

- Dipartimento Marketing, innovazione imprenditoriale,
turismo 4.0 e valorizzazione dell'economia locale -

ALLEGATO A

Avviso per l'acquisizione di manifestazioni di interesse da parte di operatori economici per il sostegno di rilevanti iniziative localizzate nel territorio comunale, volte alla promozione e allo sviluppo socio-economico-culturale del territorio.

Articolo 1 PREMESSA

In esecuzione della deliberazione di giunta comunale n. 380 del 20 novembre 2025, con il presente avviso esplorativo, il Dipartimento n. 3 – Marketing, l'innovazione imprenditoriale ed il turismo 4.0 per la valorizzazione dell'economia locale, procede, in via sperimentale, all'acquisizione di manifestazioni di interesse da parte di operatori economici per il sostegno di rilevanti iniziative localizzate nel territorio comunale volte alla promozione e allo sviluppo socio-economico-culturale del territorio.

Le motivazioni che hanno determinato tale scelta sono da ricercare nella volontà di valorizzare attività di promozione che creino e abbiano positive ricadute sul tessuto socio-economico della città.

Nella citata deliberazione sono stati definiti i settori di intervento e la distribuzione delle risorse disponibili che saranno assegnate alla migliore proposta per ciascun settore. I settori di intervento sono i seguenti: audiovisivo, enogastronomia, turismo outdoor, iniziative innovative tra spettacolo ed enogastronomia.

Per le finalità di cui sopra, con Determinazione dirigenziale n. 1632 del 27 novembre 2025 è stato approvato il presente Avviso, unitamente alla relativa modulistica.

Articolo 2 Oggetto

Il presente Avviso è finalizzato ad offrire sostegno alle imprese mediante l'erogazione di contributi fino alla misura massima del 50% delle spese sostenute, per la realizzazione di una particolare iniziativa/evento, che si qualifica per il suo particolare rilievo, nella città di Spoleto, finalizzato alla promozione e allo sviluppo socio-economico-culturale del territorio con positive ricadute sul turismo e sul generale tessuto economico.

Articolo 3

Tipologia di soggetti destinatari e requisiti di ammissibilità soggettiva

Il presente Avviso è rivolto alle imprese che, alla data di presentazione della domanda, esercitano le attività nei settori richiamati dal presente avviso e per i quali l'impresa presenta la domanda.

Possono presentare domanda i soggetti in possesso dei seguenti requisiti:

*- Dipartimento Marketing, innovazione imprenditoriale,
turismo 4.0 e valorizzazione dell'economia locale -*

- essere regolarmente iscritte come "Attiva" al Registro delle Imprese istituito presso la Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura competente per territorio o ad un registro equivalente in uno Stato membro dell'Unione Europea per settori di attività desumibili dal codice attività o dall'oggetto sociale che comprendono quelle di cui al presente avviso;
- essere in possesso alla data di presentazione della domanda dei requisiti che dovranno essere mantenuti per tutta la durata della convenzione e fino all'erogazione del saldo a pena di revoca, come di seguito specificato:
- trovarsi in una situazione di regolarità contributiva nei confronti dell'INPS e dell'INAIL (o organismi omologhi in caso di soggetti richiedenti con sede e nazionalità di Stati membri della UE diversi dall'Italia);
- avere legali rappresentanti, amministratori e soci per i quali non sussistano cause di divieto, decadenza e sospensione previste dall'art. 10 della Legge n. 575/1965 (Disposizioni contro la mafia);
- essere nel pieno e libero esercizio dei propri diritti, non in stato di fallimento, non essere sottoposta a procedure di liquidazione (anche volontaria), concordato preventivo, concordato con continuità aziendale, o in qualsiasi altra situazione equivalente secondo la normativa vigente;
- essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento delle imposte e delle tasse dovute all'Erario italiano o dello Stato di stabilimento.
- non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia fiscale e contributiva che possano precludere l'ottenimento di contributi pubblici.
- possedere una casella di Posta Elettronica Certificata (PEC) direttamente ad esso imputabile, quale domicilio digitale.

Il soggetto che presenta domanda di partecipazione al presente avviso, una volta concesso il contributo, risulterà esserne l'unico beneficiario. Ne consegue che, in fase di rendicontazione, saranno ritenute ammissibili esclusivamente le spese derivanti da documenti giustificativi ad esso intestati e da esso quietanzati mediante bonifico bancario o altri strumenti di pagamento tracciabili.

Il soggetto richiedente deve rispettare i limiti imposti dalla normativa comunitaria sul cumulo in regime De Minimis, presentando apposita **Dichiarazione** sostitutiva di certificazione sul cumulo di aiuti in regime **De Minimis (ALLEGATO 3)**;

Il soggetto richiedente deve essere in regola con le disposizioni in materia di aiuti ex art. 107 del Trattato UE individuati come illegali o incompatibili dalla Commissione europea; detto requisito è soddisfatto laddove il richiedente non sia stato "destinatario di un ordine di recupero pendente a seguito di una precedente decisione della Commissione che dichiara un aiuto illegale e incompatibile" (**dichiarazione Deggendorf - ALLEGATO 4**).

Il possesso dei succitati requisiti e delle condizioni di presentazione delle domande, da attestare ai sensi del D.P.R. 445/2000 all'atto della presentazione della domanda di partecipazione, dovrà permanere fino alla conclusione del procedimento di erogazione dei contributi.

*- Dipartimento Marketing, innovazione imprenditoriale,
turismo 4.0 e valorizzazione dell'economia locale -*

La mancanza anche di un solo requisito costituisce grave irregolarità essenziale non sanabile e comporta la non ammissibilità della domanda.

In siffatte ipotesi verrà disposta l'esclusione di diritto di tutte le domande presentate in violazione della suddetta disposizione che conseguentemente saranno giudicate irricevibili senza possibilità di correzione e/o modifica e/o integrazione delle stesse mediante l'istituto del c.d. soccorso istruttorio. Entro la scadenza del termine stabilito per la presentazione resta consentita la modifica, l'integrazione, la correzione ed il ritiro volontario delle domande presentate. In caso di presentazione di più domande di partecipazione da parte dello stesso soggetto sarà considerata valida l'ultima pervenuta.

Articolo 4

Articolazione e tipologia di interventi

I soggetti concorrenti potranno partecipare al presente avviso presentando una SOLA DOMANDA per un SOLO settore, pena l'esclusione, tra quelle indicati:

- audiovisivo
- enogastronomia
- turismo outdoor
- iniziative innovative tra spettacolo ed enogastronomia.

Articolo 5

Dotazione finanziaria

Per il presente Avviso è previsto un sostegno che sarà assegnato alla migliore proposta per ciascun settore, attraverso l'erogazione di un contributo a fondo perduto. Le risorse a disposizione sono pari complessivamente a **€ 228.000,00** e sono così articolate:

SETTORE	STANZIAMENTO
audiovisivo	€ 150.000,00
enogastronomia	€ 40.000,00
turismo outdoor	€ 21.000,00
iniziative innovative tra spettacolo ed enogastronomia	€ 17.000,00
TOTALE	€ 228.000,00

Articolo 6

Spese ammissibili e non ammissibili

In fase di rendicontazione saranno considerate ammissibili le spese rispondenti ai seguenti criteri generali:

- Chiaramente riferibili all'iniziativa/evento per il quale il contributo è stato richiesto.
- Sostenute nel periodo di eleggibilità della spesa.

*- Dipartimento Marketing, innovazione imprenditoriale,
turismo 4.0 e valorizzazione dell'economia locale -*

Saranno considerate ammissibili le spese sostenute nell'anno 2025 entro e non oltre il 31/12/2025.

- Coerenti con il Piano economico preventivo.

A tal proposito si specifica che l'importo del contributo concesso al beneficiario viene determinato alla luce di quanto indicato nel **Piano economico preventivo (ALLEGATO 6)**. Il beneficiario potrà variare senza preventiva autorizzazione gli importi imputati a ciascuna voce di spesa del Piano economico preventivo ma, in nessun caso, potrà ricevere un contributo maggiore rispetto a quello concessogli in fase di approvazione della proposta. Pertanto, un eventuale aumento delle spese in fase di realizzazione delle iniziative rimarrà interamente a carico del beneficiario e non potrà essere coperto mediante contributo del Comune di Spoleto.

- Tracciabili.

Saranno considerati ammissibili i pagamenti relativi al progetto ammesso a contributo, effettuati attraverso l'utilizzo di bonifici, assegni, carta di credito, bancomat. Tali pagamenti dovranno essere addebitati sul conto corrente intestato al beneficiario indicato nella Dichiarazione di tracciabilità dei flussi finanziari. È escluso il pagamento in contanti.

Saranno ritenute inammissibili le spese:

- che non rientrino nelle categorie di costo di cui al comma 1 del presente articolo;
- che non rispettano i requisiti generali di ammissibilità del presente articolo;
- sostenute da soggetti diversi dal beneficiario del contributo (soggetto che ha presentata la domanda di ammissione a contributo e che è successivamente risultato aggiudicatario del contributo);
- destinate al pagamento dell'IVA, ad eccezione del caso in cui quest'ultima sia, per il beneficiario, indetraibile e rappresenti, dunque, un costo definitivamente sostenuto;
- destinate al pagamento di multe, penali, ammende e altre sanzioni pecuniarie;
- destinate al pagamento di depositi cauzionali.

Si rinvia comunque alle Linee guida sull'ammissibilità delle spese (ALLEGATO B).

Articolo 7

Modalità di presentazione delle domande di partecipazione

Le manifestazioni di interesse **dovranno pervenire entro e non oltre le ore 10.00.00 del 15/12/2025**, secondo le modalità di seguito indicate:

- a) l'istanza, compilata e firmata dal legale rappresentante, dovrà essere inviata unicamente all'indirizzo Pec: comune.spoleto@postacert.umbria.it.

*- Dipartimento Marketing, innovazione imprenditoriale,
turismo 4.0 e valorizzazione dell'economia locale -*

Non verranno prese in considerazione le domande inviate con modalità diversa; qualora all'istanza sia apposta firma autografa, alla stessa andrà allegato un documento di identità valido del firmatario;

b) nell'oggetto della PEC dovrà essere indicata la seguente dicitura: **"Avviso per l'acquisizione di manifestazioni di interesse da parte di operatori economici per il sostegno di rilevanti iniziative localizzate nel territorio comunale, volte alla promozione e allo sviluppo socio-economico-culturale del territorio."**

Non è ammessa la trasmissione via posta elettronica ordinaria ed è esclusa qualsiasi altra modalità di presentazione della candidatura. Le domande trasmesse con altre modalità o pervenute oltre la scadenza sopra riportata saranno considerate irricevibili. Data e orario di ricezione sono comprovate dall'attestazione della ricevuta di avvenuta consegna alla medesima casella PEC del Comune. Rimane esclusa ogni responsabilità dell'Amministrazione nei casi in cui, per disguidi del gestore di posta elettronica certificata o di altra natura, la candidatura non pervenga entro i termini previsti all'indirizzo PEC di destinazione. Nel caso di domande presentate più volte e/o di documentazione inviata con più messaggi, sarà preso in considerazione esclusivamente l'ultimo invio in ordine cronologico effettuato tramite PEC. **Oltre il termine indicato non sarà ritenuta valida nessun'altra istanza e/o documentazione sostitutiva o aggiuntiva di quella precedente.**

I soggetti interessati dovranno presentare **la seguente documentazione:**

- a) **Domanda di partecipazione**, redatta utilizzando il facsimile allegato al presente Avviso (**ALLEGATO 1**), sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto proponente;
- b) **Scheda soggetto proponente_Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà attestante il possesso dei requisiti di ammissibilità soggettiva di partecipazione all'Avviso e dei requisiti generali (ALLEGATO 2)**, sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto proponente.
- c) **Curriculum vitae dell'azienda;**
- d) **Scheda descrittivo/illustrativa dell'iniziativa/evento** che consenta di assegnare i criteri di valutazione di cui all'art.9 dell'avviso e evidenzi il valore complessivo dell'iniziativa;
- e) Ove necessario **dichiarazione sostitutiva di certificazione sul cumulo di aiuti in regime de minimis (ALLEGATO 3)** sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto proponente;
- f) **Dichiarazione Deggendorf (ALLEGATO 4)**, sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto proponente;
- g) **Informativa sulla privacy (ALLEGATO 5)**, sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto proponente.
- h) **Piano economico preventivo (ALLEGATO 6)** da cui si evincano le spese che si intendono rendicontare al Comune di Spoleto divise per voci di costo;

- Dipartimento Marketing, innovazione imprenditoriale,
turismo 4.0 e valorizzazione dell'economia locale -

- i) solo per il settore audiovisivo – autodichiarazione sul possesso della titolarità dei diritti del prodotto audiovisivo (**ALLEGATO 7**);
- j) **Copia leggibile fronte/retro della carta di identità o del passaporto in corso di validità** del legale rappresentante del soggetto proponente o di altro valido documento di riconoscimento ai sensi dell'art. 35 del D.P.R. n. 445/2000.

La domanda di partecipazione dovrà essere corredata da marca da bollo del valore di € 16,00, eccetto il caso in cui il soggetto proponente sia esente dal versamento dell'imposta ai sensi dell'art. 82, comma 5, del D.Lgs. 117/2017. Il versamento dell'imposta di bollo dovrà essere assolto mediante apposizione della marca in originale, all'interno del campo dedicato presente nel modello di domanda di partecipazione, e annullamento della stessa, ai sensi dell'art 12 del DPR 642/1972, mediante "apposizione della sottoscrizione o della data o di un timbro parte su ciascuna marca, e parte sul foglio".

Le dichiarazioni non veritiere, la formazione e/o l'utilizzo di atti falsi, l'esibizione di un atto contenente dati non più corrispondenti a verità comporteranno la decadenza dai benefici, nonché l'applicazione delle fattispecie, anche penali, previste dall'art. 76 D.P.R. n. 445/2000.

Le dichiarazioni sostitutive di certificazione o atto di notorietà rese all'atto della sottoscrizione della domanda di partecipazione al presente Avviso e dei relativi allegati saranno controllate per la totalità dei soggetti ammessi a contributo.

Articolo 8

Verifica di ammissibilità

Le candidature presentate saranno sottoposte ad una preliminare verifica di regolarità formale, da parte del responsabile del procedimento, finalizzata ad accertare la correttezza della modalità di presentazione della domanda di partecipazione, la sua completezza e il rispetto delle indicazioni inerenti agli ambiti di intervento delle proposte. Le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto della proposta o del soggetto responsabile della stessa costituiscono irregolarità essenziali non sanabili.

Saranno considerate inammissibili, in quanto viziate da irregolarità non sanabili, le proposte:

- la cui domanda (ALLEGATO 1) sia priva di firma del legale rappresentante del soggetto proponente;
- i cui soggetti proponenti siano privi delle condizioni previste all'art. 3 del presente Avviso;
- le cui domande di partecipazione siano pervenute oltre il termine perentorio di scadenza;
- i cui soggetti proponenti abbiano presentato, a valere sul presente Avviso più **di 1 domanda di contributo**;

*- Dipartimento Marketing, innovazione imprenditoriale,
turismo 4.0 e valorizzazione dell'economia locale -*

- i cui soggetti abbiano presentato più domande di contributo appartenenti a **settori differenti** tra quelli indicati all'art. 4;
- la cui proposta progettuale non sia espressamente riconducibile ai settori di intervento del presente Avviso ovvero riconducibile tra quelle indicate all'art. 4;
- le cui domande di partecipazione siano pervenute con modalità di presentazione diverse da quelle indicate. Sarà, dunque, necessario inviare tutta la documentazione solo ed esclusivamente attraverso l'indirizzo **PEC comune.spoleto@postacert.umbria.it**;
- le cui domande di partecipazione siano viziata da grave incompletezza e irregolarità della domanda e degli allegati ovvero a titolo esemplificativo e non esaustivo quando non è avvenuta la trasmissione degli Allegati (domanda di partecipazione), Scheda progettuale, Piano economico preventivo;
- caratterizzate dalla richiesta di un contributo a carico del Comune di Spoleto di un importo totale superiore all'importo massimo ammissibile a contributo stabilito per ogni settore dall'art. 5 del presente Avviso.

Il soggetto che presenta istanza di partecipazione al presente avviso dovrà essere l'unico a sostenere le spese, e quindi a disporre i pagamenti, essere quindi l'intestatario delle concessioni, delle autorizzazioni e delle fatture.

Il Comune di Spoleto, al di fuori dei casi di irricevibilità di cui al presente articolo, potrà chiedere integrazioni documentali e chiarimenti qualora si rendessero necessari ai fini del completamento dell'istruttoria; **la mancata risposta entro il termine perentorio** stabilito dall'Amministrazione comunale nella comunicazione di richiesta **costituisce causa di non ammissibilità della domanda**.

Conclusa la verifica di regolarità formale e di assenza di cause di esclusione, il Servizio competente trasmetterà tempestivamente, alla Commissione di cui all'art. 9 dell'Avviso, il verbale contenente l'elenco delle domande ammesse e non ammesse alla successiva fase di valutazione delle proposte progettuali.

Articolo 9 Valutazione delle proposte

L'attività di valutazione delle proposte progettuali è demandata ad una apposita Commissione, nominata con Determinazione Dirigenziale del Dipartimento n.3, dopo il termine di scadenza del presente Avviso.

La commissione appositamente nominata effettuerà una valutazione qualitativa e di merito delle proposte, al fine di individuare quella ritenuta più meritevole per ogni settore individuato, in base ai criteri di seguito riportati, valutati con la scala motivazionale appresso descritta:

- Dipartimento Marketing, innovazione imprenditoriale, turismo 4.0 e valorizzazione dell'economia locale -

GIUDIZIO	MOTIVAZIONE
Carente	Trattazione carente e/o descrizioni che denotano scarsa rispondenza della proposta in relazione al criterio oggetto di valutazione.
Parzialmente adeguato	Trattazione sintetica e/o che presenta alcune lacune, e/o non del tutto rispondente o adeguata alle esigenze del Comune, contraddistinta da una sufficiente efficienza e/o efficacia della proposta in relazione al criterio oggetto di valutazione rispetto alle alternative possibili.
Adeguito	Trattazione completa ma appena esauriente o, se pur esauriente, non del tutto completa, rispetto alle esigenze del Comune, contraddistinta da una discreta efficienza e/o efficacia della proposta in relazione al criterio oggetto di valutazione rispetto alle alternative possibili.
Buono	Trattazione completa dei temi richiesti, con buona rispondenza degli elementi costitutivi della proposta alle esigenze del Comune e buona efficienza e/o efficacia della proposta in relazione al criterio oggetto di valutazione rispetto alle alternative possibili.
Ottimo	In relazione al criterio preso in esame, la proposta viene giudicata eccellente. Risulta del tutto aderente alle aspettative del Comune. La sua presentazione è più che esaustiva ed ogni punto di interesse viene illustrato con puntualità e dovizia di particolari utili ed efficaci in rapporto alla natura del parametro considerato.

- **adeguatezza organizzativa del soggetto richiedente**, (valutato anche sulla base del curriculum aziendale e, in particolare, delle attività svolte simili a quella per la quale si richiede il contributo); sarà valutata l'esperienza pluriennale nel settore, l'effettuazione di esperienze simili come aver già organizzato eventi, manifestazioni o progetti della stessa natura e complessità di quello proposto, la presenza di personale qualificato o di *partnership* specifiche necessarie alla realizzazione.

- **valore economico complessivo dell'iniziativa** (bilancio della manifestazione); si valuta la sostenibilità finanziaria, la scala del progetto e la proporzionalità tra i costi e i risultati attesi;

- *Dipartimento Marketing, innovazione imprenditoriale, turismo 4.0 e valorizzazione dell'economia locale* -

- **impatto mediatico e visibilità**, questo criterio quantifica il potenziale di diffusione dell'iniziativa sia all'interno, sia al di fuori del contesto locale o regionale.
- **quantità e valore delle attività promozionali e di comunicazione** svolte direttamente, si valuta l'investimento diretto in comunicazione che il proponente si impegna a sostenere per promuovere l'evento e, di riflesso, il territorio e l'uso dei diversi strumenti (stampa, digitale, *influencer*, affissioni).
- **valorizzazione del patrimonio territoriale**; questo criterio misura quanto l'iniziativa evidenzia e promuova i beni culturali, storici, artistici o naturali del Comune e/o l'inclusione di temi o prodotti tipici locali (*food & wine*, artigianato, storia).
- **effetti economici diretti dell'iniziativa**; si stima l'impatto economico immediato sulla filiera locale durante il periodo dell'evento.
- **effetti sulle presenze e sui flussi turistici** connessi all'iniziativa; questo criterio valuta l'impatto sul settore ricettivo e la capacità di attrarre visitatori da fuori.
- **rispondenza dell'iniziativa con gli obiettivi programmatici** generali dell'Amministrazione comunale, con gli obiettivi espressamente indicati nella deliberazione di giunta comunale n. 380 del 20/11/2025 e con le finalità proprie del presente atto; si valuta la rispondenza della proposta con i documenti programmatici dell'ente (es. stagionalizzazione turistica, promozione della cultura, dei prodotti tipici, ecc.)
- **qualità, articolazione e completezza del format** dell'iniziativa; si giudica l'eccellenza e la chiarezza della proposta, la definizione dettagliata degli *step* operativi e delle risorse, la varietà e la ricchezza del programma.
- **elementi innovativi del format** dell'iniziativa; si valuta l'originalità della proposta, l'innovazione di contenuto, temi emergenti o *format* non convenzionali; l'innovazione di gestione: modelli organizzativi efficienti, *best practices* ambientali (sostenibilità) o soluzioni logistico/organizzative innovative.

La documentazione presentata dovrà in ogni caso tener conto di quanto indicato nella citata delibera n. 380/2025.

Per l'erogazione del contributo saranno stipulate apposite convenzioni con i soggetti beneficiari nelle quali saranno riportate motivazioni, criteri e, soprattutto, modalità di erogazione dei contributi e modalità di rendicontazione.

Prima della liquidazione del contributo si procederà all'effettuazione dei controlli sulle dichiarazioni sostitutive inviate dai soggetti beneficiari del contributo.

Si procederà a sostenere una sola iniziativa per ciascun settore individuato, ovvero quella che ha ottenuto il giudizio migliore.

- Dipartimento Marketing, innovazione imprenditoriale,
turismo 4.0 e valorizzazione dell'economia locale -

Articolo 10

Convenzione

I soggetti proponenti, i cui progetti siano stati ammessi a contributo ai sensi di quanto previsto dai precedenti articoli, dovranno sottoscrivere apposita Convenzione. La sottoscrizione potrà avvenire da remoto, esclusivamente con firma digitale apposta preferibilmente in modalità PAdES su file in formato *.pdf. A tal fine il Comune di Spoleto comunicherà tempestivamente le modalità (compresa la documentazione da consegnare) e i termini perentori per la sottoscrizione della Convenzione. Il beneficiario sarà tenuto a realizzare l'iniziativa secondo quanto indicato nella proposta e a rispettare tutti gli obblighi contenuti nel presente Avviso, nell'atto di Convenzione nonché nella normativa vigente. Il beneficiario dovrà comunicare al Comune di Spoleto con apposita **Dichiarazione di tracciabilità dei flussi finanziari (Modello 04)** ai sensi dell'art. 3, co. 7 della legge n.136 /2010 gli estremi del conto corrente bancario o postale dedicato, anche in maniera non esclusiva, sul quale dovranno transitare obbligatoriamente i pagamenti, gli accrediti di contributo e ulteriori versamenti a copertura, comprese eventuali risorse proprie, nonché ivi indicare le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso.

Si procederà alla stipula della Convenzione successivamente alla registrazione degli aiuti in Piattaforma RNA con l'ottenimento del Codice COR (Codice univoco rilasciato dal Registro in esito alla registrazione dell'Aiuto individuale; il codice identifica univocamente la registrazione di un Aiuto nel Registro Nazionale Aiuti ("Codice Concessione RNA").

Articolo 11

Responsabilità e obblighi dei soggetti beneficiari

Tutti gli oneri relativi alla realizzazione dell'iniziativa ammessa a contributo sono a carico del beneficiario.

In particolare, sono a carico del soggetto beneficiario:

- la rendicontazione a costi reali delle spese sostenute per le quali si richiede il rimborso da trasmettere al Servizio Sviluppo Locale entro i termini stabiliti nella convenzione;
- il mantenimento, per tutto il periodo di svolgimento e fino all'erogazione del contributo economico dei requisiti per l'accesso al contributo di cui all'articolo 3;
- la tempestiva comunicazione della volontà di rinunciare al contributo, da tramettere alla PEC comune.spoleto@postacert.umbria.it, nonché la tempestiva informazione circa l'insorgere di eventuali procedure amministrative o giudiziarie concernenti il progetto ammesso a contributo;
- la trasmissione delle eventuali richieste di variazione ai sensi dell'art. 12 del presente Avviso;
- il rispetto delle disposizioni in materia di cumulo tra aiuti di Stato;
- il tempestivo riscontro a tutte le richieste di informazioni, dati e rapporti tecnici disposte dal Comune di Spoleto;

- Dipartimento Marketing, innovazione imprenditoriale,
turismo 4.0 e valorizzazione dell'economia locale -

L'Amministrazione comunale non è responsabile degli aspetti giuridici conseguenti alla realizzazione della proposta ammessa a contributo e non si assume responsabilità alcuna in merito all'organizzazione e realizzazione delle attività e delle iniziative alle quali concede il proprio sostegno, ivi compresa la responsabilità per eventuali coperture assicurative.

Articolo 12

Variazione delle iniziative

Le richieste di variazione, debitamente motivate, andranno trasmesse, con un preavviso congruo a consentirne preventiva autorizzazione, all'indirizzo comune.spoleto@postacert.umbria.it

Non sono ammesse variazioni che incidano sul giudizio attribuito in fase di valutazione.

Articolo 13

Rendicontazione delle spese

La rendicontazione delle spese dovrà essere presentata a mezzo PEC entro i termini stabiliti nella convenzione di concessione del contributo.

Il termine per la presentazione del rendiconto è improrogabile e il mancato rispetto della scadenza determina la revoca del contributo concesso.

La PEC dovrà riportare in oggetto "Contributo per la realizzazione dell'iniziativa (inserire denominazione) - Rendicontazione finale".

e contenere la seguente documentazione:

- Richiesta di erogazione del contributo (Modello 01);
- Piano economico consuntivo (Modello 02);
- Elenco delle spese sostenute (Modello 03);
- Documentazione giustificativa delle spese rendicontate, a titolo esemplificativo: copia delle fatture di cui si chiede il rimborso e dei bonifici con cui sono state quietanzate;
- Schema tracciabilità dei flussi finanziari (Modello 04);
- Relazione di rendiconto finale che evidenzii i risultati principali, ricaduta economica diretta sul territorio e indicatori turistici chiave quali a titolo di esempio il numero dei partecipanti e provenienza, la spesa turistica generata, la copertura sui mezzi di comunicazione: rassegna stampa e dati di impatto sui social media. Feedback generati dall'evento.

I documenti di cui ai punti a), b), c), e) ed f) dovranno essere firmati dal Legale Rappresentante del soggetto beneficiario.

Nel caso in cui la documentazione trasmessa risultasse incompleta o poco chiara l'Amministrazione si riserva di richiedere integrazioni e/o chiarimenti. Il mancato riscontro alla

*- Dipartimento Marketing, innovazione imprenditoriale,
turismo 4.0 e valorizzazione dell'economia locale -*

richiesta di integrazione/chiarimento entro i termini indicati nella comunicazione causerà il taglio degli importi non opportunamente rendicontati.

Per quanto non espressamente indicato si rimanda alle "Linee guida di rendicontazione" (ALLEGATO B della determinazione di approvazione dell'Avviso).

Articolo 14

Modalità di erogazione del contributo

A seguito dell'esito positivo e dell'attività di verifica della rendicontazione presentata dal soggetto beneficiario, si procederà all'erogazione del contributo economico. Il contributo sarà accreditato sul conto corrente indicato sulla **"Richiesta di erogazione contributo" (Modello 01)** che dovrà corrispondere a quello indicato precedentemente nella **"Dichiarazione di tracciabilità dei flussi finanziari"**. Il conto corrente comunicato dovrà essere conforme ai requisiti di cui alla legge n. 136 del 13.8.2010 in materia di tracciabilità dei flussi finanziari. Qualora il Comune di Spoleto risultasse creditore, a qualunque titolo, nei confronti del soggetto beneficiario, all'atto dell'erogazione del contributo sarà trattenuto il corrispondente importo fino alla concorrenza dell'ammontare del credito dell'ente.

L'erogazione del contributo sarà comunque sempre subordinata:

- alla verifica di conformità delle attività realizzate rispetto a quanto indicato nella proposta;
- alla verifica di conformità delle attività realizzate con quanto disciplinato nel presente Avviso;
- alla verifica della correttezza della rendicontazione presentata e del rispetto di tutti i vincoli economici riportati nel presente Avviso;
- alla verifica di correttezza contributiva ed assistenziale ovvero all'acquisizione del DURC;
- alla verifica dei requisiti di ordine generale da parte del beneficiario dichiarati in fase di presentazione della domanda.

Articolo 15

Revoca e rinuncia

Il contributo decade a seguito di formale atto di rinuncia da parte del soggetto giuridico beneficiario, motivata da cause di forza maggiore sopraggiunte successivamente alla richiesta dell'agevolazione. La rinuncia deve essere comunicata al Comune di Spoleto a mezzo posta elettronica certificata all'indirizzo: comune.spoleto@postacert.umbria.it

Sono cause di revoca totale del contributo concesso:

- l'assenza originaria dei requisiti soggettivi di ammissibilità rilevata in qualsiasi momento successivo alla sottoscrizione della Convenzione;
- la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese in riferimento a requisiti o fatti

*- Dipartimento Marketing, innovazione imprenditoriale,
turismo 4.0 e valorizzazione dell'economia locale -*

essenziali per la concessione del contributo, ovvero la non corrispondenza tra le predette dichiarazioni con quanto effettivamente risultante dalla documentazione prodotta e/o acquisita d'ufficio, rilevata in qualsiasi momento successivo alla sottoscrizione della Convenzione;

- il mancato rispetto degli obblighi dei beneficiari previsti dall'art. 11 del presente Avviso, laddove applicabili;
- la mancata presentazione della rendicontazione finale di progetto entro il termine indicato;
- gravi irregolarità della documentazione di rendiconto presentata tale da palesare la non veridicità delle informazioni di carattere gestionale, amministrativo e contabile prodotte;

L'avvio del procedimento di revoca del contributo verrà comunicato a mezzo PEC al beneficiario che potrà presentare le proprie osservazioni entro il termine perentorio indicato nella comunicazione. Le osservazioni presentate verranno esaminate al fine di addivenire all'archiviazione del procedimento di revoca o, di contro, all'adozione del provvedimento di revoca. In assenza di riscontro da parte del beneficiario il Comune di Spoleto concluderà il procedimento con l'adozione del provvedimento di revoca del contributo concesso.

È causa di revoca parziale del contributo concesso la presentazione a rendiconto di documentazione giustificativa della spesa irregolare e/o inammissibile alla luce di quanto previsto dall'art. 6 del presente Avviso e dalle Linee guida alla rendicontazione.

La revoca parziale del contributo verrà comunicata con apposita nota trasmessa a mezzo PEC al beneficiario che potrà presentare le proprie osservazioni entro il termine perentorio indicato nella stessa. Le osservazioni presentate verranno valutate mediante istruttoria dal Servizio Sviluppo Locale del Dipartimento n. 3, al fine di addivenire al loro accoglimento o rigetto. In assenza di riscontro da parte del beneficiario il Comune di Spoleto considererà tacitamente accettato il taglio applicato al contributo.

Articolo 16

Riserve

Il presente Avviso non vincola l'Amministrazione comunale, la quale si riserva la facoltà di sospendere, modificare, annullare o revocare la procedura, senza che si costituiscano diritti o pretese di risarcimenti a qualsiasi titolo a favore dei partecipanti.

La presentazione della domanda di contributo non dà diritto all'erogazione del contributo o ad aspettative meritevoli di risarcimento danni e/o indennizzi.

La presentazione della domanda di contributo non dà diritto all'erogazione del contributo.

- Dipartimento Marketing, innovazione imprenditoriale,
turismo 4.0 e valorizzazione dell'economia locale -

Le dichiarazioni non corrispondenti a verità, la formazione e/o l'utilizzo di atti falsi, l'esibizione di un atto contenente dati non più rispondenti a verità comporteranno la decadenza dai benefici eventualmente erogati nonché l'applicazione delle fattispecie previste dall'art. 76 D.P.R. N. 445/2000.

Articolo 17

Informativa dati personali

In attuazione del Codice in materia di protezione dei dati personali (D.Lgs. n. 196/2003, Regolamento UE n. 2016/679 e D.Lgs. n. 101/2018), i dati richiesti per la partecipazione al presente Avviso saranno utilizzati esclusivamente per le finalità previste dall'Avviso stesso e saranno oggetto di trattamento nel pieno rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di riservatezza ai quali è tenuta la Pubblica Amministrazione.

Per tutti gli aspetti inerenti al trattamento dei dati personali, si rimanda all'Informativa ai sensi dell'art. 13 del Reg. (UE) 2016/679 di cui all'**ALLEGATO 5**.

Articolo 18

Responsabile del procedimento, pubblicità e informazioni

Il presente Avviso è pubblicato, ai sensi e per gli effetti degli artt. 26 e 27 del D.Lgs. n. 33/2013, sul portale istituzionale del Comune di Spoleto (www.comune.spoleto.pg.it), nella sezione "Avvisi". Con le medesime modalità il Comune di Spoleto, ove necessario e nel rispetto di un congruo termine di preavviso, potrà procedere ad eventuali rettifiche di singole disposizioni dell'Avviso e/o degli allegati.

Per qualsiasi chiarimento o informazione relativi all'Avviso e agli allegati, è possibile contattare l'Amministrazione entro e non oltre le ore 10.00.00 del giorno 09/12/2025 esclusivamente via mail all'indirizzo: sviluppo.economico@comune.spoleto.pg.it

Le risposte saranno rese pubbliche tramite pubblicazione sul portale istituzionale sezione Avvisi del Comune di Spoleto.

Non saranno consentite richieste di chiarimento o informazione che pervengano con modalità diverse da quelle indicate.

Il Responsabile del procedimento è la dott.ssa Silvia Ranucci – funzionario del Dipartimento n. 3 – Tel. 0743/218 810 – email: silvia.ranucci@comune.spoleto.pg.it

Articolo 19

Norme di rinvio e foro competente



Città di Spoleto™

Pag. 15 di 15

*- Dipartimento Marketing, innovazione imprenditoriale,
turismo 4.0 e valorizzazione dell'economia locale -*

Per quanto non espressamente disciplinato nel presente Avviso, si rimanda alla normativa e ai regolamenti vigenti in materia. Per qualsiasi controversia possa insorgere il Foro competente è quello di Spoleto.

Spoletto, 27 Novembre 2025

Il Dirigente
Dott. Sandro Frontalini



UNI EN ISO 14001:2015



CERTIFIED ENVIRONMENTAL
MANAGEMENT SYSTEM

Città di Spoleto – Piazza del Comune n. 1 – 06049 Spoleto (PG)
Tel. +39 07432181 Fax +39 0743218246
C.F. 00316820547 – P.I. 00315600544
www.comune.spoletto.pg.it | PEC: comune.spoletto@postacert.umbria.it
www.facebook.com/comunedispoletto | www.twitter.com/comunedispoletto
www.pinterest.com/comunedispoletto | www.instagram.com/comunedispoletto
www.youtube.com/comunespoletto



Organizzazione delle Nazioni Unite
per l'Educazione, la Scienza e la Cultura



I Longobardi in Italia
I luoghi del potere (568-774 d.C.)