



Città di Spoleto

Dipartimento per il Benessere e l'Innovazione sociale,
Formazione Generale e Sportiva per la Valorizzazione della Persona

AVVISO PUBBLICO

MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER L'INDIVIDUAZIONE DI UN OPERATORE ECONOMICO DEL TERZO SETTORE PER LA COPROGETTAZIONE (EX ART. 55 D.LGS. 117/2017) E LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO "SI.CU.RI- CAMPAGNA PER UNA COMUNITA' CHE PROTEGGE I MINORI" - Finanziamento di interventi progettuali volti alla prevenzione e al contrasto delle diverse forme di violenza sessuale a danno delle persone di minore età "INSIEME SI VINCE" della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento per le politiche della famiglia.

CUP B31J25003400001

IL COMUNE DI SPOLETO

In attuazione della direttiva di Giunta Comunale n° 76 del 17/04/2025 ha partecipato all'avviso pubblico per il finanziamento di interventi progettuali volti alla prevenzione e al contrasto delle diverse forme di violenza sessuale a danno delle persone di minore età "Insieme si vince" emanato dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento per le Politiche della famiglia -, ed è risultato beneficiario di un contributo per la realizzazione del progetto di educazione digitale "SI.CU.RI – CAMPAGNA PER UNA COMUNITA' CHE PROTEGGE I MINORI".

Visti:

- il D.Lgs. 3 luglio 2017, n. 117 recante il Codice del Terzo Settore ed in particolare l'art. 55 che prevede il coinvolgimento attivo degli enti del Terzo Settore, attraverso le forme della coprogettazione poste in essere nel rispetto dei principi della legge 7 agosto 1990, n. 241, per la definizione e realizzazione di specifici progetti di servizio o di intervento finalizzati a soddisfare bisogni definiti, in attuazione dei principi di sussidiarietà, cooperazione, efficacia, efficienza ed economicità, omogeneità, copertura finanziaria e patrimoniale, responsabilità ed unicità dell'amministrazione, autonomia organizzativa e regolamentare;
- la determinazione dirigenziale n. 912 del 21/07/2026 di approvazione del presente Avviso pubblico.

INDICE UN AVVISO PUBBLICO

per la coprogettazione e successiva realizzazione delle attività ricomprese nel piano operativo del progetto "SI.CU.RI – CAMPAGNA PER UNA COMUNITA' CHE PROTEGGE I MINORI".

La presente procedura è indetta ai sensi dell'art. 55 del D.lgs. 117/2017 e nel rispetto dei principi della legge n. 241 del 1990.

L'avvio della presente procedura non vincola in alcun modo il Comune e non ingenera negli operatori alcuna pretesa sulle successive fasi del procedimento.

1. INFORMAZIONI GENERALI SULL'AMMINISTRAZIONE PROCEDENTE

Amministrazione procedente: COMUNE DI SPOLETO – P.zza del Comune n. 1 - 06049 Spoleto (PG).

Responsabile unico del procedimento: Dirigente Dipartimento 5 Dott.ssa Dina Bugiantelli – tel. 0743 218513 - email: dina.bugiantelli@comune.spoleto.pg.it .

2. ULTERIORI INFORMAZIONI

La procedura è interamente svolta con l'utilizzo di un sistema informatico di acquisto di cui alla piattaforma telematica Net4market "Portale acquisti Umbria" Net4market - CSAméd S.r.l., conforme alle disposizioni di cui al D.Lgs. n. 82/2005, accessibile all'indirizzo: https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_umbriadc, mediante il quale verranno gestite tutte le fasi, oltre che le comunicazioni e gli scambi di informazioni, il tutto, secondo le modalità e i termini descritti dal presente Avviso pubblico e, più nel dettaglio, dal "Disciplinare telematico" (Allegato C).

La documentazione relativa alla presente procedura è disponibile in modo gratuito, illimitato e diretto, all'interno della piattaforma raggiungibile all'indirizzo di cui sopra.

2.1 Chiarimenti

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti utilizzando l'apposita sezione "Chiarimenti" attivata sulla piattaforma telematica e secondo le modalità ed entro la tempistica previste dal disciplinare telematico.

Le risposte alle richieste di chiarimenti verranno fornite direttamente nello spazio chiarimenti attivato in piattaforma. Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

N.B.: L'Amministrazione procedente potrebbe utilizzare l'ambiente "Chiarimenti" per eventuali comunicazioni ai candidati in pendenza del termine di deposito delle candidature e, successivamente, per le comunicazioni di carattere generale.

Rimane a carico degli operatori economici concorrenti l'onere di monitorare tale ambiente al fine di prendere contezza



Città di Spoleto – Piazza del Comune n 1 – 06049 Spoleto (PG)

Telefono +39 0743.2181- Fax +39 0743.218246

C.F. 00316820547 – P.I. 00315600544

Sito internet: www.comune.spoleto.pg.it

www.facebook.com/comunedispoleto; www.twitter.com/comunedispoleto

www.pinterest.com/comunedispoleto

PEC: comune.spoleto@postacert.umbria.it





Città di Spoleto

Dipartimento per il Benessere e l'Innovazione sociale,
Formazione Generale e Sportiva per la Valorizzazione della Persona

di quanto sopra riportato.

2.2 Comunicazioni

I candidati sono tenuti ad indicare l'indirizzo PEC da utilizzare ai fini delle comunicazioni con l'Amministrazione procedente.

Salvo quanto disposto nel precedente paragrafo 2.1, tutte le comunicazioni tra l'Amministrazione procedente e gli operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese all'indirizzo PEC del Comune di Spoleto comune.spoletto@postacert.umbria.it ovvero tramite la piattaforma telematica *Net4market* e all'indirizzo PEC indicato dagli operatori economici nell'istanza di partecipazione alla gara.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC/posta elettronica o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate all'Amministrazione procedente, diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

3. OBIETTIVO GENERALE DELLA COPROGETTAZIONE

L'obiettivo generale della coprogettazione è quello di fornire ai diversi target cui le azioni si riferiscono, gli strumenti per decodificare i segnali di pericolo riguardo gli adescamenti online e i modi migliori per mettersi in protezione al fine di ottenere risultati concreti sia sul piano delle competenze che dei comportamenti di adulti e minori quali: un aumento del pensiero critico digitale e della capacità di tutelare la propria privacy attraverso la conoscenza di tecniche di sicurezza (uso di strumenti come blocco, segnalazione, verifiche sull'identità), un aumento delle competenze comunicative nel saper chiedere aiuto e nel parlare del problema senza paura o vergogna.

4. OGGETTO DELLA COPROGETTAZIONE

La coprogettazione ha per oggetto la realizzazione del progetto ""SI.CU.RI – CAMPAGNA PER UNA COMUNITA' CHE PROTEGGE I MINORI"" che prevede le seguenti linee di azioni:

AZIONE A	INFORMAZIONE E SENSIBILIZZAZIONE
AZIONE B	EDUCAZIONE DIGITALE

4.1 AZIONE A - INFORMAZIONE E SENSIBILIZZAZIONE

Il soggetto del Terzo Settore che si intende selezionare dovrà coprogettare con il comune di Spoleto, coinvolgendo anche le reti associative del territorio e le strutture locali della Polizia di Stato e dei Carabinieri, campagne di sensibilizzazione mirate sul tema dell'abuso online e offline con l'obiettivo di diffondere una cultura della prevenzione per l'identificazione precoce di segnali di rischio.

4.2 AZIONE B - EDUCAZIONE DIGITALE

Il soggetto del Terzo Settore che si intende selezionare dovrà pianificare e realizzare percorsi formativi per gli adulti e laboratori di sensibilizzazione per i minori volti a fornire gli strumenti per decodificare i segnali di pericolo riguardo gli adescamenti online e i modi migliori per mettersi in protezione.

Le attività verranno realizzate principalmente presso il **Centro famiglia** del comune di Spoleto ma anche presso le scuole di ogni ordine e grado, in spazi extrascolastici come la Biblioteca comunale e il servizio Digipass, in centri di aggregazione formali ed informali da concordare durante la fase di coprogettazione.

Più in dettaglio **presso il Centro famiglia** si dovranno organizzare con l'aiuto di esperti in materia:

- **per le famiglie** pomeriggi/serate formative per imparare a monitorare la sicurezza dei propri figli senza invadere la loro privacy e conoscere gli strumenti di parental control. Le attività potranno includere laboratori, visioni di film sul tema, discussioni condotte da esperti ecc.

- **Per gli insegnanti, gli educatori e gli allenatori sportivi** workshop, seminari, mini corsi di formazione sull'educazione digitale ecc. sulle seguenti tematiche:

- educazione digitale;
- come riconoscere l'abuso e il grooming;
- comunicazione e gestione della relazione educativa;
- i social, le chat e gli ambienti di gioco online;
- tecniche di prevenzione nella pratica quotidiana;
- le competenze emotive e l'ascolto attivo.



Città di Spoleto – Piazza del Comune n 1 – 06049 Spoleto (PG)

Telefono +39 0743.2181- Fax +39 0743.218246

C.F. 00316820547 – P.I. 00315600544

Sito internet: www.comune.spoletto.pg.it

www.facebook.com/comunedispoletto; www.twitter.com/comunedispoletto

www.pinterest.com/comunedispoletto

PEC: comune.spoletto@postacert.umbria.it



I Longobardi in Italia
I luoghi del potere (568-774 d.C.)
iscritti nella Lista del Patrimonio Mondiale nel 2011



Città di Spoleto

Dipartimento per il Benessere e l'Innovazione sociale,
Formazione Generale e Sportiva per la Valorizzazione della Persona

Nelle scuole dell'infanzia e primarie, dovrà essere proposto un laboratorio ispirandosi al libro della casa editrice Giunti *"Mimì fiore di cactus chi mi stuzzica si pizzica"*.

Nelle scuole secondarie di primo e secondo grado dovrà essere proposto un laboratorio dal titolo *"Cosa significa identità digitale?"* che preveda attività pratiche per rendere consapevoli le ragazze e i ragazzi sul significato di identità digitale, su come si costruisce in sicurezza, quali sono le differenze tra contenuti pubblici, privati e permanenza dei dati, su come una foto o un video può essere manipolato o condiviso senza consenso. Il laboratorio potrà includere letture, creazione di cortometraggi, esecuzione di giochi di ruolo, ecc.

4.3 Durante il tavolo di coprogettazione sarà necessario definire:

- le azioni, le responsabilità, le risorse, e gli strumenti di regolazione dei rapporti, nel rispetto delle finalità dell'avviso;
- il cronoprogramma delle campagne di sensibilizzazione e delle attività formative e laboratoriali;
- gli spazi da utilizzare oltre al Centro famiglia e alle scuole di ogni ordine e grado;
- gli esperti in base alle tematiche;
- il piano della comunicazione.

5. DURATA DELLA CONVENZIONE

I servizi e le attività inerenti al progetto "SI.CU.RI- CAMPAGNA PER UNA COMUNITA' CHE PROTEGGE I MINORI" dovranno essere svolti dalla data di sottoscrizione della convenzione, presumibilmente dal 1 ottobre 2026 fino al 30 aprile 2027, salvo eventuale proroga da richiedere al Dipartimento per le Politiche della famiglia e da quest'ultimo concessa.

6. RISORSE ECONOMICHE

Al fine di sostenere il progetto di che trattasi, il Comune di Spoleto mette a disposizione un budget complessivo di € 40.000,00 per l'intera durata del progetto, quale erogazione a carico del Dipartimento per le Politiche della Famiglia a favore del comune di Spoleto e così ripartito:

AZIONE A	INFORMAZIONE E SENSIBILIZZAZIONE	€ 10.000,00
AZIONE B	EDUCAZIONE DIGITALE	€ 30.000,00
	totale	€ 40.000,00

7. SOGGETTI INVITATI A MANIFESTARE INTERESSE ALLA COPROGETTAZIONE

Sono ammessi a partecipare alla presente procedura i soggetti del Terzo Settore, in forma singola o associata (stabile o di raggruppamento temporaneo).

Per soggetti del Terzo Settore si intendono i soggetti di cui all'art. 4 del D.Lgs. n. 117/2017.

I consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro, i consorzi tra imprese artigiane e i consorzi stabili sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre. Ai consorziati indicati per l'esecuzione da un consorzio fra società cooperative di produzione e lavoro, o consorzio tra imprese artigiane o consorzio stabile, è vietato partecipare in qualsiasi altra forma alla medesima selezione. In caso di violazione sono esclusi dalla selezione sia il consorzio sia il consorziato.

8. REQUISITI DI AMMISSIONE RICHIESTI

I soggetti partecipanti alla procedura di coprogettazione devono essere in possesso dei requisiti di seguito indicati

8.1 Requisiti di ordine generale e idoneità professionale:

a) **essere iscritti nel RUNTS** (Registro Unico Nazionale del terzo settore) o, ove in vigore la fase transitoria per la piena operatività del RUNTS, negli appositi albi/registri di riferimento in base alla propria natura giuridica, previsti dalle normative di settore (art. 101, comma 3, del D.Lgs n. 117/2017);

b) qualora prevista dalla tipologia del soggetto giuridico, il candidato dovrà essere iscritto nel **Registro delle imprese** presso la competente Camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura. Per le imprese sociali, l'iscrizione nell'apposita sezione del Registro delle imprese soddisfa il requisito dell'iscrizione nel RUNTS (art. 11, D.Lgs. n. 117/2017);

c) previsione nell'oggetto sociale e/o nel proprio Statuto o Atto costitutivo ovvero, qualora prevista dalla tipologia del



Città di Spoleto – Piazza del Comune n 1 – 06049 Spoleto (PG)

Telefono +39 0743.2181- Fax +39 0743.218246

C.F. 00316820547 – P.I. 00315600544

Sito internet: www.comune.spoleto.pg.it

www.facebook.com/comunedispoleto; www.twitter.com/comunedispoleto

www.pinterest.com/comunedispoleto

PEC: comune.spoleto@postacert.umbria.it





Città di Spoleto

Dipartimento per il Benessere e l'Innovazione sociale,
Formazione Generale e Sportiva per la Valorizzazione della Persona

soggetto giuridico, nell'iscrizione nel Registro delle imprese presso la competente Camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura, **attività compatibili** con la realizzazione del progetto cui il candidato partecipa e, pertanto, coerenti con l'ambito di intervento della coprogettazione;

d) assenza dei motivi di esclusione di cui agli artt. 94 e 95 del D.Lgs. n. 36/2023, analogicamente applicato alla presente procedura per quanto compatibile, come da modello Allegato A, ed assenza di altre cause di impedimento a contrattare con la Pubblica Amministrazione previste dalla normativa vigente; assenza di cause di incompatibilità di cui all'art. 53, comma 16-ter d.lgs. 165/2001;

8.3 I requisiti di ordine generale cui al punto 8.1. lettere a), b), c), d) ed e) dovranno essere posseduti da ciascun soggetto partecipante in forma singola, e da ciascuno dei partecipanti al consorzio ordinario o al raggruppamento temporaneo. Nel caso di consorzi di società cooperative di produzione e lavoro o consorzi stabili detti requisiti dovranno essere posseduti dal consorzio e da ciascuno dei partecipanti al consorzio indicati quali esecutori delle attività progettuali.

I soggetti proponenti non devono versare in alcuna delle ipotesi di conflitto di interesse, previste dall'art. 16 del decreto legislativo n. 36/2023 e devono accettare il Protocollo per la legalità e la prevenzione dei tentativi di infiltrazione criminale sottoscritto, per il rinnovo, tra il Comune di Spoleto e la Prefettura di Perugia, in data 05/07/2019.

Il possesso dei requisiti di cui sopra viene dichiarato dal concorrente ai sensi del D.P.R. 445/2000 con le modalità ivi indicate utilizzando, preferibilmente, l'apposito modello di domanda allegato al presente Avviso pubblico, che ne forma parte integrante e sostanziale (Allegato A).

9. SPECIFICHE PER LA PARTECIPAZIONE IN COMPOSIZIONE PLURISOGGETTIVA

E' fatto divieto per un soggetto di partecipare alla presente procedura singolarmente e contestualmente quale componente di altra forma di raggruppamento, ovvero partecipare a più raggruppamenti, pena l'esclusione dalla selezione del soggetto stesso e del raggruppamento al quale questi partecipa.

È consentita la partecipazione da parte di ETS non ancora costituiti in raggruppamento temporaneo. In tal caso tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento devono dichiarare l'impegno, in caso di selezione, a costituirsi in raggruppamento prima della stipula della convenzione (ovvero prima dell'avvio del servizio nel solo caso di richiesta di avvio delle attività in pendenza della stipula della convenzione), conferendo, mediante atto pubblico o scrittura privata autenticata, mandato collettivo speciale con rappresentanza alla capofila che stipulerà la convenzione in nome e per conto della/e mandante/i. Il mandato collettivo speciale con rappresentanza deve risultare da scrittura privata autenticata.

10. PROCEDURA

La procedura attivata con la pubblicazione del presente Avviso pubblico si articola secondo le seguenti fasi:

- presentazione istanza di manifestazione di interesse (Allegato A) con contestuale presentazione del progetto (Allegato B);
- valutazione delle proposte progettuali e individuazione della proposta progettuale valutata come la più rispondente alle finalità del presente Avviso pubblico;
- avvio del Tavolo di coprogettazione;
- stipula della convenzione.

11. DIVIETO DI AFFIDAMENTO A TERZI

Non è consentito affidare a terzi le attività previste dal progetto. Tali attività devono essere svolte direttamente dall'ETS, sia che operi singolarmente sia in forma di raggruppamento.

12. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

L'intera procedura si svolgerà con modalità telematica, secondo le regole indicate nel disciplinare telematico (ALLEGATO C), in cui sono contenute tutte le informazioni utili alla corretta finalizzazione della domanda.

Per partecipare alla presente procedura gli ETS interessati dovranno compilare e far pervenire a questa Amministrazione procedente la propria candidatura, esclusivamente tramite la piattaforma telematica Net4market, all'indirizzo https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_umbriadc.

Il candidato deve predisporre e caricare a sistema, a pena di esclusione, entro le ore **23,59 del giorno 31 agosto 2026** la seguente documentazione:

1 – Domanda di partecipazione e dichiarazioni (ALLEGATO A);



Città di Spoleto – Piazza del Comune n 1 – 06049 Spoleto (PG)

Telefono +39 0743.2181- Fax +39 0743.218246

C.F. 00316820547 – P.I. 00315600544

Sito internet: www.comune.spoleto.pg.it

www.facebook.com/comunedispoleto; www.twitter.com/comunedispoleto

www.pinterest.com/comunedispoleto

PEC: comune.spoleto@postacert.umbria.it





Città di Spoleto

Dipartimento per il Benessere e l'Innovazione sociale,
Formazione Generale e Sportiva per la Valorizzazione della Persona

2 – Proposta Progettuale (ALLEGATO B).

12.1 Documentazione amministrativa

La "Documentazione amministrativa", caricata secondo le modalità indicate nel Disciplinare telematico, deve contenere i seguenti documenti:

A) domanda di partecipazione redatta ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 riportante tutte le indicazioni e dichiarazioni previste nel modello Allegato A.

Tale documento deve essere sottoscritto con firma digitale ai sensi del decreto legislativo n. 82/2005 o con firma analogica accompagnata dalla copia di un documento d'identità del Legale rappresentante dell'ETS:

1. che partecipa in forma singola;
2. nel caso di consorzio ordinario o raggruppamento già costituiti, della mandataria/capofila;
3. nel caso di consorzio ordinario o raggruppamento non ancora costituiti, di tutti i soggetti che costituiranno il consorzio o il raggruppamento;
4. nel caso di consorzio tra società cooperative di produzione e lavoro o consorzio stabile, dal consorzio medesimo.

B) copia dello **Statuto** e dell'Atto costitutivo degli ETS partecipanti;

C) (qualora il sottoscrittore sia un procuratore) **Procura**;

D) DGUE (compilando direttamente quello presente nella piattaforma telematica Net4market);

E) per i raggruppamenti già costituiti: copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria/capogruppo per atto pubblico o scrittura privata autenticata;

F) per i consorzi ordinari già costituiti: copia dell'atto costitutivo e dello statuto del consorzio con indicazione del soggetto designato quale capofila.

N.B. In caso di raggruppamento temporaneo di imprese o consorzio ordinario non costituiti può essere presentato un unico documento "Domanda di partecipazione e Dichiarazioni" (allegato A) purché debitamente compilato (ripetendo per ciascun componente le informazioni richieste) e sottoscritto digitalmente o con firma analogica accompagnata dalla copia di un documento d'identità del Legale rappresentante dell'ETS: da parte di ciascun componente del raggruppamento oppure più documenti ("Domanda di partecipazione e Dichiarazioni") distinti, uno per ciascun componente del raggruppamento sempre debitamente compilati e sottoscritti digitalmente o con firma analogica accompagnata dalla copia di un documento d'identità del Legale rappresentante dell'ETS.

Si rimanda al disciplinare telematico per tutte le informazioni relative alle modalità di predisposizione e caricamento dei documenti (ALLEGATO C).

TUTTI I FILE DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA (firmati ove richiesto) DOVRANNO ESSERE CONTENUTI IN UN FILE .ZIP (L'UNICA ESTENSIONE AMMESSA PER LA CARTELLA COMPRESSA È .ZIP). A sua volta il file **.zip** dovrà essere **firmato digitalmente o con firma analogica accompagnata dalla copia di un documento d'identità del Legale rappresentante del sottoscrittore** (la sua estensione dovrà quindi essere **.zip.p7m**).

12.2 Proposta Progettuale

La Proposta progettuale, da caricare secondo le modalità indicate nel Disciplinare telematico, deve contenere un'ipotesi progettuale chiara e concisa, riferita esclusivamente alle attività oggetto del presente Avviso pubblico, in modo da consentire all'Amministrazione una valutazione appropriata, univoca e completa sulla base dei criteri indicati nella tabella di cui al successivo articolo 13.

L'elaborato progettuale dovrà essere dettagliato quanto necessario per illustrare obiettivi, metodologia e attività, coerente con quanto previsto dal presente Avviso pubblico.

12.3 Modalità di sottoscrizione

Ai sensi del Decreto legislativo n. 82/2005, il modello allegato A *Domanda di partecipazione e dichiarazioni* e il modello allegato B *Proposta progettuale*, devono essere debitamente sottoscritti in forma digitale del legale rappresentante:

- dell'ETS che partecipa in forma singola;
- nel caso di raggruppamento o consorzio ordinario costituiti, della mandataria /capofila;
 - nel caso di raggruppamento o consorzio ordinario non ancora costituiti, di tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio;
- nel caso di consorzio tra società cooperative di produzione e lavoro o consorzio stabile, del consorzio medesimo.

Il DGUE deve essere sottoscritto con firma digitale o analogica da colui che rende le dichiarazioni.



Città di Spoleto – Piazza del Comune n 1 – 06049 Spoleto (PG)

Telefono +39 0743.2181- Fax +39 0743.218246

C.F. 00316820547 – P.I. 00315600544

Sito internet: www.comune.spoleto.pg.it

www.facebook.com/comunedispoleto; www.twitter.com/comunedispoleto

www.pinterest.com/comunedispoleto

PEC: comune.spoleto@postacert.umbria.it



I Longobardi in Italia
I luoghi del potere (568-774 d.C.)
iscritti nella Lista del Patrimonio Mondiale nel 2011



Città di Spoleto

Dipartimento per il Benessere e l'Innovazione sociale,
Formazione Generale e Sportiva per la Valorizzazione della Persona

La firma digitale o analogica apposta sulla cartella compressa (file con estensione .ZIP) sana l'eventuale mancata sottoscrizione del singolo documento contenuto nella medesima cartella .ZIP.

13. CRITERI DI VALUTAZIONE DELLA PROPOSTA PROGETTUALE

Alla scadenza dei termini dell'avviso, l'Amministrazione procedente nominerà apposita Commissione, che in seduta riservata si riunirà per la valutazione delle proposte progettuali.

La Commissione, quale organo collegiale perfetto, composto da un numero dispari di membri, procederà alla valutazione delle proposte progettuali degli ETS ammessi sulla base dei criteri di valutazione di seguito descritti.

13.1 Criteri di valutazione della Proposta progettuale

Di seguito sono indicati i "Punteggi discrezionali", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla commissione.

Nella colonna identificata con la lettera D vengono indicati i "Punteggi discrezionali", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla commissione giudicatrice.

Nella colonna identificata con la lettera Q vengono indicati i "Punteggi quantitativi", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito mediante applicazione di una formula matematica.

Tabella dei criteri discrezionali (D) e quantitativi (Q) di valutazione della proposta progettuale

	ELEMENTI DI VALUTAZIONE	Criteri di valutazione motivazionali	Discrezionali	Quantitativi
A	Qualità della proposta	Qualità generale della proposta rispetto alle azioni A e B previste dall'Avviso pubblico.	Max 45 di cui:	
		Coerenza delle finalità del progetto con il contesto territoriale	Max 10 punti	
		Livello di dettaglio delle attività proposte per le azioni A e B nel raggiungimento degli obiettivi	Max 20 punti	
		Innovatività e multidisciplinarietà della proposta anche attraverso le risorse umane, gli strumenti e i materiali che si intendono utilizzare	Max 15 punti	
B	Capacità di networking e collaborazione territoriale	Capacità di lavorare in rete creando collaborazioni e sinergie con altre realtà del territorio, come associazioni, istituzioni e imprese, per la realizzazione del progetto.	Max 15 di cui:	
		Numero delle collaborazioni con realtà associative, istituzionali ed imprenditoriali del territorio		1 punto per ciascuna collaborazione per un massimo di 5 punti
		Coerenza e sinergia dei partner con le azioni progettuali	5	
		Modalità di collaborazione e governance condivisa	5	
C	Piano di comunicazione	- Qualità delle campagne di sensibilizzazione inerenti l'AZIONE A e completezza generale del piano di comunicazione per l'AZIONE B	Max 10 di cui:	
		- Varietà e adeguatezza degli strumenti inerenti le	5	



Città di Spoleto – Piazza del Comune n 1 – 06049 Spoleto (PG)
Telefono +39 0743.2181- Fax +39 0743.218246
C.F. 00316820547 – P.I. 00315600544
Sito internet: www.comune.spoleto.pg.it
www.facebook.com/comunedispoleto; www.twitter.com/comunedispoleto
www.pinterest.com/comunedispoleto
PEC: comune.spoleto@postacert.umbria.it





Città di Spoleto

Dipartimento per il Benessere e l'Innovazione sociale,
Formazione Generale e Sportiva per la Valorizzazione della Persona

		campagne di sensibilizzazione previste dall'Azione A		
		- Completezza del piano della comunicazione inerente l'Azione B	5	
D	Esperienza operatore		Max 20 punti di cui:	
		- Curriculum e l'esperienza maturata nella gestione di progetti rivolti alla tematica dell'Avviso pubblico	max 15	
		- Esperienza maturata in processi di coprogettazione	max 5 punti	1 punto per ogni progetto in coprogettazione svolto per un massimo di 5 punti
E	Pianificazione e fattibilità operativa	Coerenza e realizzabilità del cronoprogramma e dell'organizzazione delle attività	Max 10 di cui:	
		Chiarezza e dettaglio del cronoprogramma	6	
		Coerenza tra azioni, tempi e risorse economiche	4	
		TOTALE	100	

13.2 Griglia di valutazione

Per l'attribuzione dei punteggi relativi ai criteri "discrezionali" della tabella sopra riportata, verrà utilizzata la seguente metodologia:

a) ogni commissario assegnerà a ciascun elemento di valutazione un coefficiente compreso tra 0 ed 1, corrispondente ad un giudizio di merito, secondo la tabella seguente:

GIUDIZIO	COEFFICIENTE
OTTIMO	1,00
DISTINTO	0,90
MOLTO BUONO	0,80
BUONO	0,70
SUFFICIENTE	0,60
MEDIOCRE	0,50
SCARSO	0,40
MINIMO O APPENA VALUTABILE	0,20
GRAVEMENTE INSUFFICIENTE O NON VALUTABILE	0

b) verrà effettuata la media tra i coefficienti assegnati dai commissari, ottenendo così un coefficiente medio;

c) il coefficiente medio sarà moltiplicato per il punteggio massimo previsto per lo specifico criterio di riferimento;

d) sommatoria dei singoli punteggi.



Città di Spoleto – Piazza del Comune n 1 – 06049 Spoleto (PG)

Telefono +39 0743.2181- Fax +39 0743.218246

C.F. 00316820547 – P.I. 00315600544

Sito internet: www.comune.spoleto.pg.it

www.facebook.com/comunedispoleto; www.twitter.com/comunedispoleto

www.pinterest.com/comunedispoleto

PEC: comune.spoleto@postacert.umbria.it



I Longobardi in Italia
I luoghi del potere (568-774 d.C.)
iscritti nella Lista del Patrimonio Mondiale nel 2011



Città di Spoleto

Dipartimento per il Benessere e l'Innovazione sociale,
Formazione Generale e Sportiva per la Valorizzazione della Persona

I coefficienti e le relative medie, verranno espressi fino alla seconda cifra decimale; eventuali decimali ulteriori non saranno presi in considerazione e quindi troncati in automatico.

Risulterà prima in graduatoria la proposta progettuale che ha ottenuto il maggior punteggio.

A parità di punteggio finale sarà data preferenza al concorrente con maggior punteggio relativamente al **criterio A "Qualità della proposta"**.

La Proposta Progettuale dovrà raggiungere il punteggio minimo di 60/100, quale soglia di sbarramento, a tutela degli interessi pubblici connessi con la presente procedura per la prosecuzione della procedura di coprogettazione. Le proposte progettuali che ottengano un punteggio inferiore a detta soglia, saranno escluse dalla procedura.

La procedura si concluderà con l'individuazione della Proposta Progettuale valutata come la più rispondente alle finalità del medesimo Avviso pubblico e dei relativi atti (proposta con maggior punteggio). Il Comune di Spoleto si riserva la facoltà, a proprio insindacabile giudizio, di non approvare alcun progetto presentato, ovvero di approvarlo anche qualora pervenisse una sola proposta, purché valutata positivamente dalla Commissione. All'operatore selezionato sarà richiesto di confermare la propria disponibilità mediante una trattativa diretta da svolgersi attraverso la piattaforma telematica di e-procurement Net4Market.

13.3 Coprogettazione

Comune di Spoleto e ETS/ATS individuato partecipano, con propri referenti, al **Tavolo di coprogettazione**, per lo sviluppo definitivo della proposta progettuale selezionata, apportando se necessario alla medesima variazioni e/o miglioramenti e definendo anche gli aspetti esecutivi.

Le operazioni del Tavolo di coprogettazione saranno debitamente verbalizzate.

Al Tavolo potranno essere invitati anche altri soggetti individuati dal Comune in relazione alle finalità delle azioni di cui al presente Avviso pubblico.

Il tavolo di coprogettazione dovrà concludere il proprio lavoro entro il termine massimo di 30 giorni con l'elaborazione del **Progetto definitivo** degli interventi e delle attività da realizzare e la definizione condivisa del contenuto della Convenzione, mediante l'individuazione delle azioni, delle responsabilità, delle risorse, e degli strumenti di regolazione dei rapporti, nel rispetto delle finalità del presente Avviso pubblico.

Il positivo superamento di tale fase, che sarà svolta senza alcun onere per il Comune, è condizione indispensabile per l'esecuzione delle attività.

La partecipazione alla coprogettazione non dà diritto ad alcun compenso, rimborso o indennizzo di sorta. I partecipanti alla presente procedura nel prendere parte ai lavori del Tavolo di coprogettazione espressamente accettano che il Progetto definitivo elaborato diventerà di proprietà del Comune, fermo restando la possibilità per gli ETS/ATS di citare il predetto progetto all'esterno sulla base di idonea regolamentazione della comunicazione condivisa tra le parti.

Qualora il Progetto definitivo così elaborato venga ritenuto soddisfacente, l'Amministrazione Procedente procede alla chiusura del tavolo di coprogettazione.

Il Progetto Definitivo elaborato è oggetto di approvazione tramite apposito atto amministrativo.

Qualora l'esito del Tavolo di coprogettazione venisse ritenuto insoddisfacente e non rispondente ai bisogni dell'Amministrazione, quest'ultima, dopo aver dichiarato chiuso il Tavolo senza il riconoscimento di alcun contributo a qualunque titolo richiesto, può optare alternativamente per:

- lo scorrimento della graduatoria e quindi l'attivazione di un nuovo tavolo di coprogettazione;
- la revoca dell'intera procedura.

E' prevista l'istituzione del Tavolo permanente di coprogettazione, con l'obiettivo di monitorare lo stato di avanzamento e la possibilità di proporre variazioni e/o miglioramenti al progetto definitivo, nel rispetto delle finalità e prescrizioni del presente Avviso pubblico. Le variazioni sostanziali saranno disciplinate, previo accordo verbalizzato e sottoscritto tra le parti, con appositi atti aggiuntivi alla Convenzione.

14. STIPULA DELLA CONVENZIONE

L'Amministrazione Procedente e l'Ente Attuatore Partner sottoscriveranno apposita Convenzione regolante i rapporti fra le Parti.

La Convenzione verrà stipulata in forma di scrittura privata non autenticata.

Qualora necessario gli ETS firmatari dovranno formare un'Associazione Temporanea di Scopo (ATS) in base al quale i partecipanti conferiscono ad uno di essi (definito capofila) un mandato di rappresentanza. In questo caso il solo capofila sottoscriverà la Convenzione.

15. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'art. 6 della legge 241/1990, si rende noto che il responsabile del procedimento relativo al presente Avviso pubblico è la Dott.ssa Dina Bugiantelli, dirigente del Dipartimento 5 per il benessere e l'innovazione sociale, formazione generale e sportiva per la valorizzazione della persona del Comune di Spoleto.



Città di Spoleto – Piazza del Comune n 1 – 06049 Spoleto (PG)

Telefono +39 0743.2181- Fax +39 0743.218246

C.F. 00316820547 – P.I. 00315600544

Sito internet: www.comune.spoleto.pg.it

www.facebook.com/comunedispoleto; www.twitter.com/comunedispoleto

www.pinterest.com/comunedispoleto

PEC: comune.spoleto@postacert.umbria.it





Città di Spoleto

Dipartimento per il Benessere e l'Innovazione sociale,
Formazione Generale e Sportiva per la Valorizzazione della Persona

16. PUBBLICAZIONE AVVISO PUBBLICO

Il presente Avviso pubblico viene pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Spoleto al link <https://www.comune.spoleto.pg.it/trasparenza> cui rinvia al link:

https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_umbriadc per un periodo di 15 giorni.

17. RICORSO

Per qualunque controversia derivante o connessa al presente Avviso pubblico che non sia stato possibile definire in via bonaria, è competente in via esclusiva il Foro di Spoleto.

18. CODICE DI COMPORTAMENTO

Nello svolgimento delle attività oggetto della convenzione, l'aggiudicatario deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62 e nel codice di comportamento di questa Amministrazione procedente e nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, nonché nella sottosezione Rischi corruttivi e trasparenza del PIAO.

Prima della stipula della convenzione, l'affidatario ha l'onere di prendere visione dei predetti documenti consultabili sul sito del Comune di Spoleto.

19. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 ("GDPR"), si informa che:

1. i dati personali raccolti saranno trattati dal Comune di Spoleto, in qualità di Titolare del trattamento, con strumenti manuali ed elettronici, per le seguenti finalità:

- gestione dell'offerta;
- valutazione e verifica dei requisiti dell'operatore economico ai fini dell'affidamento dei servizi in oggetto;
- instaurazione e gestione del rapporto contrattuale in caso di affidamento;
- gestione degli adempimenti amministrativo-contabili e adempimenti di obblighi previsti dalla legge, da un regolamento o dalla normativa comunitaria applicabile in relazione a ciascuna delle suindicate attività.
- la base giuridica dei trattamenti di cui alle suindicate finalità è fondata:
 - sull'adempimento degli obblighi precontrattuali e contrattuali derivanti dalle richieste formulate in maniera volontaria e spontanea da parte dei soggetti interessati alla partecipazione alla presente procedura (art. 6, par. 1, lett. b) del Reg. UE 2016/679);
 - sull'adempimento degli obblighi legali cui è soggetto il Titolare del trattamento per effetto dell'attività connessa alla gestione della presente procedura (art. 6, par. 1, lett. c) del Reg. UE 2016/679);
 - sull'esecuzione di un compito di rilevante interesse pubblico (art. 6, par. 1, lett. e), art. 9, par. 2, lett. g) del Reg. UE 2016/679 e art. 2-sexies, co. 2, lettera m) del D. Lgs. 10/8/2018 n. 101).
- i dati giudiziari (dati personali relativi a condanne penali e reati) sono richiesti ai sensi dell'articolo 94 del D.Lgs. 36/2023 e vengono trattati in conformità al disposto dell'art. 10 del Reg. UE 2016/679.
- il conferimento dei dati personali deve considerarsi presupposto necessario per la partecipazione alla presente procedura di affidamento e per il perseguimento delle suindicate finalità. Il mancato conferimento comporta l'impossibilità per il Titolare del trattamento di svolgere le predette attività con la conseguente esclusione dalla procedura o la decadenza dell'affidamento.
- nel perseguimento delle finalità suesposte, i dati personali acquisiti potranno essere comunicati ad enti locali, enti pubblici, pubbliche amministrazioni, organi dell'autorità giudiziaria, soggetti aventi titolo ai sensi della Legge 241/1990 e del D.Lgs. 267/2000; il Titolare del trattamento potrà, inoltre, comunicare i dati raccolti ai soggetti dei quali si avvale per lo svolgimento di attività necessarie per il raggiungimento delle finalità sopra indicate e descritte. Tali soggetti, che trattano i dati per conto del Titolare, sono stati appositamente designati Responsabili del trattamento dei dati. L'elenco dei



Città di Spoleto – Piazza del Comune n 1 – 06049 Spoleto (PG)

Telefono +39 0743.2181- Fax +39 0743.218246

C.F. 00316820547 – P.I. 00315600544

Sito internet: www.comune.spoleto.pg.it

www.facebook.com/comunedispoleto; www.twitter.com/comunedispoleto

www.pinterest.com/comunedispoleto

PEC: comune.spoleto@postacert.umbria.it



I Longobardi in Italia
I luoghi del potere (568-774 d.C.)
iscritti nella Lista del Patrimonio Mondiale nel 2011



Città di Spoleto

Dipartimento per il Benessere e l'Innovazione sociale,
Formazione Generale e Sportiva per la Valorizzazione della Persona

Responsabili del trattamento può essere richiesto contattando il Comune di Spoleto ai seguenti recapiti: tel. 07432181; fax 0743218246; PEC: comune.spoleto@postacert.umbria.it. I dati personali potranno, infine, essere trattati dal personale interno appositamente istruito ed autorizzato dal Titolare a compiere operazioni di trattamento.

2. I diritti sopramenzionati possono essere esercitati rivolgendosi al Comune di Spoleto, ai recapiti sopra indicati, o al Responsabile della protezione dei dati, avv. Francesca Potì, e.mail dpo@comune.spoleto.pg.it. L'esercizio dei diritti in qualità di interessato è gratuito ai sensi dell'articolo 12 del Reg. (UE) 2016/679. Tuttavia, nel caso di richieste manifestamente infondate o eccessive, anche per la loro ripetitività, il Titolare potrebbe addebitare un contributo spese ragionevole, alla luce dei costi amministrativi sostenuti per gestire la richiesta, o negare la soddisfazione della richiesta stessa.

Allegati:

- allegato A - domanda di partecipazione e dichiarazioni;
- allegato B - Scheda proposta progettuale;
- allegato C - Disciplinare telematico.

La Dirigente
dott.ssa Dina Bugiantelli

Il presente documento è redatto in formato digitale ai sensi del decreto legislativo 7 marzo 2005 n. 82 recante il "Codice dell'amministrazione digitale" ed è conservato in originale presso l'archivio informatico del Comune di Spoleto.

