

- Dipartimento Marketing, innovazione imprenditoriale,
turismo 4.0 e valorizzazione dell'economia locale -

ALLEGATO B

Avviso per l'acquisizione di manifestazioni di interesse da parte di operatori economici per il sostegno di rilevanti iniziative localizzate nel territorio comunale, volte alla promozione e allo sviluppo socio-economico-culturale del territorio.

Linee guida alla rendicontazione delle spese

Premessa

Il presente documento "Linee Guida alla rendicontazione delle spese" contiene le modalità cui deve attenersi il soggetto beneficiario per la rendicontazione delle spese sostenute e la richiesta di erogazione del contributo nell'ambito dell'Avviso per l'acquisizione di manifestazioni di interesse da parte di operatori economici per il sostegno di rilevanti iniziative localizzate nel territorio comunale, volte alla promozione e allo sviluppo socio-economico-culturale del territorio.

Si compone delle seguenti sezioni:

- Modalità di presentazione del rendiconto;
- Criteri generali di ammissibilità della spesa;
- Documentazione giustificativa della spesa;
- Revoca del contributo.

Modalità di presentazione del rendiconto

La rendicontazione delle spese andrà trasmessa a mezzo PEC all'indirizzo comune.spoleto@postacert.umbria.it entro i termini indicati nella convenzione stipulata con il soggetto beneficiario del contributo.

I termini per la presentazione del rendiconto sono improrogabili e il loro mancato rispetto determina la revoca del contributo concesso.

La PEC contenente la documentazione di rendiconto dovrà riportare in oggetto la seguente dicitura **"Contributo per la realizzazione dell'iniziativa (inserire denominazione) – Rendicontazione finale"** e contenere la seguente documentazione:

- Richiesta di erogazione del contributo (Modello 01);
- Piano economico consuntivo (Modello 02);

*- Dipartimento Marketing, innovazione imprenditoriale,
turismo 4.0 e valorizzazione dell'economia locale -*

- Elenco delle spese sostenute (Modello 03);
- Documentazione giustificativa delle spese sostenute;
- Schema tracciabilità dei flussi finanziari (Modello 04)
- Relazione di rendiconto finale che evidenzia i risultati principali, ricaduta economica diretta sul territorio e indicatori turistici chiave quali a titolo di esempio il numero dei partecipanti e provenienza, la spesa turistica generata, la copertura sui mezzi di comunicazione: rassegna stampa e dati di impatto sui social media. Feedback generati dall'evento.

I modelli, allegati alle presenti Linee Guida, andranno trasmessi in formato pdf sottoscritti dal legale rappresentante del soggetto beneficiario; il solo modello 03 andrà, inoltre, trasmesso in formato excel.

Nel caso in cui la documentazione trasmessa risultasse incompleta o poco chiara l'Amministrazione si riserva di richiedere integrazioni e/o chiarimenti. Il mancato riscontro alla richiesta di integrazione/chiarimento entro i termini indicati nella comunicazione causerà il taglio degli importi non opportunamente rendicontati.

Criteri generali di ammissibilità della spesa

Le spese rendicontate saranno ritenute ammissibili se risponderanno ai seguenti criteri generali:

- Chiaramente riferibili all'iniziativa/evento per il quale il contributo è stato richiesto.
- Sostenute nel periodo di eleggibilità della spesa.

Saranno considerate ammissibili le spese sostenute nell'anno 2025 ed entro e non oltre il 31/12/2025.

- Coerenti con il Piano economico preventivo.

A tal proposito si specifica che l'importo del contributo concesso al beneficiario viene determinato alla luce di quanto indicato nel **Piano economico preventivo** (Allegato 6). Il beneficiario potrà variare senza preventiva autorizzazione gli importi imputati a ciascuna voce di spesa del Piano economico preventivo ma, in nessun caso, potrà ricevere un contributo maggiore rispetto a quello concessogli in fase di approvazione della proposta. Pertanto, un eventuale aumento delle spese in fase di realizzazione delle iniziative rimarrà interamente a carico del beneficiario e non potrà essere coperto mediante contributo del Comune di Spoleto.

- Tracciabili.

Saranno considerati ammissibili i pagamenti relativi al progetto ammesso a contributo, effettuati attraverso l'utilizzo di bonifici, assegni, carta di credito, bancomat. Tali pagamenti dovranno essere addebitati sul conto corrente intestato al beneficiario indicato nella Dichiarazione di tracciabilità dei flussi finanziari. È escluso il pagamento in contanti.

*- Dipartimento Marketing, innovazione imprenditoriale,
turismo 4.0 e valorizzazione dell'economia locale -*

Saranno ritenute inammissibili le spese:

- che non rientrino nelle categorie di costo di cui al comma 1 del presente articolo;
- che non rispettano i requisiti generali di ammissibilità di cui al comma 2 del presente articolo;
- sostenute da soggetti diversi dal beneficiario del contributo (soggetto che ha presentata la domanda di ammissione a contributo e che è successivamente risultato aggiudicatario del contributo);
- destinate al pagamento dell'IVA, ad eccezione del caso in cui quest'ultima sia, per il beneficiario, indetraibile e rappresenti, dunque, un costo definitivamente sostenuto;
- destinate al pagamento di multe, penali, ammende e altre sanzioni pecuniarie;
- destinate al pagamento di depositi cauzionali.

Documentazione giustificativa della spesa

Le spese ammissibili a rendicontazione corrisponderanno a soli costi reali effettivamente sostenuti dal beneficiario e quietanzati mediante pagamenti interamente eseguiti con gli strumenti già elencati.

Tutti i documenti giustificativi di spesa oggetto di rendicontazione devono essere intestati al beneficiario dell'iniziativa.

Di seguito un riepilogo della documentazione richiesta per la giustificazione delle spese sostenute per ciascuna categoria di costo.

Revoca del contributo

Il contributo decade a seguito di formale atto di rinuncia da parte del soggetto giuridico beneficiario, motivata da cause di forza maggiore sopraggiunte successivamente alla richiesta dell'agevolazione. La rinuncia deve essere comunicata al Comune di Spoleto a mezzo posta elettronica certificata all'indirizzo: comune.spoleto@postacert.umbria.it

Sono cause di **revoca totale** del contributo concesso:

1. l'assenza originaria dei requisiti soggettivi di ammissibilità rilevata in qualsiasi momento successivo alla sottoscrizione della Convenzione;
2. la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese in riferimento a requisiti o fatti essenziali per la concessione del contributo, ovvero la non corrispondenza tra le predette dichiarazioni con quanto effettivamente risultante dalla documentazione prodotta e/o acquisita d'ufficio, rilevata in qualsiasi momento successivo alla sottoscrizione della Convenzione;

*- Dipartimento Marketing, innovazione imprenditoriale,
turismo 4.0 e valorizzazione dell'economia locale -*

3. il mancato rispetto degli obblighi dei beneficiari previsti dall'art. 11 del presente Avviso, laddove applicabili;
4. la mancata presentazione della rendicontazione finale di progetto entro il termine prescritto dal presente Avviso;
5. gravi irregolarità della documentazione di rendiconto presentata tale da palesare la non veridicità delle informazioni di carattere gestionale, amministrativo e contabile prodotte;

L'avvio del procedimento di revoca del contributo verrà comunicato a mezzo PEC al beneficiario che potrà presentare le proprie osservazioni entro il termine perentorio indicato nella comunicazione. Le osservazioni presentate verranno esaminate al fine di addivenire all'archiviazione del procedimento di revoca o, di contro, all'adozione del provvedimento di revoca. In assenza di riscontro da parte del beneficiario il Comune di Spoleto concluderà il procedimento con l'adozione del provvedimento di revoca del contributo concesso.

È causa di revoca parziale del contributo concesso la presentazione a rendiconto di documentazione giustificativa della spesa irregolare e/o inammissibile alla luce di quanto previsto dall'art. 6 del presente Avviso e dalle Linee guida alla rendicontazione.

La revoca parziale del contributo verrà comunicata con apposita nota trasmessa a mezzo PEC al beneficiario che potrà presentare le proprie osservazioni entro il termine perentorio indicato nella stessa. Le osservazioni presentate verranno valutate mediante istruttoria dal Servizio Sviluppo Locale del Dipartimento n. 3 al fine di addivenire al loro accoglimento o rigetto. In assenza di riscontro da parte del beneficiario il Comune di Spoleto considererà tacitamente accettato il taglio applicato al contributo.