

Convenzione tra il comune di Spoleto ed il soggetto beneficiario di contributi economici previsti dall'avviso per il sostegno di rilevanti iniziative localizzate nel territorio comunale, volte alla promozione e allo sviluppo socio-economico-culturale del territorio.

CONTRIBUTO €,00

- INIZIATIVA " DENOMINAZIONE " Contributo concesso in "De minimis"

CAR: 34368

Cod_bando:

.....

COR: xxxxxxxx

CONVENZIONE TRA

Comune di Spoleto (d'ora innanzi "Comune"), nella persona del Dirigente del Dipartimento marketing, l'innovazione imprenditoriale ed il turismo 4.0 per la valorizzazione dell'economia locale, dott. Sandro Frontalini, domiciliato per la carica presso la sede del Dipartimento, sita presso Palazzo Mauri, Via Brignone, n. 14, Spoleto

E

xxxxxxxxxxxx (d'ora innanzi "Beneficiario" o "Soggetto Beneficiario"), C.F. xxxxxxxxxxxx e P.I. xxxxxxxxxxxx con sede legale in xxxxxxxxx (.....) alla via/viale/Piazza xxxxxxxxxxxxxxxxx n. xx - C.A.P. nella persona del legale rappresentante xxxxxxxxxxxxxxxxx, Nome Cognome nato/a a xxxxxxxxx (....) il xxxxxxxxxxxxxxxxx.

PREMESSO CHE

Il Comune di Spoleto ha tra i propri obiettivi la valorizzazione dell'economia locale, anche tramite il sostegno alle più rilevanti iniziative realizzate da soggetti economici nel territorio spoletino, volte alla promozione e allo sviluppo socio-economico-culturale del territorio con positive ricadute sul turismo e sul generale tessuto economico.

L'amministrazione comunale, pertanto, in coerenza con il Dup 2025-2027, ha espresso la volontà di sostenere iniziative ed eventi di particolare rilievo, realizzate da soggetti privati, rispondenti ai criteri e alle finalità sopra richiamate mediante la concessione di contributi economici e vantaggi, nel rispetto dei principi di trasparenza, imparzialità e buon andamento dell'azione amministrativa e ha definito le aree di intervento e le risorse destinate al raggiungimento di tali obiettivi.

A tal fine in esecuzione dell'indirizzo espresso dalla Giunta comunale con la deliberazione n. 380 del 20/11/2025 si procede, in via sperimentale, con la definizione e l'applicazione di nuove procedure e criteri, coerenti con l'impostazione delle nuove previsioni normative e di quelle regolamentari in fase di approvazione, alla selezione e all'individuazione dei soggetti destinatari dell'erogazione di sostegni riservati alle imprese. L'applicazione delle nuove modalità in via sperimentale consentirà di testare sul campo gli effetti e la validità del nuovo percorso per la concessione dei contributi alle imprese e di introdurre specifici riferimenti per il rispetto della normativa (anche di derivazione comunitaria) sugli aiuti di stato e la tutela della concorrenza, costituendo così un importante passaggio per la definizione e l'approvazione del nuovo regolamento per la concessione di contributi e benefici economici.

In conformità agli indirizzi ricevuti il Dipartimento n. 3, pertanto, ha predisposto un avviso di manifestazione di interesse per la selezione della migliore proposta per ciascun settore di intervento nelle aree di interesse individuate dalla Giunta comunale, da parte di imprese che hanno già realizzato o intendono realizzare nell'anno 2025, iniziative finalizzate a promuovere il territorio, ad aumentarne la capacità attrattiva, tali da produrre ricadute positive sul turismo e sul generale tessuto economico.

Con determinazione dirigenziale n. 1632 del 27/11/2025 è stato approvato l'Avviso pubblico a sostegno delle imprese (d'ora in avanti Avviso) unitamente alla modulistica, pubblicato nella medesima data sul portale istituzionale del Comune di Spoleto;

A seguito della scadenza dell'Avviso fissata al 15 dicembre 2025, il Dipartimento n.3, con determinazione dirigenziale n. del /2025, ha approvato gli esiti della valutazione delle proposte pervenute e definito le proposte progettuali ammesse a contributo per ciascun settore di interesse;

Il Soggetto Beneficiario, proponente l'iniziativa dal titolo "xxxxxxxxxx", è il soggetto selezionato come destinatario di contributo per il settore

Con la medesima determinazione dirigenziale n. del, il Dipartimento n. 3 ha provveduto ad impegnare la somma di € ,00 quale contributo da elargire a favore del soggetto ammesso a contributo;

CONSIDERATO CHE

Il citato Avviso ha previsto all'art. 10 che "il soggetto proponente, il cui progetto sia stato ammesso a contributo ai sensi di quanto previsto dai precedenti articoli, dovrà sottoscrivere apposita Convenzione.

Tutto ciò premesso e considerato, si conviene e stipula quanto segue

Art. 1 (Premesse)

Le premesse formano parte integrante e sostanziale della presente Convenzione.

Art. 2 (Oggetto)

1. La presente Convenzione disciplina i rapporti tra il Comune di Spoleto ed il Beneficiario, in merito alle forme di collaborazione, gli impegni, le procedure di erogazione e di rendicontazione oltre a quelle di monitoraggio sullo stato di avanzamento dell'iniziativa dal titolo "Nome iniziativa", per la quale è stata determinata l'assegnazione di contributo economico ai sensi dell'Avviso pubblico all'oggetto.
2. Per tutto quanto non disciplinato con la presente convenzione si rimanda all'Avviso pubblico e relativi allegati. Per le modalità di rendicontazione e i criteri di ammissibilità dei costi si rimanda inoltre alle Linee guida per la rendicontazione e alla relativa modulistica.

Art. 3 (Durata)

L'efficacia della presente Convenzione inizia nella data di sottoscrizione della stessa e termina con l'erogazione del contributo risultato ammissibile in esito ai controlli di rendicontazione del progetto.

Art. 4 (Attività)

Le attività oggetto dell'iniziativa sono quelle illustrate dal Soggetto Beneficiario nella Scheda descrittiva della proposta, trasmessa unitamente alla domanda di partecipazione e che si allega al presente atto sotto la **lettera "A"**.

Art. 5 (Impegni reciproci)

1. Il Comune si impegna a:
 - a) corrispondere il contributo assegnato per la realizzazione dell'iniziativa di cui alla presente Convenzione, in seguito all'avvenuta ricezione della Richiesta di erogazione del contributo nonché alla verifica da parte degli uffici competenti:
 - sulla regolare esecuzione delle attività;
 - sulla regolarità della documentazione di rendiconto presentata e l'ammissibilità delle spese imputate all'iniziativa;
 - b) trattare i dati personali conferiti dal Beneficiario nell'ambito della partecipazione all'Avviso nel rispetto della vigente normativa, secondo quanto indicato nell'Informativa

ai sensi dell'art. 13 del Reg. (UE) 2016/679, già sottoscritta dal Beneficiario in sede di candidatura.

2. Il Beneficiario si impegna a:

- a) realizzare le attività nel pieno rispetto della proposta presentata e del relativo Bilancio preventivo come presentato in sede di domanda di partecipazione, e comunque nel rispetto delle finalità contenute nella proposta stessa, fatte salve le eventuali variazioni autorizzate ai sensi dell'art. 6 della presente Convenzione;
- b) informare tempestivamente il Comune di Spoleto in merito a eventuali modifiche della struttura societaria e/o operativa che possano avere un impatto sull'attuazione dell'operazione di competenza e sulla capacità di continuare ad adempiere agli obblighi previsti dalla presente Convenzione;
- c) assolvere agli adempimenti di rendicontazione delle spese effettivamente sostenute per la realizzazione dell'iniziativa, come indicato all'art. 8 della presente Convenzione e dalle Linee Guida alla rendicontazione;
- d) fornire ogni documento ritenuto necessario o utile ai fini del monitoraggio, delle verifiche e dei controlli disposti dal Comune ai sensi della presente Convenzione, e conservare tutti i documenti relativi all'iniziativa sotto forma di originali o di copie autenticate su supporti informatici comunemente accettati, che comprovano l'effettiva spesa sostenuta per eventuali accertamenti e controlli;
- e) restituire le somme concesse nei casi previsti di revoca parziale o totale di cui all'art. 10 della presente Convenzione;
- f) rispettare il principio di tracciabilità dei flussi finanziari secondo quanto disposto dall'art. 3, co. 7 della legge n. 136/2010, come da **Dichiarazione di tracciabilità dei flussi finanziari** in cui indicare gli estremi del conto corrente bancario o postale dedicato (anche in maniera non esclusiva) sul quale dovranno transitare obbligatoriamente tutti i pagamenti imputati alla rendicontazione dell'iniziativa, l'accredito del contributo e eventuali ulteriori versamenti a copertura delle spese sostenute, nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su esso;
- g) assumersi la responsabilità a tutti gli effetti, civili e penali, delle operazioni correlate alla realizzazione dell'iniziativa ammessa a contributo e di esonerare da ogni conseguenza derivante dal mancato rispetto delle normative nazionali e comunitarie il Comune di Spoleto senza possibilità di rivalsa, anche solo parziale, nei confronti dell'Ente stesso, e sollevare il Comune di Spoleto da ogni pretesa di responsabilità verso terzi, per fatti connessi alla realizzazione dell'iniziativa;
- h) garantire al Comune di Spoleto la medesima visibilità riservata agli altri soggetti pubblici e/o privati che abbiano sostenuto finanziariamente la realizzazione dell'iniziativa (ad esempio, tramite menzione e/o apposizione dei loghi nei materiali di pubblicizzazione e promozione dell'iniziativa sovvenzionata);
- i) concedere al Comune di Spoleto, la possibilità di utilizzare e condividere sui propri canali social eventuali contenuti ufficiali sul work in progress della promozione dell'iniziativa;
- j) rispettare e attuare quanto previsto dalle specifiche normative nazionali, regionali e locali in materia di sicurezza sanitaria, fiscale, assistenziale, di collocamento;
- k) il rispetto delle disposizioni in materia di cumulo tra aiuti di Stato;
- l) mantenere per tutto il periodo di svolgimento e fino all'erogazione del contributo economico i requisiti per l'accesso al contributo di cui all'art. 3 dell'Avviso pubblico;
- m) comunicare tempestivamente la volontà di rinunciare al contributo, da trasmettere all'indirizzo PEC comune.spoleto@postacert.umbria.it nonché informare tempestivamente circa l'insorgere di eventuali procedure amministrative o giudiziarie concernenti l'iniziativa finanziata.

Il Beneficiario è tenuto a operare nel rispetto della vigente normativa sulla Privacy. I dati personali acquisiti nel corso dell’attuazione dell’iniziativa non potranno essere riprodotti, né resi noti a terzi in alcuna formalità e modalità. Tali dati, quindi, potranno essere utilizzati esclusivamente per le finalità strettamente connesse all’esecuzione della presente Convenzione. In relazione al trattamento dei dati direttamente acquisiti, il Beneficiario adotta le misure organizzative e procedurali necessarie a garantire la sicurezza dei dati stessi. È fatto assoluto divieto al Beneficiario di diffondere i dati personali acquisiti e di diffonderli ad altri soggetti pubblici e/o privati, fatte salve le eccezioni di legge.

Art. 6

(Variazioni al progetto)

Nel corso dell’attuazione dell’intervento, il Beneficiario può presentare richiesta di variazione del progetto. Le richieste di variazione, debitamente motivate, andranno trasmesse, con un preavviso congruo a consentirne preventiva autorizzazione, all’indirizzo **comune.spoleto@postacert.umbria.it**. Il responsabile del procedimento valuterà tali richieste.

Non sono ammesse variazioni che incidano sul giudizio attribuito in fase di valutazione.

Art. 7

(Spese ammissibili)

Le spese saranno ritenute ammissibili se rispondenti ai criteri generali di ammissibilità riportati all’art. 6 dell’Avviso pubblico e rendicontate in conformità con quanto indicato nelle Linee guida alla rendicontazione.

Art. 8

(Modalità di rendicontazione delle spese)

La rendicontazione delle spese dovrà essere presentata a mezzo PEC entro il termine di 30 giorni dalla sottoscrizione della convenzione.

Il termine per la presentazione del rendiconto è improrogabile salvo causa di forza maggiore, debitamente motivata e documentata, riconosciuta dall’amministrazione comunale.

La PEC dovrà riportare in oggetto “*Contributo per la realizzazione dell’iniziativa (inserire denominazione) - Rendicontazione finale*”, e contenere la seguente documentazione:

- a) Richiesta di erogazione del contributo (Modello 01);
- b) Piano economico consuntivo (Modello 02);
- c) Nota delle spese rendicontate (Modello 03);
- d) Documentazione giustificativa delle spese rendicontate, a titolo esemplificativo: copia delle fatture di cui si chiede il rimborso e dei bonifici con cui sono state quietanzate;
- e) Schema tracciabilità dei flussi finanziari (Modello 04);
- f) Relazione di rendiconto finale che evidensi i risultati principali, ricaduta economica diretta sul territorio e indicatori turistici chiave quali a titolo di esempio il numero dei partecipanti e provenienza, la spesa turistica generata, la copertura sui mezzi di comunicazione: rassegna stampa e dati di impatto sui social media. Feedback generati dall’evento.

I documenti di cui ai punti a), b), c), e) ed f) dovranno essere firmati dal Legale Rappresentante del soggetto beneficiario.

Nel caso in cui la documentazione trasmessa risultasse incompleta o poco chiara l’Amministrazione si riserva di richiedere integrazioni e/o chiarimenti. Il mancato riscontro alla richiesta di integrazione/chiarimento entro i termini indicati nella comunicazione causerà il taglio degli importi non opportunamente rendicontati.

Per quanto non espressamente indicato si rimanda alle “Linee guida di rendicontazione”.

Art. 9

(Quadro finanziario e Modalità di erogazione del contributo)

1. Il contributo pubblico a fondo perduto erogato con fondi del Comune di Spoleto è pari a € ,00 (.....//00).
 2. In particolare, l'obiettivo perseguito dall'Amministrazione Comunale si realizza attraverso la concessione di agevolazioni sotto forma di sovvenzioni a fondo perduto ai sensi del Regolamento UE 2023/2831 della Commissione Europea relativo all'applicazione degli articoli 107 del trattato sul funzionamento dell'Unione Europea agli aiuti de minimis.
Ai sensi del predetto Reg. UE 2831/2023 l'importo complessivo degli aiuti "de minimis" concedibili ad una medesima impresa non deve superare i 300.000,00 euro, nell'arco dei tre anni precedenti la data di concessione dell'aiuto.
3. L'erogazione del contributo è subordinata a:
 - alla verifica della correttezza della rendicontazione presentata e del rispetto di tutti i vincoli economici riportati nell'avviso;
 - alla verifica di conformità delle attività realizzate rispetto a quanto indicato nella scheda descrittivo-illustrativa
 - alla verifica di conformità delle attività realizzate con quanto disciplinato dall'avviso in oggetto;
 - alla verifica di correttezza contributiva ed assistenziale ovvero all'acquisizione del DURC;
 - alla verifica dei requisiti di ordine generale da parte del beneficiario dichiarati in fase di presentazione della domanda.
 4. Il contributo economico sarà accreditato sul conto corrente dedicato indicato dal beneficiario.

Art. 10
(Revoca del finanziamento)

1. Il contributo concesso potrà essere revocato totalmente o parzialmente dall'Amministrazione comunale nei casi di seguito riepilogati.
2. Sono cause di revoca totale del contributo concesso:
 - a) l'assenza originaria dei requisiti soggettivi di ammissibilità rilevata in qualsiasi momento successivo alla sottoscrizione della Convenzione;
 - b) la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese in riferimento a requisiti o fatti essenziali per la concessione del contributo, ovvero la non corrispondenza tra le predette dichiarazioni con quanto effettivamente risultante dalla documentazione prodotta e/o acquisita d'ufficio, rilevata in qualsiasi momento successivo alla sottoscrizione della Convenzione;
 - c) il mancato rispetto degli obblighi dei beneficiari previsti dall'art. 11 dell'Avviso, laddove applicabili;
 - d) la mancata presentazione della rendicontazione finale entro il termine prescritto dall'Avviso salvo causa di forza maggiore documentata;
 - e) gravi irregolarità della documentazione di rendiconto presentata tale da palesare la non veridicità delle informazioni di carattere gestionale, amministrativo e contabile prodotte;
3. L'avvio del procedimento di revoca del contributo verrà comunicato a mezzo PEC al beneficiario che potrà presentare le proprie osservazioni entro il termine perentorio indicato nella comunicazione. Le osservazioni presentate verranno esaminate al fine di addivenire all'archiviazione del procedimento di revoca o, di contro, all'adozione del provvedimento di revoca. In assenza di riscontro da parte del beneficiario il Comune di

Spoletto concluderà il procedimento con l'adozione del provvedimento di revoca del contributo concesso.

4. È causa di revoca parziale del contributo concesso la presentazione a rendiconto di documentazione giustificativa della spesa irregolare e/o inammissibile alla luce di quanto previsto dall'art. 6 del presente Avviso e dalle Linee guida alla rendicontazione. La revoca parziale del contributo verrà comunicata con apposita nota trasmessa a mezzo PEC al beneficiario che potrà presentare le proprie osservazioni entro il termine perentorio indicato nella stessa. Le osservazioni presentate verranno valutate mediante istruttoria dal Servizio Sviluppo Locale del Dipartimento n. 3, al fine di addivenire al loro accoglimento o rigetto. In assenza di riscontro da parte del beneficiario il Comune di Spoleto considererà tacitamente accettato il taglio applicato al finanziamento.

L'efficacia della presente Convenzione è risolutivamente condizionata, ai sensi dell'art. 18 comma 3-bis della legge 241/1990, all'esito dei controlli posti in essere dall'Amministrazione per la verifica dei requisiti previsti dall'Avviso.

Art. 11

(Monitoraggio, verifiche e controlli)

1. Il Beneficiario è tenuto a fornire, qualora il Comune ne faccia richiesta, anche attraverso eventuale apposita scheda di monitoraggio, ogni informazione sia ritenuta necessaria o utile ai fini delle verifiche di competenza sull'utilizzo delle risorse erogate, sulle attività previste nella proposta presentata e sul loro stato di attuazione.
2. Il Comune effettuerà, ai sensi del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 (Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa) e successive modifiche, le verifiche sul possesso dei requisiti di ordine generale da parte del beneficiario dichiarati in fase di presentazione della domanda.
3. Eventuali gravi inadempimenti a carico del Beneficiario, riscontrati in esito al monitoraggio, alle verifiche e ai controlli di cui ai punti precedenti, possono comportare la revoca del contributo e/o il recupero delle quote eventualmente erogate.

Art. 12

(Clausola di Manleva)

1. Il Soggetto Beneficiario esonera il Comune di Spoleto da qualsiasi rapporto di debito o di responsabilità diretta nei confronti di fornitori di servizi, incaricati dal Soggetto attuatore stesso, per attività di esecuzione dell'iniziativa ammessa a contributo e disciplinata con la presente Convenzione.
2. Il Soggetto Beneficiario è responsabile di qualsiasi danno che i terzi subiscano in dipendenza dell'esecuzione dell'iniziativa e delle attività connesse e non potrà quindi pretendere di rivalersi nei confronti del Comune di Spoleto in alcun modo.

Art. 13

(Foro Competente)

Il Foro competente per qualsivoglia controversia che dovesse originarsi nell'interpretazione o nell'esecuzione della presente Convenzione è esclusivamente quello di Spoleto.

Art. 14

(Trattamento dei dati personali)

1. In attuazione del Codice in materia di protezione dei dati personali (D.Lgs. n. 196/2003, Regolamento UE n. 2016/679 e D.Lgs. 101/2018), i dati trasmessi al Comune di Spoleto per la partecipazione all'Avviso e per la realizzazione dell'iniziativa saranno utilizzati esclusivamente per le finalità previste dall'Avviso stesso, e saranno oggetto di trattamento nel pieno rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di riservatezza ai quali è tenuta la Pubblica

Amministrazione. Per tutti gli aspetti inerenti al trattamento dei dati personali, si rimanda all’Informativa ai sensi dell’art. 13 del Reg. (UE) 2016/679, già sottoscritta dal Beneficiario in sede di candidatura.

Art. 15
(Disposizioni finali)

Per tutto quanto non disciplinato dalla presente Convenzione e relativi allegati, si fa riferimento a quanto disposto nella normativa, anche sopravvenuta, comunitaria, nazionale e regionale applicabile.

Art. 16
(Registrazione)

La registrazione del presente si realizzerà solo al verificarsi del caso d’uso, così come previsto dall’art. 6 del Tur (DPR n. 131/1986).

Letto, confermato e sottoscritto

Spoletto, data della sottoscrizione digitale

Per il Comune di Spoleto

Per il soggetto beneficiario

Dott. Sandro Frontalini

.....

Hanno sottoscritto il presente atto, con firma digitale mediante utilizzo di valido certificato elettronico di sottoscrizione, previa dichiarazione di conoscere l’esatto contenuto del documento medesimo. Le firme, in formato digitale, sono state apposte sull’originale del presente atto ai sensi dell’art.24 del D.Lgs. n.82/2005 e s.m.i. (CAD).

Il presente atto è conservato in originale negli archivi informatici del Comune di Spoleto, ai sensi dell’art. 22 del D.Lgs. n.82/2005