoletto

PEC: comune.spoleto@postacert.umbria.it



United Nations
Educational, Scientific and
Cultural Organization



I Longobardi in Italia
I luoghi del potere (568-774 d.C.)
iscritti nella Lista del Patrimonio Mondiale nel 2011



Città di Spoleto

Dipartimento per il Benessere e l'Innovazione sociale,
Formazione Generale e Sportiva per la Valorizzazione della Persona

AZIONE 5

PERFORMANCE LAB

La presente procedura di co-progettazione è rivolta pertanto alla selezione di un soggetto del Terzo Settore idoneo a sviluppare le suddette linee di azione di seguito descritte:

- **MIND LAB:** spazio-studio aperto con orari flessibili per dare la possibilità a studentesse e studenti di studiare in completa libertà e con l'aiuto di uno o più tutor.
- **JOB LAB:** percorsi di orientamento al lavoro per i giovani finalizzati a:
 - acquisire consapevolezza delle proprie competenze e potenzialità;
 - conoscere il mercato del lavoro ed i principali canali di inserimento;
 - sviluppare strumenti operativi per la ricerca attiva del lavoro;
 - potenziare soft skills richieste dalle aziende (comunicazione, problem solving, collaborazioni, curriculum vitae ecc.);
 - favorire l'incontro tra giovani ed imprese (career day, stage, mentoring, ecc.);
 - mappatura dei profili richiesti dalle imprese locali;
 - visite in azienda.
- **360 LAB:** organizzazione di workshop, corsi, laboratori, produzione di podcast sulle tematiche di interesse giovanile come:
 - fotografia partecipativa;
 - sport, salute, benessere;
 - grafica, social, graphic designer, fumetto, pubblicità.
- **VISION LAB:** organizzazione di incontri con autori, artisti, scrittori, personalità della cultura, cineforum, per favorire il coinvolgimento attivo delle giovani generazioni nel mondo della cultura, contrastando il divario sociale con una prospettiva di inclusione culturale, educativa e sociale. Le attività potranno includere:
 - presentazioni di libri;
 - dibattiti su tematiche specifiche;
 - cineforum.
- **PERFORMANCE LAB:** spazio per accogliere mostre, espressioni artistiche di vario genere (musica, teatro, ecc.).

Per ogni azione progettuale (**MIND LAB, JOB LAB, 360 LAB, VISION LAB, PERFORMANCE LAB**) sarà necessario:

- prevedere il cronoprogramma degli eventi e delle attività;
- contattare gli esperti in base alle tematiche;
- organizzare lo spazio in termini di accesso (turni, orari ecc.);
- fornire attrezzature e strumentazioni;
- pubblicizzare gli eventi.

5. DURATA DELLA CONVENZIONE

I servizi e le attività inerenti le n. 5 azioni previste dal progetto "LAB 35: IDEE IN MOVIMENTO" dovranno essere svolti dalla data di stipula del contratto, o dalla data di comunicazione di avvio del servizio in pendenza della stipula del contratto a seguito dell'intervenuta aggiudicazione, che si presume nel mese di aprile 2026 fino al 14 dicembre 2026, salvo proroghe da richiedere ad ANCI e da quest'ultimo concesse.



Città di Spoleto – Piazza del Comune n 1 – 06049 Spoleto (PG)

Telefono +39 0743.2181- Fax +39 0743.218246

C.F. 00316820547 – P.I. 00315600544

Sito internet: www.comune.spoleto.pg.it

www.facebook.com/comunedispoletto; www.twitter.com/comunedispoletto

www.pinterest.com/comunedispoletto

PEC: comune.spoleto@postacert.umbria.it



United Nations
Educational, Scientific and
Cultural Organization



I Longobardi in Italia
I luoghi del potere (568-774 d.C.)
iscritti nella Lista del Patrimonio Mondiale nel 2011



Città di Spoleto

Dipartimento per il Benessere e l'Innovazione sociale,
Formazione Generale e Sportiva per la Valorizzazione della Persona

6. RISORSE DISPONIBILI

Al fine di sostenere il progetto di che trattasi, il Comune di Spoleto mette a disposizione un budget complessivo di Euro € 120.000,00 (a lordo di IVA) per l'intera durata del progetto, quale erogazione a carico di ANCI a favore del comune di Spoleto.

La somma di € 120.000,00 è così ripartita:

- € 44.000,00 (a lordo di IVA) a finanziamento dell'azione MIND LAB;
- € 14.000,00 (a lordo di IVA) a finanziamento dell'azione JOB LAB;
- € 19.000,00 (a lordo di IVA) a finanziamento dell'azione 360 LAB;
- € 24.000,00 (a lordo di IVA) a finanziamento dell'azione VISION LAB;
- € 19.000,00 (a lordo di IVA) a finanziamento dell'azione PERFORMANCE LAB.

7. SOGGETTI INVITATI A MANIFESTARE INTERESSE ALLA CO-PROGETTAZIONE

Sono ammessi a partecipare alla presente procedura solo i soggetti del Terzo Settore, in forma singola o associata (stabile o di raggruppamento temporaneo).

Per soggetti del Terzo Settore si intendono i soggetti di cui all'art. 4 del D.Lgs. n. 117/2017.

I consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro, i consorzi tra imprese artigiane e i consorzi stabili sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre. Ai consorziati indicati per l'esecuzione da un consorzio fra società cooperative di produzione e lavoro, o consorzio tra imprese artigiane o consorzio stabile, è vietato partecipare in qualsiasi altra forma alla medesima selezione. In caso di violazione sono esclusi dalla selezione sia il consorzio sia il consorziato.

8. REQUISITI DI AMMISSIONE RICHIESTI

I soggetti partecipanti alla procedura di co-progettazione devono essere in possesso dei requisiti di seguito indicati

8.1 Requisiti di ordine generale e idoneità professionale:

a) **essere iscritti nel RUNTS** (Registro Unico Nazionale del terzo settore) o, ove in vigore la fase transitoria per la piena operatività del RUNTS, negli appositi albi/registri di riferimento in base alla propria natura giuridica, previsti dalle normative di settore (art. 101, comma 3, del D.Lgs n. 117/2017);

b) qualora prevista dalla tipologia del soggetto giuridico, il candidato dovrà essere iscritto nel **Registro delle imprese** presso la competente Camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura. Per le imprese sociali, l'iscrizione nell'apposita sezione del Registro delle imprese soddisfa il requisito dell'iscrizione nel RUNTS (art. 11, D.Lgs. n. 117/2017);

c) previsione nell'oggetto sociale e/o nel proprio Statuto o Atto costitutivo ovvero, qualora prevista dalla tipologia del soggetto giuridico, nell'iscrizione nel Registro delle imprese presso la competente Camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura, **attività compatibili** con la realizzazione del progetto cui il candidato partecipa e, pertanto, coerenti con l'ambito di intervento della co-progettazione;

d) assenza dei motivi di esclusione di cui agli artt. 94 e 95 del D.Lgs. n. 36/2023, analogicamente applicato alla presente procedura per quanto compatibile, come da modello Allegato A, ed assenza di altre cause di impedimento a contrattare con la Pubblica Amministrazione previste dalla normativa vigente; assenza di cause di incompatibilità di cui all'art. 53, comma 16-ter d.lgs. 165/2001;

e) avere una componente giovanile di età inferiore ai 35 anni in percentuale esclusiva del 100%; nello specifico il requisito relativo alla composizione giovanile viene calcolato con riferimento alla composizione degli organi decisionali e del numero dei soci o associati coinvolti nella governance, ai fini della determinazione della percentuale di componente giovanile, non vengono conteggiati i dipendenti o gli associati non coinvolti nella governance.

8.3 I requisiti di ordine generale cui al punto 8.1. lettere a), b), c), d) ed e) dovranno essere posseduti da ciascun soggetto partecipante in forma singola, e da ciascuno dei partecipanti al consorzio ordinario o al raggruppamento temporaneo. Nel caso di consorzi di società cooperative di produzione e lavoro o





Città di Spoleto

Dipartimento per il Benessere e l'Innovazione sociale,
Formazione Generale e Sportiva per la Valorizzazione della Persona

consorzi stabili detti requisiti dovranno essere posseduti dal consorzio e da ciascuno dei partecipanti al consorzio indicati quali esecutori delle attività progettuali.

I soggetti proponenti non devono versare in alcuna delle ipotesi di conflitto di interesse, previste dall'art. 16 del decreto legislativo n. 36/2023 e devono accettare il Protocollo per la legalità e la prevenzione dei tentativi di infiltrazione criminale (ALLEGATO D) sottoscritto, per il rinnovo, tra il Comune di Spoleto e la Prefettura di Perugia, in data 05/07/2019.

Il possesso dei requisiti di cui sopra viene dichiarato dal concorrente ai sensi del D.P.R. 445/2000 con le modalità ivi indicate utilizzando, preferibilmente, l'apposito modello di domanda allegato al presente avviso, che ne forma parte integrante e sostanziale (All. A).

9. SPECIFICHE PER LA PARTECIPAZIONE IN COMPOSIZIONE PLURISOGGETTIVA

E' fatto divieto per un soggetto di partecipare alla presente procedura singolarmente e contestualmente quale componente di altra forma di raggruppamento, ovvero partecipare a più raggruppamenti, pena l'esclusione dalla selezione del soggetto stesso e del raggruppamento al quale questi partecipa.

È consentita la partecipazione da parte di ETS non ancora costituiti in raggruppamento temporaneo. In tal caso tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento devono dichiarare l'impegno, in caso di selezione, a costituirsi in raggruppamento prima della stipula della convenzione (ovvero prima dell'avvio del servizio nel solo caso di richiesta di avvio delle attività in pendenza della stipula della convenzione), conferendo, mediante atto pubblico o scrittura privata autenticata, mandato collettivo speciale con rappresentanza alla capofila che stipulerà la convenzione in nome e per conto della/e mandante/i. Il mandato collettivo speciale con rappresentanza deve risultare da scrittura privata autenticata.

10. PROCEDURA

La procedura attivata con la pubblicazione del presente avviso si articola secondo le seguenti fasi:

- presentazione istanza di manifestare interesse con contestuale presentazione del progetto;
- valutazione delle proposte progettuali;
- individuazione della proposta progettuale valutata come la più rispondente alle finalità del presente avviso e avvio della co-progettazione;
- stipula della convenzione.

11. DIVIETO DI AFFIDAMENTO A TERZI

Non è consentito affidare a terzi le attività previste dal progetto. Tali attività devono essere svolte direttamente dall'ETS, sia che operi singolarmente sia in forma di raggruppamento.

12. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

L'intera procedura si svolgerà con modalità telematica, secondo le regole indicate nel disciplinare telematico (allegato C), in cui sono contenute tutte le informazioni utili alla corretta finalizzazione della domanda.

Per partecipare alla presente procedura gli ETS interessati dovranno compilare e far pervenire a questa Amministrazione procedente la propria candidatura, esclusivamente tramite la piattaforma telematica Net4market, all'indirizzo https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_umbriadc.

Il candidato deve predisporre e caricare a sistema, a pena di esclusione, entro le ore **12:00 del giorno 23 aprile 2026** la seguente documentazione:

- 1 - Domanda di partecipazione e dichiarazioni (ALLEGATO A);
- 2 - Proposta Progettuale (ALLEGATO B).

12.1 Documentazione amministrativa

La "Documentazione amministrativa", caricata secondo le modalità indicate nel Disciplinare telematico,





Città di Spoleto

Dipartimento per il Benessere e l'Innovazione sociale,
Formazione Generale e Sportiva per la Valorizzazione della Persona

deve contenere i seguenti documenti:

A) domanda di partecipazione redatta ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 riportante tutte le indicazioni e dichiarazioni previste nel modello Allegato A (a tal fine si invita il partecipante ad utilizzare il **modello Allegato A**).

Tale documento deve essere sottoscritto con firma digitale ai sensi del decreto legislativo n. 82/2005 o con firma analogica accompagnata dalla copia di un documento d'identità del Legale rappresentante dell'ETS:

1. che partecipa in forma singola;
2. nel caso di consorzio ordinario o raggruppamento già costituiti, della mandataria/capofila;
3. nel caso di consorzio ordinario o raggruppamento non ancora costituiti, di tutti i soggetti che costituiranno il consorzio o il raggruppamento;
4. nel caso di consorzio tra società cooperative di produzione e lavoro o consorzio stabile, dal consorzio medesimo.

B) copia dello **Statuto** e dell'Atto costitutivo degli ETS partecipanti;

C) (qualora il sottoscrittore sia un procuratore) **Procura**;

D) DGUE (compilando direttamente quello presente nella piattaforma telematica Net4market);

E) per i raggruppamenti già costituiti: copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria/capogruppo per atto pubblico o scrittura privata autenticata;

F) per i consorzi ordinari già costituiti: copia dell'atto costitutivo e dello statuto del consorzio con indicazione del soggetto designato quale capofila.

N.B. In caso di raggruppamento temporaneo di imprese o consorzio ordinario non costituiti può essere presentato un unico documento "Domanda di partecipazione e Dichiarazioni" (allegato A) purché debitamente compilato (ripetendo per ciascun componente le informazioni richieste) e sottoscritto digitalmente o con firma analogica accompagnata dalla copia di un documento d'identità del Legale rappresentante dell'ETS: da parte di ciascun componente del raggruppamento oppure più documenti ("Domanda di partecipazione e Dichiarazioni") distinti, uno per ciascun componente del raggruppamento sempre debitamente compilati e sottoscritti digitalmente o con firma analogica accompagnata dalla copia di un documento d'identità del Legale rappresentante dell'ETS.

Si rimanda al disciplinare telematico per tutte le informazioni relative alle modalità di predisposizione e caricamento dei documenti (ALLEGATO C).

TUTTI I FILE DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA (firmati ove richiesto) DOVRANNO ESSERE CONTENUTI IN UN FILE .ZIP (L'UNICA ESTENSIONE AMMESSA PER LA CARTELLA COMPRESSA È .ZIP). A sua volta il file .zip dovrà essere **firmato digitalmente o con firma analogica accompagnata dalla copia di un documento d'identità del Legale rappresentante del sottoscrittore**(la sua estensione dovrà quindi essere **.zip.p7m**).

12.2 Proposta Progettuale

La Proposta progettuale, da caricare secondo le modalità indicate nel Disciplinare telematico, deve contenere un'ipotesi progettuale chiara e concisa, riferita esclusivamente alle attività oggetto del presente Avviso, in modo da consentire all'Amministrazione una valutazione appropriata, univoca e completa sulla base dei criteri indicati nella tabella di cui al successivo articolo 13.

L'elaborato progettuale dovrà essere dettagliato quanto necessario per illustrare obiettivi, metodologia e attività, coerente con quanto previsto dal presente Avviso.

12.3 Modalità di sottoscrizione

Ai sensi del Decreto legislativo n. 82/2005, il modello allegato A *Domanda di partecipazione e dichiarazioni* e il modello allegato C *Proposta progettuale*, devono essere debitamente sottoscritti in forma digitale del legale rappresentante:

- dell'ETS che partecipa in forma singola;
- nel caso di raggruppamento o consorzio ordinario costituiti, della mandataria /capofila;



Città di Spoleto – Piazza del Comune n 1 – 06049 Spoleto (PG)

Telefono +39 0743.2181- Fax +39 0743.218246

C.F. 00316820547 – P.I. 00315600544

Sito internet: www.comune.spoleto.pg.it

www.facebook.com/comunedispoletto; www.twitter.com/comunedispoletto

www.pinterest.com/comunedispoletto

PEC: comune.spoleto@postacert.umbria.it



United Nations Educational, Scientific and Cultural Organization
I Longobardi in Italia
I luoghi del potere (568-774 d.C.)
iscritto nella Lista del Patrimonio Mondiale nel 2011



Città di Spoleto

Dipartimento per il Benessere e l'Innovazione sociale,
Formazione Generale e Sportiva per la Valorizzazione della Persona

- nel caso di raggruppamento o consorzio ordinario non ancora costituiti, di tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio;
- nel caso di consorzio tra società cooperative di produzione e lavoro o consorzio stabile, del consorzio medesimo.

Il DGUE deve essere sottoscritto con firma digitale o analogica da colui che rende le dichiarazioni.

La firma digitale o analogica apposta sulla cartella compressa (file con estensione .ZIP) sana l'eventuale mancata sottoscrizione del singolo documento contenuto nella medesima cartella .ZIP.

13. CRITERI DI VALUTAZIONE DELLA PROPOSTA PROGETTUALE

L'Amministrazione procedente nominerà apposita Commissione, che in seduta riservata si riunirà per la valutazione delle proposte progettuali.

La Commissione, quale organo collegiale perfetto, composto da un numero dispari di membri, procederà alla valutazione delle proposte progettuali degli ETS ammessi sulla base dei criteri di valutazione di seguito descritti.

13.1 Criteri di valutazione della Proposta progettuale

Di seguito sono indicati i "Punteggi discrezionali", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla commissione.

Nella colonna identificata con la lettera D vengono indicati i "Punteggi discrezionali", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla commissione giudicatrice.

Nella colonna identificata con la lettera Q vengono indicati i "Punteggi quantitativi", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito mediante applicazione di una formula matematica.

Tabella dei criteri discrezionali (D) e quantitativi (Q) di valutazione della proposta progettuale

	ELEMENTI DI VALUTAZIONE	Criteri di valutazione motivazionali	Discrezionali	Quantitativi
A	Qualità della proposta	Qualità della proposta rispetto alle azioni previste dall'avviso, con attenzione alla coerenza con le finalità dell'avviso e le esigenze del territorio.	Max 45 di cui:	
		Coerenza con finalità dell'avviso e bisogni del territorio	Max 15 punti	
		Chiarezza, completezza e livello di dettaglio delle azioni e degli obiettivi	Max 10 punti	
		Innovatività e multidisciplinarietà della proposta	Max 10 punti	
		Equilibrio e articolazione delle attività/eventi	Max 10 punti	
B	Capacità di networking e collaborazione territoriale	Capacità di lavorare in rete creando collaborazioni e sinergie con altre realtà del territorio, come associazioni, istituzioni e imprese, per la realizzazione del progetto.	Max 15 di cui:	
		Numero delle collaborazioni con realtà		1 punto per





Città di Spoleto

Dipartimento per il Benessere e l'Innovazione sociale,
Formazione Generale e Sportiva per la Valorizzazione della Persona

		associative, istituzionali ed imprenditoriali del territorio		ciascuna collaborazione per un massimo di 5 punti
		Coerenza e sinergia dei partner con le azioni progettuali	5	
		Modalità di collaborazione e governance condivisa	5	
C	Piano di comunicazione e coinvolgimento giovanile	- Qualità e efficacia delle strategie di comunicazione e coinvolgimento dei giovani.	Max 10 di cui:	
		- Varietà e adeguatezza degli strumenti	4	
		- Chiarezza, coerenza e qualità dei contenuti	3	
		- Strategie di engagement attivo dei giovani	3	
D	Esperienza operatore	- Curriculum e l'esperienza maturata nella gestione di progetti rivolti ai giovani	Max 20 punti di cui: max 15	
		- Esperienza maturata in processi di co-progettazione	max 5 punti	1 punto per ogni progetto in co-progettazione svolto per un massimo di 5 punti
E	Pianificazione e fattibilità operativa	Coerenza e realizzabilità del cronoprogramma e dell'organizzazione delle attività	Max 10 di cui:	
		Chiarezza e dettaglio del cronoprogramma	6	
		Coerenza tra azioni, tempi e risorse	4	
		TOTALE	100	

13.2 Griglia di valutazione

Per l'attribuzione dei punteggi relativi ai criteri "discrezionali" della tabella sopra riportata, verrà utilizzata la seguente metodologia:

a) ogni commissario assegnerà a ciascun elemento di valutazione un coefficiente compreso tra 0 ed 1, corrispondente ad un giudizio di merito, secondo la tabella seguente:

GIUDIZIO	COEFFICIENTE
OTTIMO	1,00
DISTINTO	0,90
MOLTO BUONO	0,80



Città di Spoleto – Piazza del Comune n 1 – 06049 Spoleto (PG)

Telefono +39 0743.2181- Fax +39 0743.218246

C.F. 00316820547 – P.I. 00315600544

Sito internet: www.comune.spoleto.pg.it

www.facebook.com/comunedispoletopg; www.twitter.com/comunedispoletopg

www.pinterest.com/comunedispoletopg

PEC: comune.spoleto@postacert.umbria.it



United Nations
Educational, Scientific and
Cultural Organization



I Longobardi in Italia
I luoghi del potere (568-774 d.C.)
iscritti nella Lista del Patrimonio Mondiale nel 2011



Città di Spoleto

Dipartimento per il Benessere e l'Innovazione sociale,
Formazione Generale e Sportiva per la Valorizzazione della Persona

BUONO	0,70
SUFFICIENTE	0,60
MEDIOCRE	0,50
SCARSO	0,40
MINIMO O APPENA VALUTABILE	0,20
GRAVEMENTE INSUFFICIENTE O NON VALUTABILE	0

b) verrà effettuata la media tra i coefficienti assegnati dai commissari, ottenendo così un coefficiente medio;

c) il coefficiente medio sarà moltiplicato per il punteggio massimo previsto per lo specifico criterio di riferimento;

d) sommatoria dei singoli punteggi.

I coefficienti e le relative medie, verranno espressi fino alla seconda cifra decimale; eventuali decimali ulteriori non saranno presi in considerazione e quindi troncati in automatico.

Risulterà prima in graduatoria la proposta progettuale che ha ottenuto il maggior punteggio.

A parità di punteggio finale sarà data preferenza al concorrente con maggior punteggio relativamente al **criterio A "Qualità della proposta"**.

La Proposta Progettuale dovrà raggiungere il punteggio minimo di 60/100, quale soglia di sbarramento, a tutela degli interessi pubblici connessi con la presente procedura per la prosecuzione della procedura di co-progettazione. Le proposte progettuali che ottengano un punteggio inferiore a detta soglia, saranno escluse dalla procedura.

La procedura si concluderà con l'individuazione della Proposta Progettuale valutata come la più rispondente alle finalità del medesimo avviso e dei relativi atti (proposta con maggior punteggio). Il Comune di Spoleto si riserva la facoltà, a proprio insindacabile giudizio, di non approvare alcun progetto presentato, ovvero di approvarlo anche qualora pervenisse una sola proposta, purché valutata positivamente dalla Commissione.

13.3 Co-progettazione

Comune di Spoleto e ETS/ATS individuato partecipano con propri referenti al **Tavolo di co-progettazione**, per la discussione e lo sviluppo della proposta progettuale selezionata, con la possibilità di apportare alla medesima variazioni e/o miglioramenti, e definendo anche gli aspetti esecutivi.

Le operazioni del Tavolo di co-progettazione saranno debitamente verbalizzate.

Al Tavolo potranno essere invitati anche altri soggetti individuati dal Comune in relazione alle finalità delle azioni di cui al presente avviso.

Il tavolo di co-progettazione dovrà concludere il proprio lavoro entro il termine massimo di 30 giorni con l'elaborazione del **Progetto definitivo** degli interventi e delle attività da realizzare e la definizione condivisa del contenuto della Convenzione, mediante l'individuazione delle azioni, delle responsabilità, delle risorse, e degli strumenti di regolazione dei rapporti, nel rispetto delle finalità del presente avviso.

Il positivo superamento di tale fase, che sarà svolta senza alcun onere per il Comune, è condizione indispensabile per l'affidamento dello spazio e dell'esecuzione delle attività.

La partecipazione alla co-progettazione non dà diritto ad alcun compenso, rimborso o indennizzo di sorta. I partecipanti alla presente procedura nel prendere parte ai lavori del Tavolo di co-progettazione espressamente accettano che il Progetto definitivo elaborato diventerà di proprietà del Comune, fermo





Città di Spoleto

Dipartimento per il Benessere e l'Innovazione sociale,
Formazione Generale e Sportiva per la Valorizzazione della Persona

restando la possibilità per gli ETS/ATS di citare il predetto progetto all'esterno sulla base di idonea regolamentazione della comunicazione condivisa tra le parti.

Qualora il Progetto definitivo così elaborato venga ritenuto soddisfacente, l'Amministrazione Procedente procede alla chiusura del tavolo di co-progettazione.

Il Progetto Definitivo elaborato è oggetto di approvazione tramite apposito atto amministrativo.

Qualora l'esito del Tavolo di co-progettazione venisse ritenuto insoddisfacente e non rispondente ai bisogni dell'Amministrazione, quest'ultima, dopo aver dichiarato chiuso il Tavolo senza il riconoscimento di alcun contributo a qualunque titolo richiesto, può optare alternativamente per:

- lo scorrimento della graduatoria e quindi l'attivazione di un nuovo tavolo di co-progettazione;
- la revoca dell'intera procedura.

E' prevista l'istituzione del Tavolo permanente di co-progettazione, con l'obiettivo di monitorare lo stato di avanzamento e la possibilità di proporre variazioni e/o miglioramenti al Progetto definitivo, nel rispetto delle finalità e prescrizioni del presente avviso. Le variazioni sostanziali saranno disciplinate, previo accordo verbalizzato e sottoscritto tra le parti, con appositi atti aggiuntivi alla Convenzione.

14. STIPULA DELLA CONVENZIONE

L'Amministrazione Procedente e l'Ente Attuatore Partner sottoscriveranno apposita Convenzione regolante i reciproci rapporti fra le Parti.

La Convenzione verrà stipulata – in forma di scrittura privata non autenticata.

Qualora necessario gli ETS firmatari dovranno formare un'Associazione Temporanea di Scopo (ATS) in base al quale i partecipanti conferiscono ad uno di essi (definito capofila) un mandato di rappresentanza. In questo caso il solo capofila sottoscriverà la Convenzione.

15. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'art. 6 della legge 241/1990, si rende noto che il responsabile del procedimento relativo al presente avviso è la Dott.ssa Dina Bugiantelli, dirigente del Dipartimento 5 per il benessere e l'innovazione sociale, formazione generale e sportiva per la valorizzazione della persona del Comune di Spoleto.

16. PUBBLICAZIONE AVVISO

Il presente avviso viene pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Spoleto al link <https://www.comune.spoleto.pg.it/trasparenza> cui rinvia al link:

https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_umbriadc.per un periodo di 15 giorni.

17. RICORSO

Per qualunque controversia derivante o connessa al presente avviso che non sia stato possibile definire in via bonaria, è competente in via esclusiva il Foro di Spoleto.

18. CODICE DI COMPORTAMENTO

Nello svolgimento delle attività oggetto del contratto di appalto, l'aggiudicatario deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62 e nel codice di comportamento di questa stazione appaltante e nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, nonché nella sottosezione Rischi corruttivi e trasparenza del PIAO.

Prima della stipula della convenzione, l'affidatario ha l'onere di prendere visione dei predetti documenti consultabili sul sito del Comune di Spoleto.

19. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 ("GDPR"), si informa che:



Città di Spoleto – Piazza del Comune n 1 – 06049 Spoleto (PG)

Telefono +39 0743.2181- Fax +39 0743.218246

C.F. 00316820547 – P.I. 00315600544

Sito internet: www.comune.spoleto.pg.it

www.facebook.com/comunedispoletto; www.twitter.com/comunedispoletto

www.pinterest.com/comunedispoletto

PEC: comune.spoleto@postacert.umbria.it



United Nations
Educational, Scientific and
Cultural Organization



I Longobardi in Italia
I luoghi del potere (568-774 d.C.)
iscritti nella Lista del Patrimonio Mondiale nel 2011



Città di Spoleto

Dipartimento per il Benessere e l'Innovazione sociale,
Formazione Generale e Sportiva per la Valorizzazione della Persona

1. i dati personali raccolti saranno trattati dal Comune di Spoleto, in qualità di Titolare del trattamento, con strumenti manuali ed elettronici, per le seguenti finalità:

- gestione dell'offerta;
- valutazione e verifica dei requisiti dell'operatore economico ai fini dell'affidamento dei servizi in oggetto;
- instaurazione e gestione del rapporto contrattuale in caso di affidamento;
- gestione degli adempimenti amministrativo-contabili e adempimenti di obblighi previsti dalla legge, da un regolamento o dalla normativa comunitaria applicabile in relazione a ciascuna delle suindicate attività.
 - la base giuridica dei trattamenti di cui alle suindicate finalità è fondata:
 - sull'adempimento degli obblighi precontrattuali e contrattuali derivanti dalle richieste formulate in maniera volontaria e spontanea da parte dei soggetti interessati alla partecipazione alla presente procedura (art. 6, par. 1, lett. b) del Reg. UE 2016/679);
 - sull'adempimento degli obblighi legali cui è soggetto il Titolare del trattamento per effetto dell'attività connessa alla gestione della presente procedura (art. 6, par. 1, lett. c) del Reg. UE 2016/679);
 - sull'esecuzione di un compito di rilevante interesse pubblico (art. 6, par. 1, lett. e), art. 9, par. 2, lett. g) del Reg. UE 2016/679 e art. 2-sexies, co. 2, lettera m) del D. Lgs. 10/8/2018 n. 101).
 - i dati giudiziari (dati personali relativi a condanne penali e reati) sono richiesti ai sensi dell'articolo 94 del D.Lgs. 36/2023 e vengono trattati in conformità al disposto dell'art. 10 del Reg. UE 2016/679.
 - il conferimento dei dati personali deve considerarsi presupposto necessario per la partecipazione alla presente procedura di affidamento e per il perseguimento delle suindicate finalità. Il mancato conferimento comporta l'impossibilità per il Titolare del trattamento di svolgere le predette attività con la conseguente esclusione dalla procedura o la decadenza dell'affidamento.
 - nel perseguimento delle finalità suesposte, i dati personali acquisiti potranno essere comunicati ad enti locali, enti pubblici, pubbliche amministrazioni, organi dell'autorità giudiziaria, soggetti aventi titolo ai sensi della Legge 241/1990 e del D.Lgs. 267/2000; il Titolare del trattamento potrà, inoltre, comunicare i dati raccolti ai soggetti dei quali si avvale per lo svolgimento di attività necessarie per il raggiungimento delle finalità sopra indicate e descritte. Tali soggetti, che trattano i dati per conto del Titolare, sono stati appositamente designati Responsabili del trattamento dei dati. L'elenco dei Responsabili del trattamento può essere richiesto contattando il Comune di Spoleto ai seguenti recapiti: tel. 07432181; fax 0743218246; PEC: comune.spoleto@postacert.umbria.it. I dati personali potranno, infine, essere trattati dal personale interno appositamente istruito ed autorizzato dal Titolare a compiere operazioni di trattamento.

2. I diritti sopramenzionati possono essere esercitati rivolgendosi al Comune di Spoleto, ai recapiti sopra indicati, o al Responsabile della protezione dei dati, avv. Francesca Potì, e.mail dpo@comune.spoleto.pg.it. L'esercizio dei diritti in qualità di interessato è gratuito ai sensi dell'articolo 12 del Reg. (UE) 2016/679. Tuttavia, nel caso di richieste manifestamente infondate o eccessive, anche per la loro ripetitività, il Titolare potrebbe addebitare un contributo spese ragionevole, alla luce dei costi amministrativi sostenuti per gestire la richiesta, o negare la soddisfazione della richiesta stessa.

Allegati:

- allegato A - domanda di partecipazione e dichiarazioni;
- allegato B - Scheda proposta progettuale ;
- allegato C - Disciplinare telematico;
- allegato D - Linee Guida Protocollo per la legalità e la prevenzione dei tentativi di infiltrazione criminale.



Città di Spoleto – Piazza del Comune n 1 – 06049 Spoleto (PG)

Telefono +39 0743.2181- Fax +39 0743.218246

C.F. 00316820547 – P.I. 00315600544

Sito internet: www.comune.spoleto.pg.it

www.facebook.com/comunedispoleto; www.twitter.com/comunedispoleto

www.pinterest.com/comunedispoleto

PEC: comune.spoleto@postacert.umbria.it





Città di Spoleto

Dipartimento per il Benessere e l'Innovazione sociale,
Formazione Generale e Sportiva per la Valorizzazione della Persona

La Dirigente
dott.ssa Dina Bugiantelli

Il presente documento è redatto in formato digitale ai sensi del decreto legislativo 7 marzo 2005 n. 82 recante il "Codice dell'amministrazione digitale" ed è conservato in originale presso l'archivio informatico del Comune di Spoleto.



Città di Spoleto – Piazza del Comune n 1 – 06049 Spoleto (PG)
Telefono +39 0743.2181- Fax +39 0743.218246
C.F. 00316820547 – P.I. 00315600544
Sito internet: www.comune.spoleto.pg.it
www.facebook.com/comunedispoletto; www.twitter.com/comunedispoletto
www.pinterest.com/comunedispoletto
PEC: comune.spoleto@postacert.umbria.it

